

2020 *EdPEX* Self Assessment Report

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์
คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ



International Buddhist Studies College
Mahachulalongkrajavidyalaya University

คำนำ

วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ และจะต้องทำให้มั่นใจได้ว่า บัณฑิตที่ผลิตออกไปมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคมและนานาชาติ โดยในปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ ได้นำเกณฑ์คุณภาพทางการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ และได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX เป็นครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2562

วิทยาลัยฯ พยายามพัฒนางานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ ช่วยพัฒนาวิทยาลัยฯ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและเห็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ สู่อนาคต อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้เห็นถึงแนวโน้มของการพัฒนา และใช้ประกอบการประเมินการดำเนินการขององค์กร พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาคุณภาพจากคณะกรรมการในการพัฒนาการเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศต่อไป



(พระมหาหรรษา ธมฺมหาโส, ศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

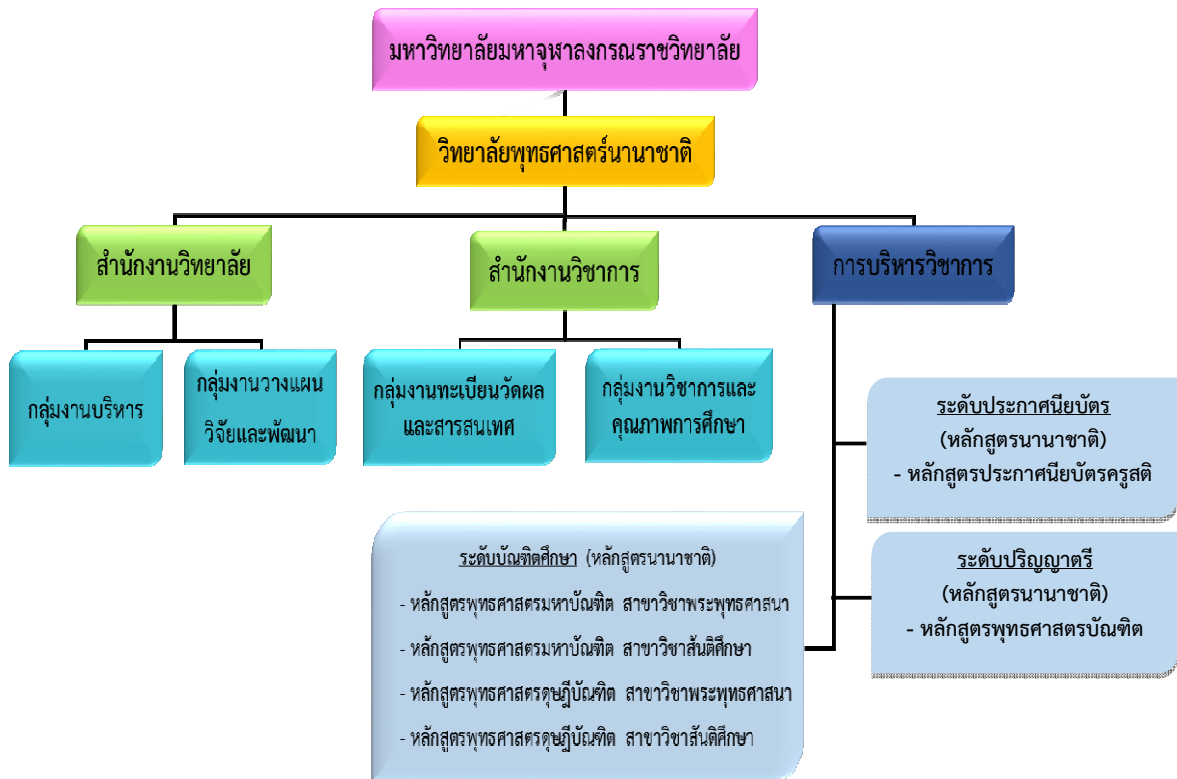
คำนำ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	โครงสร้างองค์กร 1
หมวด	หมวด 1 การนำองค์กร 14
	หมวด 2 กลยุทธ์ 39
	หมวด 3 ลูกค้ำ 40
	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 46
	หมวด 5 บุคลากร 57
	หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ 63
	หมวด 7 ผลลัพธ์ 83
ภาคผนวก	ภาคผนวก-ตาราง 100
	ภาคผนวก-รูป 102

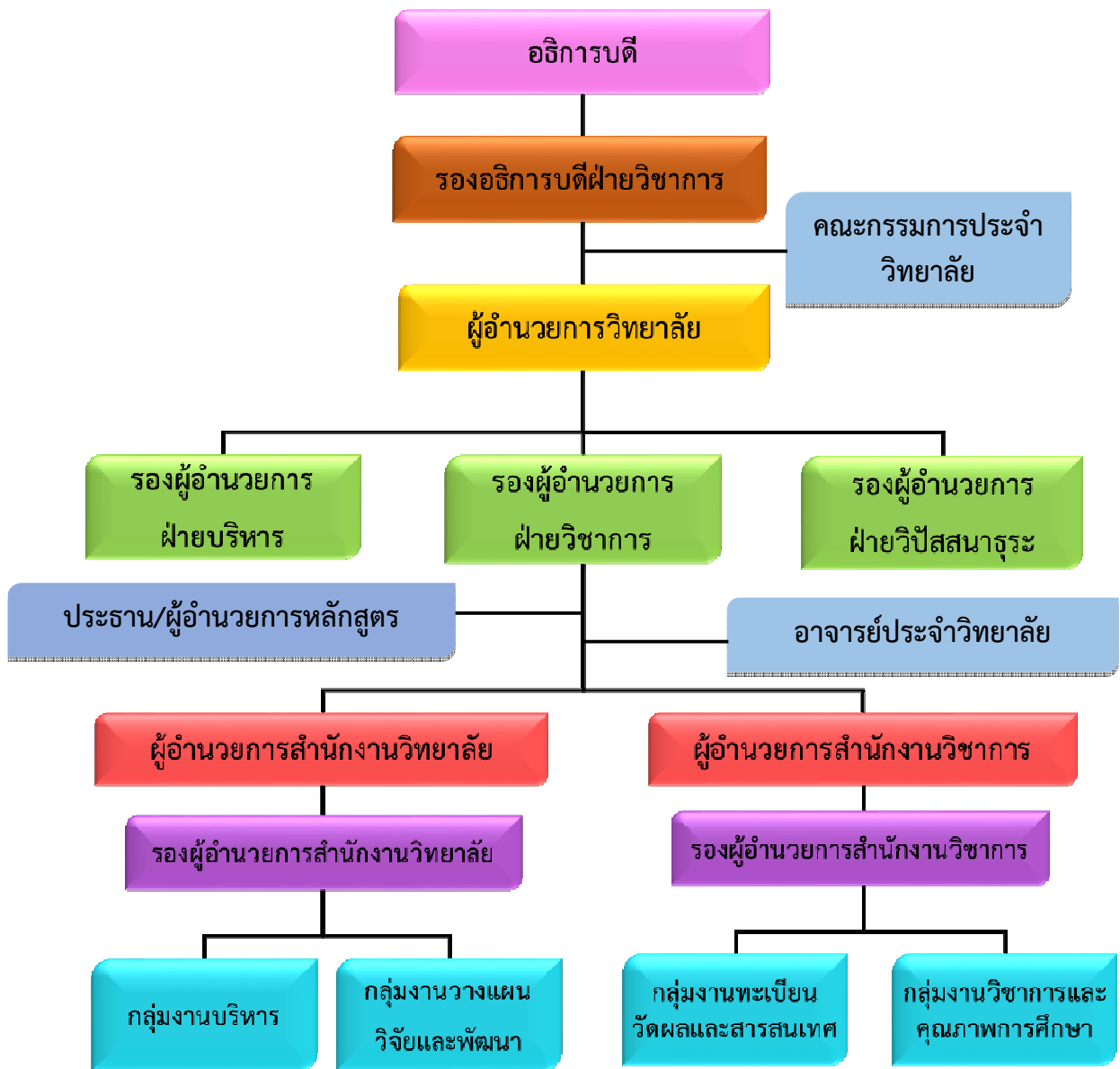
บทนำ

โครงสร้างองค์กร

1) โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



2) โครงสร้างการบริหารงาน วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



P.1 ลักษณะองค์กร

วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ [International Buddhist Studies College (IBSC)] มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานเทียบเท่าคณะที่สืบเนื่องมาจากโครงการหลักสูตรพระพุทธศาสนาระดับปริญญาโทซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ [International Master of Arts Programme (IMAP)] ในปีพ.ศ. 2543 และได้ประกาศจัดตั้งส่วนงานในปี พ.ศ. 2556 เพื่อจัดการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมโลก และเพื่อสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก “[World University of Buddhism (WUB)]” โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์จากทั่วโลก

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าววิทยาลัยฯจึงพัฒนาสถาบันให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา ทั้งเถรวาท มหายาน และวัชรยาน บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ซึ่งจัดการศึกษา **ผลิตงานวิจัยและสร้างพุทธนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** เพื่อส่งมอบพุทธปัญญาแก่สังคมโลก (Wisdom for the World) นำหลักพุทธธรรมมาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขแก่ชุมชน และสังคมโลก

P.1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ วิทยาลัยฯ มีการจัดการศึกษาจำนวน 6 หลักสูตร ระดับนานาชาติ ประกอบด้วย 1) ระดับประกาศนียบัตรหลักสูตรครูสูติ 2) ระดับปริญญาตรีหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 3) ระดับปริญญาโทหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 4)ระดับปริญญาโทหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา 5)ระดับปริญญาเอกหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 6) ระดับปริญญาเอกหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา **ด้านงานวิจัยและสร้างพุทธนวัตกรรม** เพื่อนำหลักพุทธธรรมบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขแก่ชุมชน และสังคมโลก **ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม** มุ่งเน้นบริการเสริมสร้างชุมชนสังคมสันติสุข **ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมโลก ดังแสดงในตาราง OP1-1

ตาราง OP1-1 การจัดการศึกษาวนการศึกษา และกระบวนการส่งมอบ ปีการศึกษา 2563

หลักสูตร	ผู้เรียนและผู้รับบริการ	จำนวนผู้เรียน (รูป/คน)				กระบวนการส่งมอบ	ผลลัพธ์
		บรรพชิต		คฤหัสถ์			
		ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ไทย		
การจัดการศึกษา - ระดับประกาศนียบัตร	นักศึกษาประกาศนียบัตร (รวม 15 รูป/คน)	5	1	7	2	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน โดยเน้นดำเนินชีวิตอย่างมีสติและสมาธิเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข	
- ระดับปริญญาตรี	นิสิตปริญญาตรี (รวม 76 รูป/คน)	56	12	7	1	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านพระพุทธศาสนา และศาสตร์สมัยใหม่เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข	7.1ก-2-3

- ระดับบัณฑิตศึกษา	นิสิต บัณฑิตศึกษา (รวม 181 รูป/ คน)	116	15	28	22	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดย มุ่งเน้นการพัฒนา องค์ความรู้เชิง วิเคราะห์ด้านพระพุทธศาสนา และ ศาสตร์สมัยใหม่ มุ่งเน้นวิจัย และพุทธ นวัตกรรมเพื่อชุมชน และสังคมสันติ สุข
รวม		177	28	42	25	
รวมทั้งสิ้น		272 รูป/คน				

ตาราง OP1-2 การวิจัยและพุทธนวัตกรรม การบริการวิชาการ และกระบวนการส่งมอบ

การวิจัย และบริการวิชาการ	ผู้รับบริการ	กระบวนการส่งมอบ	ผลลัพธ์
งาน วิจัย และ พุทธ นวัตกรรม	ผู้ให้ทุนวิจัย และ พุทธ นวัตกรรม	ดำเนินการวิจัย ตามเงื่อนไขของแหล่งทุนที่สนับสนุน และระเบียบการวิจัย ผ่านสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และ เครือข่ายวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนางานวิจัย และสร้างพุทธ นวัตกรรม	7.1ก-4
การบริการวิชาการ	ผู้รับบริการ วิชาการ	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเสริมสร้างสันติสุขแก่ชุมชน และ เครือข่ายวิทยาลัยฯ โดยการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น จัดสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การฝึกอบรมในองค์กรสมัยใหม่ และการ ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติ	7.1ก-5
การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับบริการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำ โครงการ กิจกรรมทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนและสังคมโลก ผ่านโครงการสวดมนต์และปฏิบัติ สมาธิทุกสัปดาห์ โครงการสหบรรณานุกรมพระไตรปิฎก ฉบับสากล (UCBT) และโครงการปฏิบัติวิปัสสนา กรรมฐาน	7.1ก-6

ตาราง OP1-3 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก

พันธกิจ: 1) การจัดการศึกษา 2) งานวิจัยและพุทธนวัตกรรม 3) บริการวิชาการ 4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
วิสัยทัศน์: “ศูนย์กลางการศึกษาพุทธศาสตร์ระดับนานาชาติที่เสริมสร้างสังคมสันติสุข”
ค่านิยม: IBSC คือ I = Intellectual Wisdom หมายถึง บุคลากรและนิสิตของวิทยาลัยมีสติปัญญาในการคิดและตัดสินใจอย่างมีโยนิโสมนสิการ และฉลาดในการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการองค์กร (Smartness) อย่างมีประสิทธิภาพ B = Being Mindful บุคลากรและนิสิตมีสติ ระลึกรู้ต่อการศึกษาและการพัฒนาชีวิตเพื่อเข้าถึงความจริงสูงสุด คือ พระนิพพาน S = Synergy บุคลากรและนิสิตมีอุปถัมภ์อันดี ธรรม ผนึกกำลัง พัฒนาวิทยาลัย เผยแผ่พระพุทธศาสนาและบริการชุมชน และสังคมโลก C = Compassion บุคลากรและนิสิตมีกรุณาธรรม เสียสละ และอุทิศตนทำงานช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และรับใช้พระพุทธศาสนา ชุมชน และสังคมโลก

วัฒนธรรมองค์กร: 1) มีความตื่นตัว (Awakening) 2) มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) 3) มีความทุ่มเททำงาน (Passion) 4) ทนต่อความเปลี่ยนแปลง (Adaptation)
สมรรถนะหลัก: การจัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 30 รูป/คน โดยจำแนกเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุน ตาม และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของวิทยาลัยฯ ตามตาราง ตาราง OP1-4

ตาราง OP1-4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ		สายสนับสนุน		ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
	บรรพชิต	คฤหัสถ์	บรรพชิต	คฤหัสถ์	
ปริญญาตรี	-		3	5	ตำแหน่งทางวิชาการสาย วิชาการ: (คน) ศ./รศ./ผศ./อ. = 5/-/6/4 คิดเป็นร้อยละ=33/-/40/27
ปริญญาโท	-		4	3	
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	10	5	-	-	
รวม	10	5	7	8	
รวมทั้งสิ้น	15		15		
อายุคนเฉลี่ย	52		35		
อายุงานเฉลี่ย	10		3		

หมายเหตุ : บุคลากรสายวิชาการ 15 รูป/คน แบ่งเป็นบุคลากรประจำ 13 รูป/คน อัตราจ้าง 2 รูป/คน
 บุคลากรสายสนับสนุน 15 รูป/คน แบ่งเป็นบุคลากรประจำ 5 รูป/คน อัตราจ้าง 10 รูป/คน

ตาราง OP1-5 ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของวิทยาลัยฯ

สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ผลลัพธ์
1. ความก้าวหน้าของการทำงาน	1. ธรรมเนียมขององค์กร	7.3ก(3)
2. ภารกิจที่ท้าทาย	2. ภารกิจที่ท้าทาย	
3. ธรรมเนียมขององค์กร	3. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
4. ความมั่นคงในการทำงาน	4. ความก้าวหน้าของการทำงาน	
5. ภาพลักษณ์ขององค์กร	5. ภาพลักษณ์ขององค์กร	

(4) สินทรัพย์

วิทยาลัยฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP1-6

ตาราง OP1-6 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	- อาคารเรียนของวิทยาลัยฯ 2 หลัง ประกอบด้วย 1.อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (1) ห้องเรียน จำนวน 8 ห้อง (2) ห้องสมุดพระพุทธศาสนา มหายาน (Mahayana Library) พร้อมพระไตรปิฎก นานาชาติ 14 ภาษา (3) ห้องปฏิบัติการดุซงึนินพนธ์ ระดับปริญญาเอก (Dissertation Operation Room) (4) ห้องปฏิบัติการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (Thesis Operation Room) (5) ห้อง ประชุมประจำวิทยาลัย (6) ห้องเจริญสมาธิ (Meditation Room) (7) ห้องสมุดคลังชีวิตพระพรหม บัณฑิต 2. อาคารพรหมบัณฑิตอาคาร ประกอบด้วย (1) ห้องประชุม (2) ห้องเรียนระดับปริญญาตรี 4
--------------	--

	<p>ห้อง (3) ห้องเรียนระดับบัณฑิต 2 ห้อง (4) ห้องBSC TV 1 ห้อง (5) ห้องพิกนิต 1 ห้อง (6) ห้องพักอาจารย์ 12 ห้อง (7) ห้องสมาคมสภาสากลวิชาชีพครูโลกและสมาคมมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ 1 ห้อง (8) ห้อง Wisdom Café 1 ห้อง</p> <p>- สวนแห่งปัญญา (WIZ Park) เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว</p> <p>หมายเหตุ: อาคารที่อยู่ในระหว่างการตกแต่ง 1 อาคารได้แก่ ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ และอาคารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง 1 อาคารได้แก่ อาคารหอพักนิตินานาชาติ กำหนดแล้วเสร็จภายใน พ.ศ. 2566</p>
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	<p>วิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น (1) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High-speed internet) กระจายสัญญาณทั่วทั้งอาคารเรียน (2) เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ (3) อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (projectors) จอภาพแบบปรับขึ้น-ลงด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมรีโมทคอนโทรล (tilting screen with remote control) (4) กระดานบันทึกข้อความลงคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ (smart board) (5) ห้องสมุดออนไลน์ (Digital Library)</p>
ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	<p>ห้องเรียนปฏิบัติการเรียนการสอนออนไลน์ (ห้อง lMind) ที่เชื่อมโยงการเรียนการสอนระหว่างคณาจารย์กับนิสิต และระหว่างอาจารย์พิเศษจากประเทศต่างๆ ทั่วโลกกับคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยใช้โปรแกรม Zoom, Google Meet, Microsoft Team, Stream Yard, Google Classroom</p>

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

วิทยาลัยฯ ดำเนินภารกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตาม *ตาราง OP1-7*

ตาราง OP1-7 กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	<p>(1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 2549 และ 2558</p> <p>(4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>(5) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. 2563</p> <p>(6) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2558</p> <p>(7) เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p>
การวิจัย และ การบริการวิชาการ	<p>(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2548</p> <p>(2) ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย</p>
การบริหารจัดการ	<p>(1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540</p> <p>(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2555</p> <p>(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2556</p> <p>(4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559</p> <p>(5) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 2563-2566</p>

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติมีโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารโดยมีผู้อำนวยการวิทยาลัย 1 ตำแหน่ง สายบริหารมี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย 3 ตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิปัสสนาธุระ สายปฏิบัติการมีผู้อำนวยการสำนัก 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ 2 ตำแหน่ง

ในการบริหารงาน มีผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นผู้นำสูงสุด วาระ 4 ปี มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของวิทยาลัย มีประธาน/ผู้อำนวยการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกและจากต่างประเทศเพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาพุทธศาสนาระดับนานาชาติ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ในระดับสูงนั้น ประเมินโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปีละ 2 ครั้ง นอกจากนั้น รองผู้อำนวยการ ได้รับการประเมินจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งวิทยาลัยได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามวงรอบที่กำหนด

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยฯ ได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง ตาราง OP1-7 และ OP1-8

ตาราง OP1-8 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ผู้เรียน		
ระดับประกาศนียบัตร	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต 2) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหา 3) โอกาสในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 4) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด	7.1ข(1)-1

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ระดับปริญญาตรี	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต 2) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหา 3) ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือ และอุปกรณ์ การเรียนการสอน การวิจัย ที่เพียงพอ และทันสมัย 4) โอกาสในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด 6) คุณธรรม จริยธรรม(ตามผลการประเมินหลักสูตร 2.1 2.2)	7.1ข(1)-1
ระดับบัณฑิตศึกษา	1) ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ 2) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการแก้ปัญหา 3) ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือ และอุปกรณ์ การเรียนการสอน การวิจัย ที่เพียงพอ และทันสมัย 4) สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติและผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 5) โอกาสในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 6) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด 7) คุณธรรม จริยธรรม(ตามผลการประเมินหลักสูตร 2.1 2.2)	7.1ข(1)-1
ลูกค้ำกลุ่มอื่น (จำแนกตามพันธกิจ)		
ผู้รับบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ● ชาวไทยชุมชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดศรีสะเกษ ● ชาวต่างประเทศทั่วไป 	1. หลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของพุทธศาสนิกชน 2. สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> - ได้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ พระพุทธศาสนา ระดับนานาชาติ 3. การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเพิ่มพูนทักษะการใช้ชีวิต/แก้ปัญหาชีวิตด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา 	7.1ก-5

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม	7.1ก-6
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้ใช้บัณฑิต	1) ได้บัณฑิตที่พร้อมทำงาน ทั้งความรู้ และทักษะวิชาชีพ 2) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม	
ศิษย์เก่า	1) การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย 2) มีสมาคมศิษย์เก่า (alumni) 3) การมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย 4) การศึกษาต่อเนื่อง	7.2ก(2)

ตาราง OP1-9 ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามระดับหลักสูตร และความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ระดับประกาศนียบัตร	1) ผู้สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ	- รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของวิทยาลัยฯ - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงบริการทางการศึกษาอื่น ๆ
ระดับปริญญาตรี	1) นักเรียนระดับมัธยมปลาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม และโรงเรียนนานาชาติ 2) นิสิต ชาว ไทย และ ชาว ต่างประเทศ	- รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของวิทยาลัยฯ - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงบริการทางการศึกษาอื่น ๆ
ระดับบัณฑิตศึกษา - ปริญญาโท - ปริญญาเอก	1) ปริญญาตรีและปริญญาโท 2) นิสิตชาวไทยและชาวต่างประเทศ	- รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของวิทยาลัยฯ - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

วิทยาลัยฯ มีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตาม

ตาราง OP-1-10

ตาราง OP-1-10 คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

คู่ความร่วมมือ	กระบวนการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด	ช่องทางการสื่อสาร	ผลลัพธ์
- สถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในและต่างประเทศ	กระบวนการจัดการศึกษา	- พัฒนารูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน - จัดการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล	- ส่งนิสิต นักศึกษา มาเรียนต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก - เป็นศาสตราจารย์ อ ค ัน ตู ก ะ (Vissitting Professor) - แลกเปลี่ยนอาจารย์ - เป็นแหล่งศึกษาดูงาน - ร่วมพัฒนาหลักสูตร - สนับสนุนทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	1. โทรศัพท์ 2. เว็บไซต์ (website) 3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) 4. การประชุมทางไกล (video conference) 5. หนังสือราชการ	- จำนวน นิสิต แลกเปลี่ยน - จำนวน อาจารย์ อ ค ัน ตู ก ะ
- สถาบันฯ ตามสมาคมสภาสากลวิชาชีพ ขู ชา โลก (ICDV) และสถาบันฯ ตาม (IABU) ส ม า ค ม ม ห า วิ ท ย า ลั ย พ ระ พุ ท ธ ศ า ส น า นานาชาติ	กระบวนการจัดศึกษา และการจัดสัมมนา	- พัฒนารูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน - จัดงานเฉลิมฉลองวันวิสาขบูชาโลก - จัดสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ	- ร่วมกันพัฒนาพระไตรปิฎกฉบับสากล CBT - ร่วมกันสหบรรณานุกรมคัมภีร์พระพุทธศาสนา - ส่งนิสิต นักศึกษา มาเรียนต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก - แลกเปลี่ยนอาจารย์ - เป็นแหล่งศึกษาดูงาน - ร่วมพัฒนาหลักสูตร - สนับสนุนทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	1. โทรศัพท์ 2. เว็บไซต์ (website) 3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) 4. การประชุมทางไกล (video conference) 5. หนังสือราชการ	การสัมมนา
- สถาบันฯ ที่วิทยาลัยฯ ลงนามความร่วมมือระหว่างกัน	กระบวนการจัดศึกษา กระบวนการวิจัย และการจัดสัมมนา	- จัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ - ตั้งศูนย์ใกล้เคียงๆ - พัฒนานักใกล้เคียง - การทำวิจัยร่วมกัน	- ส่งนิสิต นักศึกษา มาเรียนต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก - แลกเปลี่ยนอาจารย์ - เป็นแหล่งศึกษาดูงาน - ร่วมพัฒนาหลักสูตร	1. โทรศัพท์ 2. เว็บไซต์ (website) 3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) 4. การประชุมทางไกล (video conference) 5. หนังสือราชการ	

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

ในสภาพด้านการแข่งขันวิทยาลัยฯ ได้จัดคู่แข่งอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

วิทยาลัยฯ นำโดยทีมผู้บริหารวิทยาลัยฯ ได้ทำวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของวิทยาลัยฯ ดังต่อไปนี้

ตาราง OP2-1 การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบต่อ

การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบต่อ (Key change: KC)	SC และ SO (ตาราง OP-2 ข)	แผนการ/โครงการ (Initiatives)
KC1: สถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต (สังคมNew Normal) และสภาพสังคมและครอบครัวมีความเปราะบางมากขึ้น (Family Dysfunction)	SO1, SO3	- การบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต - เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครุสดี
KC2: งบประมาณแผ่นดินมีจำนวนลดลง ส่งผลต่อการจัดการศึกษา การให้บริการวิชาการ การวิจัยและการสร้างพหุชนวัตกรรม ทำให้ทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนที่ลดลง	SC7	- การหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง
KC3: สภาวะเศรษฐกิจที่มีตกต่ำ ส่งผลเศรษฐกิจขาดสภาพคล่อง	SC1, SO3	-การบริการวิชาการ หรืองานวิจัยที่เน้นวิถีพุทธกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือ วิจัยเชิงพุทธที่บูรณาการกับเศรษฐศาสตร์
KC4: การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	SC3, SO3	- การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต (ครุสดี)
KC5: เทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Disruptive Technology) ส่งผลให้ต้องมีการปรับตัวในทุกพันธกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ต้องปรับตัวที่ต้องใช้ Digital ให้มากขึ้น และให้ความสำคัญกับ Big Data Analysis	SC6	- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้การบริหารและตัดสินใจ
KC6: แผนด้านต่างๆ ของประเทศ แนวคิด ทิศทาง นโยบายรัฐบาล ของประเทศ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12, นโยบายประเทศไทย 4.0, นโยบาย 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย, กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	SC1, SO1	การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างเสริมด้าน spiritual รวมทั้งการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
KC7: สังคมมีความขัดแย้ง ความรุนแรง และวัตถุนิยมเพิ่มมากขึ้น	SC3, SC9, SO3	- การเพิ่มงานวิจัยในลักษณะ Research Program - การสร้างชุมชน/ โรงเรียน - การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สำหรับแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบวิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลของ Dhamma Gate Buddhist แห่งประเทศฮังการี เป็นคู่แข่งเนื่องจากเป็นสถาบันจัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาเช่นเดียวกับวิทยาลัยฯ กับทั้งสถาบันดังกล่าวมีความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย และยินดีให้ข้อมูลในประเด็นที่ต้องการเปรียบเทียบ ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบใน 6 ประเด็น ดัง ตาราง OP2-

ตาราง OP2-2 แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบในแต่ละประเด็น

คู่แข่ง	ข้อมูลในการเปรียบเทียบ
Dhamma Gate Buddhist College	1. จำนวนนิสิต 2. จำนวนหลักสูตร 3. จำนวนอาจารย์ แบ่งเป็นศ รศ ผศ 4. งบประมาณที่ใช้ในการบริหาร 3 ปีย้อนหลัง 5. จำนวนบทความของอาจารย์/นิสิตที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus 6. รางวัลระดับชาติและนานาชาติ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

วิทยาลัยฯ มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตามตาราง OP2-3

ตาราง OP2-3 ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity (SO)
<p>ด้านพันธกิจ</p> <p>SC1. การสร้างความแตกต่างของหลักสูตรและบริการที่เน้นการทำตลาดใน Blue Ocean โดยมองกลุ่มเป้าหมาย/ ตลาดใหม่</p> <p>SC2. การเพิ่มผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือต่อยอดสู่นวัตกรรม</p> <p>SC3. การเพิ่มงานวิจัยในลักษณะ Research Program ที่ตอบโจทย์ปัญหาของประเทศ โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>SC4. การจัดระบบการให้บริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>SA1. คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายหลายสาขา และสามารถสอนได้ทั้งภาษาอังกฤษ บาลี จีน</p> <p>SA2. มีหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่(หลากหลายมิติ) และทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>SA3. การมีทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่เพียงพอให้กับนิสิต เช่น สถานที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>SA4. การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>SO1. การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างเสริมด้าน spiritual รวมทั้งการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>SO2. การเสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสริมความเข้มแข็งซึ่งกันและกันภายใต้ข้อกำหนดในการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน</p> <p>SO3. การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต</p>
<p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>SC5. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดช่องว่างของบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>SC6. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้การบริหารและตัดสินใจ</p> <p>SC7. การหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง</p>		
<p>ด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>SC8. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี</p>		

ประสิทธิภาพ		
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SC9. การสร้างชุมชน/ โรงเรียน ต้นแบบในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านการพัฒนาเพื่อเสริมสร้าง พฤติกรรม จิตใจ และปัญญา		

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้วงจร คุณภาพ P-D-C-A การประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้นำเกณฑ์คุณภาพพระระดับ องค์กรคือ EdPEX ในการขับเคลื่อนองค์กร ให้มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด มีการใช้เครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น BSC, KM, COSO นอกจากนั้น มีการใช้ข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอก ตามรอบเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการที่สำคัญและสร้างนวัตกรรม มีการประเมิน ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ (Key Performance Indicators, KPI) ตามรอบที่กำหนด และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในการวางแผนปรับปรุงกระบวนการงาน โดยเลือกวิธีที่เหมาะสม ซึ่งหลังจากการปรับปรุงจะเป็นการเริ่มวงจรขั้นตอนใหม่ เป็นลักษณะวงจรเช่นนี้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการทำงานภายในและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อมีปัญหา ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้เป็นนำในการประชุม และดำเนินการตามวงจร P-D-C-A พร้อมทั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักฯ และรองผู้อำนวยการสำนักฯ

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

1.1ก(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

ผู้ระดับสูงของวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย Senior Leader (SL) หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้นำองค์กรผ่านระบบการการนำองค์กร (Leadership System) (รูป1.1ก-1) มาเป็นกรอบสำหรับการกำหนดแนวทางในการสำหรับการนำองค์กรเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการ และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วน พร้อมทั้งชุมชน องค์กร และสังคม นาระดับชาติและนานาชาติ โดยได้ดำเนินการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน คือ 1. กระบวนการกำหนดทิศทาง เป้าหมายขององค์กร สื่อสาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์



รูป1.1-1 ระบบการการนำองค์กร

พันธกิจ และค่านิยม ในปี พ.ศ. 2560 วิทยาลัย ๆ ได้ดำเนินการจัดทำแผน 12 โดยได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 5 ครั้ง กล่าวคือ (1) รับฟังผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัย ตั้งแต่อธิการบดีจนถึงบริหารระดับกลาง และระดับทั่วไป (2) รับฟังสมาชิกจากสมาคมวิสาขามหาวิทยาลัยพระพุทธศานานานาชาติ (3) รับฟังนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ภายในวิทยาลัย (4) ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว และ (5) กลุ่มบุคคลทั่วไปที่สนใจและมุ่งจะเห็นวิทยาลัยฯ ทำงานตอบโจทย์สังคมโลก หลังจากนั้น จึงได้สรุปเป็นวิสัยทัศน์ร่วมกันว่า “ศูนย์การศึกษาพุทธศาสตร์ระดับนานาชาติ” โดยให้คำว่า “IBSC=IBSC” หมายถึง “International Buddhist Studies College=International Buddhist Studies Centre” กล่าวคือ “วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติเท่ากับศูนย์กลางพุทธศานานานาชาติ” และได้กำหนดค่านิยมออกเป็น 4 คำโดยถอดออกจาก “IBSC” ว่า I = Intellectual Wisdom หมายถึง บุคลากรและนิสิตของวิทยาลัยมี

สติปัญญาในการคิดและตัดสินใจอย่างมีโยนิโสมนสิการ และฉลาดในการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการองค์กร (Smartness) อย่างมีประสิทธิภาพ B = Being Mindful บุคลากรและนิสิตมีสติ ระลึกรู้ต่อการศึกษาและการพัฒนาชีวิตเพื่อเข้าถึงความจริงสูงสุด คือ พระนิพพาน S = Synergy บุคลากรและนิสิตมีอุปถัมภ์กันและกัน กำลัง พัฒนาวิทยาลัย เผยแผ่พระพุทธศาสนาและบริการชุมชน และสังคมโลก C = Compassion บุคลากรและนิสิตมีกรุณาธรรม เสียสละ และอุทิศตนทำงานช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และรับใช้พระพุทธศาสนา ชุมชน และสังคมโลก อย่างไรก็ตาม ในทุกปีนั้น ผู้บริหารระดับสูงจะดำเนินการพูดคุยและจัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นเพื่อปรับแผนให้สอดคล้องกับวิถีของสังคม และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะใน 2 ปีที่ผ่านมา

ที่ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด ในที่สุดจึงได้มีการปรับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิถีทางของการพัฒนามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หลังจากการประเมิน EdPEX รอบที่ 1 จึงได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนนำมาเสนอให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบจนได้วิสัยทัศน์ใหม่ว่า “ศูนย์กลางการศึกษาพุทธ ศาสตร์ระดับนานาชาติที่เสริมสร้างสังคมสันติสุข” ตาม OP1ก(2) เพื่อปรับทิศทางของการพัฒนาวิทยาลัยมุ่ง พัฒนาสังคมระดับชุมชนฐานราก (Local) แล้วยกระดับขึ้นสู่ระดับสากล (Global) โดยเริ่มจากการพัฒนาชุมชน สันติสุขสู่สังคมสันติสุข โดยการปรับโครงการและกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

2. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ และถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์นั้น ได้มีการรวบรวมข้อมูลผ่านการทำ PETS Analysis, SWOT Analysis และ TOWS Matrix โดยการเชิญผู้บริหารระดับสูง คณาจารย์ และฝ่ายปฏิบัติการทุกระดับมาร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยรอบที่หนึ่ง ได้จัดทำในปี พ.ศ.2560 โดยได้จัดเวทีร่วมกัน 4 ครั้งจนได้แผนที่เชิงกลยุทธ์ แต่แผนดังกล่าวเมื่อเข้าสู่การจัดทำประกันคุณภาพแบบ EdPEX พบว่า แผนที่เคยทำไว้ไม่สอดคล้องกัน ในที่สุด ปี 2563 หลังจากที่ผ่านมาผ่านการประเมินแบบ EdPEX และทราบปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการปรับแผนกลยุทธ์ขึ้นมาใหม่ตามตาราง ผ่านการสัมมนาเพื่อรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้ำ และผู้บริหารภายในที่เกี่ยวข้องแล้ว แล้วนำมาพูดคุยกันในกลุ่มผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ ในที่สุดเมื่อได้ฉันทามติร่วมกัน จึงได้นำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบใน หลังจากนั้น จึงได้ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยเริ่มจากการประชุมภายในระหว่างผู้บริหารระดับสูง คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ทั้งฝ่ายสำนักงาน วิทยาลัย และสำนักงานวิชาการ เพื่ออธิบายวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และกลยุทธ์ให้ทุกฝ่ายได้ทราบ นอกจากนี้ ยังได้นำเสนอผ่านช่องทางอื่นๆ ให้นิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ผ่านช่องทาง Online และ Offline ทั้ง Website ของสถาบัน คือ IBSC.MCU.AC.Th, Facebook ที่เป็นเพจหลักของวิทยาลัย, StreamYard รวมถึง MCU TV และ IBSC Chanel พร้อมทั้งได้จัดทำเป็นเอกสารแผ่นพับ และ Guidebook เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ทราบ นอกจากนี้ ยังได้ติดในลิฟต์ขึ้นลงของวิทยาลัย รวมถึงบอร์ดต่างๆ ด้วย ในขณะเดียวกัน ในขณะที่มีส่วนร่วม สัมมนาหรือปฐมนิเทศนิสิตใหม่แต่ละชั้นปีก็จะมี การนำเสนอให้นิสิตได้เกิดการทราบและตระหนักอยู่ตลอดเวลา และทุกครั้งที่เกิดกิจกรรม หรือประชุมในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งจะมีการนำข้อเสนอแนะจากการพบปะนิสิต หรือการประชุมมาปรับเป็นค่านิยมให้มีความชัดเจนและตอบโจทย์ของวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น **(7.4ก(1)-1)**

ตาราง 1.1-1 ตัวอย่างการปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง และการส่งเสริมการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ

ค่านิยม	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ตัวอย่างการปฏิบัติตนของผู้นำ และวิธีการส่งเสริม
I: Intellectual Wisdom	มีสติปัญญาลึกซึ้งในแก่นธรรม สามารถคิดและตัดสินใจอย่างมีโยนิโส มนสิการ และฉลาดในการนำ เทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการ องค์กร	1. ใฝ่รู้ใฝ่สร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่เอื้อต่อ การกำกับดูแลและพัฒนาองค์กร 2. มีปัญญารู้เท่าทันความ เปลี่ยนแปลง และสร้างนวัตกรรม ให้แก่ชุมชนและสังคม 3. มีศักยภาพในการนำเทคโนโลยี มาใช้งาน

B: Being Mindful	มีสติ ระลึกรู้ต่อการศึกษาและการพัฒนาชีวิตเพื่อเข้าถึงความ	ใส่ใจต่อการนำปรัยัติสู่การปฏิบัติ แล้วนำกระตุ้นให้ จนท.และนิสิตใส่ใจการปฏิบัติ แล้วนำสิ่งที่ได้ปฏิบัติลงสู่การปฏิบัติในชีวิตจริงอย่างต่อเนื่อง
S: Synergy	มือปรัยหานิยธรรม ฝึกกำลังพัฒนาวิทยาลัย เผยแผ่พระพุทธศาสนาและบริการชุมชนและสังคมโลก	เป็นผู้เชื่อมสมานนักวิชาการ และนักปฏิบัติทั้งเถรวาท มหายาน และวัชรยาน มาฝึกกำลังพัฒนางานด้านปรัยัติและปฏิบัติ
C: Compassion	มีกรุณาธรรม เสียสละ และอุทิศตนทำงานช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และรับใช้พระพุทธศาสนา ชุมชน และสังคมโลก	นำคณาจารย์และนิสิตอุทิศตนทำงานรับใช้ชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมทั้งในระดับชุมชน สังคมและนานาชาติ ผ่านศูนย์ใกล้เคียงนานาชาติ โคกหนองนาโมเดล และกิจกรรมช่วยเหลือผู้ติดเชื้อโควิด

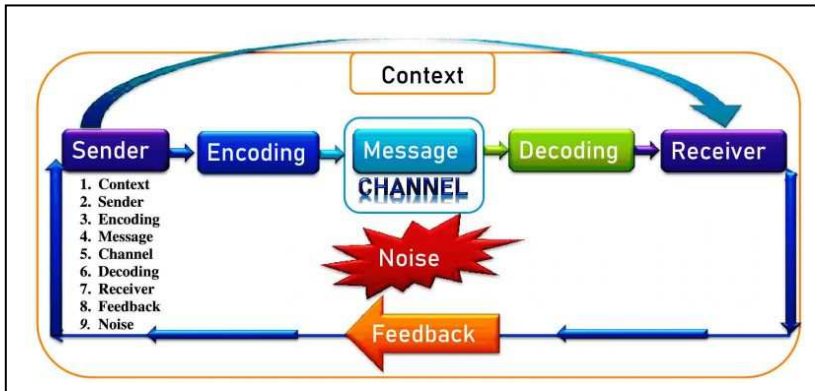
1.1ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม ในฐานะที่วิทยาลัยฯ เป็นการทำงานอยู่ในฐานะของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งมีพระธรรมวินัยเป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติ ในขณะที่อุบาสกอุบาสิกาที่เป็นบุคลากรตั้งมั่นอยู่ในศีล 5 จนมีการจัดอันดับโดย ปชช. ให้มหาจุฬาฯ เป็นสถาบันที่มีความโปร่งใสอยู่ในอันดับที่ 2 (7.4ก(2)-2) ในขณะที่ค่านิยมของวิทยาลัยฯ มีการมุ่งเน้นประเด็น “Being Mindful” อันเป็นการปฏิบัติตนให้มีสติ สมาธิในการดำเนินชีวิตเพื่อจะรู้เท่าทันความเป็นไปของกระแสโลก จากกรอบดังกล่าวนี้ ผู้บริหารระดับสูงจัดวางกระบวนการในการเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม ผ่านกระบวนการดังที่ปรากฏในผัง (รูป1.1-2) ซึ่งมีทั้งสิ้น 5 กระบวนการคือ (1) นำประมวลจริยธรรมของบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในปฏิบัติให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้



กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นกรอบกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ปฏิบัติตนเป็นอย่างดี และสอดคล้องกับพระธรรมวินัย ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัย จึงได้มีการแนวทางดังกล่าวมาประกาศใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยได้ประกาศอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับ พรบ. มหาวิทยาลัย อันเป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการนี้จึงเป็นฐานสำคัญให้ผู้บริหารได้ปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของ

วิทยาลัยด้วย (2) ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรได้ปฏิบัติให้สอดคล้องจากแนวทางข้อที่ (1) หนึ่ง ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงออกในทางความคิด พฤติกรรม และผ่านการปฏิบัติเพื่อกล่อมเกลาจิตใจ ทั้งการกระตุ้น Mindset ของบุคลากร ให้ตระหนักรู้ถึงการปฏิบัติตนให้อยู่กรอบกฎหมาย และจริยธรรมที่ดี อันเป็นการสอดคล้องกับพระธรรมวินัยด้วย (3) จัดอบรมบุคลากรให้ทราบแนวทาง และนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ผู้บริหารฯ ได้กระตุ้นให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของการทำงานบนฐานของกฎหมายและจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในทุกวันจันทร์จะมีการทำวัตรเช้าและสวดมนต์ ผู้บริหารได้ให้โอวาทตอนท้ายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปฏิบัติที่ดี (4) ประเมิน และยกย่องผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการประเมินการปฏิบัติงานนั้น ผู้บริหารได้ย้ำเตือนให้บุคลากรได้นำประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมมาเป็นฐานในการให้คะแนนด้วย เพื่อให้ทุกคนได้เห็นความสำคัญ ในขณะเดียวกัน ได้มีการยกย่องเชิดชูผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดีงามและเป็นแบบอย่างของการปฏิบัติ (5) ติดตามและกำกับการปฏิบัติตนของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในการทำงาน ทั้งการสัมมนาและการประชุมนั้น ผู้บริหารได้กำกับและติดตามการปฏิบัติตัวดำรงตนของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทุกครั้งที่มีการประชุม หรือการทำวัตรสวดมนต์ จะกระตุ้นในประเด็นนี้อยู่ตลอดเวลา เดือนละครั้งจะมีการนำประเด็นเหล่านี้มาพูดคุยในวาระของการประชุม และกำชับให้ผู้อำนวยการระดับปฏิบัติการสอดส่องดูแล (6) นำข้อสังเกตจากการสังเกต พูดคุยในการประชุมมาเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางใหม่ๆ ที่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรม ในขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการด้านนี้ ผู้บริหารระดับสูงจะเก็บข้อมูลจากการสังเกต และการพูดคุยในการประชุมเกี่ยวกับประเด็นนี้ มาเป็นฐานข้อมูลสำคัญเพื่อนำไปออกแบบแนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมกับบุคลากรที่เป็นพระภิกษุและฆราวาสให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.1(ข)การสื่อสาร



รูป1.1-3 กระบวนการสื่อสารของวิทยาลัยฯ

ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยได้ออกแบบกระบวนการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้หลักการของ “SMCR” ประกอบด้วยผู้ส่งสาร (Sender) เนื้อสาร (Message) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) และผู้รับสาร (Receiver) ก่อนที่ผู้บริหารระดับสูงจะส่งสารผ่านช่องทางต่างๆ ของวิทยาลัยเพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการ นิสิต เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นั้น จะมีการวิเคราะห์ผู้รับสาร (Receiver) เป็นเบื้องต้นก่อนเสมอ เพื่อที่จะได้เข้าใจพฤติกรรมและความต้องการที่ผู้รับสารต้องการจะได้รับจากผู้บริหารของวิทยาลัย หลังจากนั้น จึงนำมาสู่การออกแบบเนื้อหาสารให้เหมาะสมกับความต้องการเพื่อตอบโจทย์สิ่งที่ นิสิตหรือผู้รับบริการประสงค์จะทราบ โดยนำเสนอผ่านช่องทางต่างๆ ที่วิทยาลัย ได้เตรียมไว้ (7.4ก(1)-1) ดังจะเห็นได้จากรายละเอียดต่างๆ ตาม (ตารางที่ 1.1-2)

ตารางที่ 1.1-2 การสื่อสารกับผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

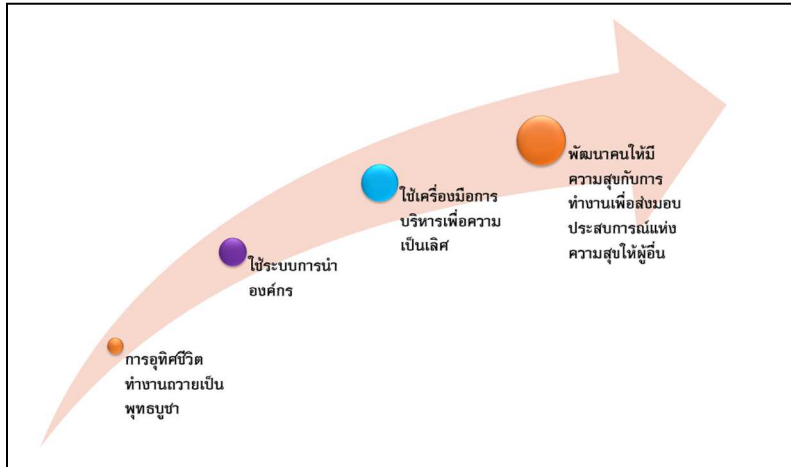
ผู้สื่อสาร (Receiver)	ประเด็นสื่อสาร (Message)	ช่องทาง (Chanel)	ผู้รับสาร (Receiver)	ความถี่ Frequency
ผู้อำนวยการฯ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	การประชุม, FB, Website LINE ZOOM	บุคลากร นิสิต ผู้รับบริการและมี ส่วนได้เสีย	ประชุมเดือนละครั้ง และทุกสัปดาห์ผ่าน FB และ Website
รองผู้อำนวยการฯ	อนุมัติการจัดตารางสอน ตารางสอบ กลั่นกรอง วาระประชุม	ประชุม LINE ZOOM	คณาจารย์, เจ้าหน้าที่	เดือนละครั้ง
ผอ.หลักสูตร	จัดตารางสอน ตารางสอบ กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์	ประชุม LINE ZOOM	คณาจารย์, เจ้าหน้าที่ นิสิต	สัปดาห์ละครั้ง
ผอ.สำนักงาน วิทยาลัย	ติดตามความก้าวหน้าการ จัดทำ EdPEx การจัดทำ แผน การบริหารการเงิน และพัฒนาบุคลากร	ประชุม LINE ZOOM	เจ้าหน้าที่	สัปดาห์ละครั้ง
ผอ.สำนักงาน วิชาการ	ติดตามความก้าวหน้าของ การจัดสอบ จัดสอบ การ ทำคู่มือวิทยานิพนธ์	ประชุม LINE ZOOM	คณาจารย์และ เจ้าหน้าที่ นิสิต	สัปดาห์ละครั้ง
คณาจารย์	ปัญหาและอุปสรรคในการ สอน การปฏิบัติงาน และ นำเสนอทางออก	ประชุม LINE ZOOM	ผู้บริหารและ คณาจารย์	เดือนละครั้ง
เจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิทยานิพนธ์ การ จัดเตรียมการสอนการ สอบ ประสานอาจารย์	ประชุม LINE ZOOM	เจ้าหน้าที่	สัปดาห์ละครั้ง

การสื่อสารดังกล่าว นอกจากจะทำให้ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยได้สื่อสารอย่างตรงไปตรงมาเพื่อสร้างความผูกพันกับบุคลากรของวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงได้จัดรายการผู้อำนวยการพบนิสิต ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก และยูทูป อันเป็นการส่งสารแสดงความห่วงใยเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด และกระตุ้นให้นิสิตสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกระตุ้นให้ผู้รับบริการได้มองเห็นภาพลักษณ์ความห่วงใยที่ผู้บริหารมีต่อนิสิตและสังคมทั่วไป ในขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับรองลงมา รวมถึงคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้มีเวทีในการพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมกันนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นพื้นที่ในการสร้างการรับรู้และความผูกพันกับวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เพราะได้รับข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงรอบด้าน ซึ่งส่งผลต่อการออกแบบเครื่องมือและการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีมากยิ่งขึ้น

1.1.ค พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

1.1.ค(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

วิทยาลัยฯ เป็นองค์ประกอบของมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นมุ่งเน้นสมรรถนะหลักคือการนำเสนอประสบการณ์การศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม ฉะนั้น ในการสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวนั้น ผู้บริหารได้กำหนดกระบวนการในสร้างสภาวะแวดล้อมเป็น 4 ขั้นตอน ดังตารางภาพ โดยเริ่มจาก (1) การอุทิศชีวิตทุ่มเทกายใจทำงานเพื่อถวายเป็นพุทธบูชา (2) ใช้ระบบการนำองค์การมาเป็นกรอบในการจัดวางการเดินทางของการพัฒนาองค์กร (3) ใช้เครื่องมือการบริหารเพื่อความเป็นเลิศมาเป็นกรอบในการพัฒนาองค์กร (4) พัฒนาคอนแทจันท์ให้

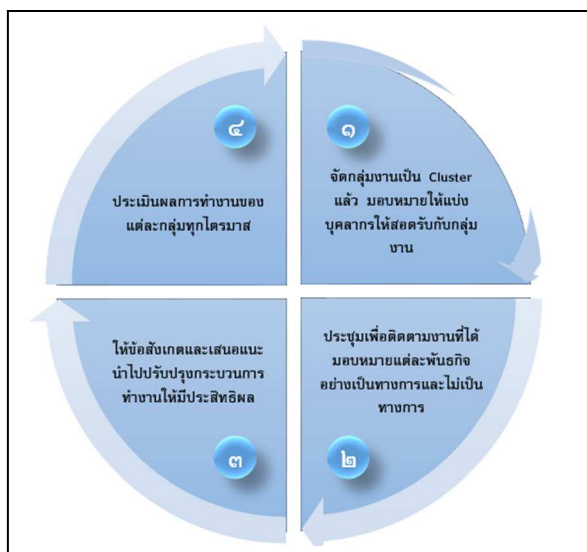


รูป1.1-4 กระบวนการในสร้างสภาวะแวดล้อมวิทยาลัยฯ

ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าแล้วกลับมาวิเคราะห์จุดแข็งของตัวเองเพื่อนำมาประกอบร่างในการกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม แล้วนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์จนถึงกระบวนการนำวิเคราะห์ติดตามและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดี แล้วนำบทเรียนและประสบการณ์ต่างๆ มาปรับแผนใช้พัฒนาในพัฒนาในวงรอบต่อไป ทั้งนี้ การที่จะบรรลุพันธกิจได้นั้น จะต้องอาศัยเครื่องมือในการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ ผู้บริหารจึงได้นำแนวทาง EdPEX มาปรับใช้บริหารให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัย โดยการกระจายบทบาทและหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการทั้ง 3 รูป รวมถึงผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้อำนวยการระดับปฏิบัติการ ได้รับผิดชอบองค์ประกอบต่างๆ ทั้งนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรับผิดชอบด้านกลยุทธ์ บุคลากร เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ ในขณะที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการได้ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านปฏิบัติการ และรับฟังเสียงลูกค้า แล้วนำเครื่องมือเหล่านี้ไปมาพิจารณาปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น หัวใจสำคัญของการส่งมอบคือ ผู้บริหารได้กระตุ้นและพัฒนาบุคลากรให้ค้นพบประสบการณ์แห่งความสุขอันเกิดจากการทำงาน แล้วผลดีที่จะตามมาคือการส่งมอบประสบการณ์แห่งความสุขที่ได้รับให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการจากวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้บริหารรุ่นต่อไปได้มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของสถาบันนั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัย จึงได้กระตุ้นให้รองผู้อำนวยการได้มีเครื่องมือในการบริหารใหม่ๆ จึงได้ส่งรองผู้อำนวยการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร Mini-MBA ทางด้านการบริหารบุคคล การตลาด การสร้างแบรนด์ (7.3ก(4)-1) พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ EdPEX ที่จัดโดยกระทรวง อว. เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร กระบวนการทำงานทั้งหมดนั้น ได้นำไปสู่การสร้างและเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร

และวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความผูกพันของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และบุคลากร เพราะบุคลากรของวิทยาลัยมีความตื่นตัว (Awakening) มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความทุ่มเททำงาน (Passion) ทันต่อความเปลี่ยนแปลง (Adaptation) ด้วยเหตุที่มีความตระหนักรู้ถึงการแพร่ระบาดของโรคโควิดจึงมิได้จัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ จึงได้จัดสร้างห้อง IMind เป็นศูนย์กลางการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้อุปกรณ์สมัยใหม่เข้ามาช่วย อีกทั้งออกแบบ E-book E-library E-Document จัด Webinar อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนิสิตและสนับสนุนให้อาจารย์สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น **วัฒนธรรมองค์กรที่ผ่านการปลูกฝังมาอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ได้นำไปสู่การพัฒนาการทำงานของวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว มีความรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนแม้ว่ากำลังเผชิญหน้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิดก็ตาม และแม้ว่านิสิตจำนวนหนึ่งจะไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศไทยเพื่อศึกษาแบบ Onsite ได้ แต่ผู้บริหารก็ได้จัดวางกลยุทธ์ในการเรียน การสอน การสอบในทุกระดับผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามมา**

1.1ค(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง ในปี พ.ศ.2560 ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสมัยที่ 1 รวมถึง



สมัยที่ 2 ในปี 2564 ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ดำเนินการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจของวิทยาลัยตามกระบวนการดังนี้ **(1) ขอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ 3 ตำแหน่ง** คือ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิปัสสนาภาวนา และผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกแล้วดำเนินการทำ Rolling Plan และขออนุมัติใหม่ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้น จึงได้จัดกลุ่มงานออกเป็น Cluster ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละกลุ่มพันธกิจ แล้วมอบหมายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับหลักสูตรได้ร่วมกันปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย ทั้งนี้ ในขั้นตอนต่อมา รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการหลักสูตร ที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจ ได้จัดทีมงานปฏิบัติการ โดยรองผู้อำนวยการวิชาการได้กำกับติดตาม

รูป1.1-5 กระบวนการทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

สำนักงานวิทยาลัย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการได้กำกับติดตามส่วนงานวิชาการ ในขณะที่ผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้ง 6 หลักสูตรได้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรกับเลขานุการหลักสูตร และทีมงานผู้ประสานงาน **ดัง(ตาราง 1.1-3)**

ตาราง1.1-3 การมอบหมายงานของผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการกำกับ และติดตามเพื่อให้บรรลุพันธกิจ

ตำแหน่ง	พันธกิจ	กลุ่มงาน	วิธีการติดตามเพื่อให้บรรลุพันธกิจ
ผู้อำนวยการ และ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย	ดูแลภาพรวมของพันธกิจ	แบ่ง และอนุมัติทิศทางการทำงานตามกลุ่มงาน	ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	-ด้านการบริหาร	-กำกับดูแลงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบ การเงิน บุคลากร เทคโนโลยี การจัดการ	-ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	-ด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย	ความรู้ วิเทศสัมพันธ์ ห้องสมุด การประกันฯ -กำกับ ดูแล และสั่งการการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การวัดผลประเมินผล -กำกับดูแลสั่งการงานเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ โดยการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน รวมถึงงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิปัสสนาธุระ	-ด้านบริการวิชาการและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		-ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์
ผู้อำนวยการหลักสูตรทั้ง 6 หลักสูตร	-ทั้ง 4 พันธกิจ	-การจัดการสอน จัดสอบ การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประกันคุณภาพ การวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์
ผู้อำนวยการสำนักงานทั้ง 2 สำนักงาน	-รับนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ทั้ง 4 พันธกิจลงสู่การปฏิบัติ	-การจัดทำแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบ การเงิน บุคลากร เทคโนโลยี การจัดการความรู้ วิเทศสัมพันธ์ ห้องสมุด การประกันฯ -การการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การงานเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ โดยการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน รวมถึงงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -การจัดการสอน จัดสอบ การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประกันคุณภาพ การวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	-ประชุมผ่านออนไลน์ และออนไลน์

(2) เมื่อได้มีการจัดแบ่งแล้ว ผู้อำนวยการได้จัดประชุมกับทีมรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งซักซ้อมกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายให้มีความชัดเจน อีกทั้งมอบให้รองผู้อำนวยการกำกับทีมงานฝ่ายปฏิบัติการเพื่อที่จะได้แปร่งแผนไปสู่การปฏิบัติในเชิงลึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยทั้งสามรูปสามารถประชุมตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายกับทีมปฏิบัติการเพื่อกระตุ้นและกระชับการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (3) ทุกครั้งที่มีการประชุมทั้งในระดับสถาบัน และประชุมสำนักงาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรวมถึงรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย จะปรึกษาหารือกับคณะทำงานทั้งหมดเพื่อทบทวนแนวทางในการทำงานว่าในแต่ละไตรมาส นั้น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้จกกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์มากน้อยเพียงใด (4) ในรอบปี จะมีการประเมินผลการดำเนินงานว่าผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ หรือระดับหลักสูตร และระดับปฏิบัติการนั้น ได้ดำเนินการตามที่ได้วางกรอบไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางเอาไว้มากน้อยเพียงใด พร้อมกับนำผลจากการประเมินมาเป็นแนวทางในการทบทวนแผนการทำงานในปีถัดไป อย่างไรก็ตาม สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิดนั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ดำเนินการพูดคุยกับทีมบริหารและคณาจารย์ทั้งหมด ในการกำหนดเรื่องที่ต้องทำ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้น โดยได้นำระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้การเรียนการสอนและการทำงาน การให้การบริหารนิสิตทั้งหมด ผ่านโครงการ Digital IBSC คือการทำ E-Teaching E-Payment E-Document E-Registration E-Library E-Thesis E-Advisor E-Meeting E-Meditation และ Webinar เพื่อให้นิสิตที่ไม่สามารถเข้ามาศึกษาในประเทศไทยได้ รวมถึงนิสิต ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไปที่อยู่ในประเทศไทย สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านต่างๆ ของวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลให้สอดคล้องกับความคาดหวังต่อการออกแบบการบริหารและการเรียนการสอนของวิทยาลัย

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

1.2ก. การกำกับดูแลองค์กร

1.2ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ระบบและกลไกในการกำกับ ควบคุม และดูแลวิทยาลัยนำประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่สำคัญตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ในส่วนต้นน้ำนั้นมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทำหน้าที่ในการอนุมัติแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบการบริหารการเงินและการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานทุกชั้นตอน กลางน้ำ จะมีสำนักงานตรวจสอบการทำงานของวิทยาลัย และมีการเข้ามาประเมินส่วนงานสายปฏิบัติการปีละครั้ง ปลายน้ำ จะมีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยทุก 6 เดือนวิทยาลัยจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของ EdPEX ให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญต่อเรื่องนี้ **7.4ก(2)-1**

ตาราง1.2-1 ระบบการกำกับดูแล

ภาวะ/ความรับผิดชอบ	ระบบการกำกับดูแล	การประเมินผล
การกระทำของผู้บริหารระดับสูง	-ผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX ต่อสภามหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน -ผู้อำนวยการรายงานผลการจัดทำ EdPEX และการพัฒนาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยด้านต่างๆ เช่น จำนวนนิสิตที่จบการศึกษา ผลคะแนนการประเมิน EdPEX ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ เป็นต้น

	ตามแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยทุก 1 เดือน -ผู้อำนวยการวิทยาลัยออกรายการ ผ่าน Facebook Live รายงานผล การดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุก 1 เดือน	
กลยุทธ์ที่กำหนด	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และแปลง แผนกลยุทธ์ ลงสู่การปฏิบัติ ประเมินแผนกลยุทธ์ และนำ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมา ดำเนินการ Rolling Plan ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์
ด้านการเงิน	-มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน -มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีที่สอดคล้องกับงาน คน และเงิน -มีการรายงานโครงการและการใช้ จ่ายงบประมาณ ในทุกไตรมาส	ผลลัพธ์เกี่ยวกับการใช้จ่าย ประมาณของวิทยาลัยที่นำเสนอ กองแผนงานของมหาวิทยาลัยใน ทุกไตรมาส
ความโปร่งใสในการทำงาน	-ดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูล ข่าวสารปี 2540 -มีระบบการตรวจสอบจาก สำนักงานตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัย -มีการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร และระดับวิทยาลัย -มีการตรวจประเมินการทำงาน ด้านความโปร่งใสจาก ปปช.	-ผลคะแนนการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรและวิทยาลัย -การตรวจเข้าตรวจประเมินของ สำนักงานตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัย -ผลการจัดอันดับความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมถึง วิทยาลัย
การคัดเลือกคณะกรรมการกำกับ ดูแลองค์กร และนโยบายในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	-มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานประจำวิทยาลัย -การปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปี 2540	-ขาดการประเมินผล

<p>ความเป็นอิสระและมีประสิทธิผลของการตรวจสอบภายในและภายนอก</p>	<p>-สำนักงานตรวจสอบภายในตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานระดับส่วนงานปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p> <p>-คณะกรรมการประกันคุณภาพ EdPEX เข้าตรวจสอบการบริหารจัดการปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>-คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในจะเข้าประเมิน วันที่ 29 กันยายน 2564</p> <p>-ผลการประเมินของคณะกรรมการประกันคุณภาพทั้งหลักสูตรและ EdPEX</p>
<p>การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ถือหุ้น</p>	<p>-พุทธบริษัทให้การติดตามและตรวจสอบการทำงานของวิทยาลัย</p> <p>-การมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน สกอ. รับทราบหลักสูตร</p> <p>-งานวิจัยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ วช.</p> <p>-มีการจัดการความเสี่ยง และระบบรับข้อร้องเรียน</p>	<p>-ผลการติดตามการทำงานของพุทธบริษัทผ่าน Facebook ของวิทยาลัย</p> <p>-ผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรอง</p> <p>-การเปิดพื้นที่ให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ</p>
<p>การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>-จัดเตรียมอาจารย์ที่สนใจด้านการบริหารเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ</p> <p>-จัดส่งผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางรวมถึงระดับปฏิบัติการเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini-MBA ด้านการบริหาร การตลาด การเงิน การสร้างแบรนด์ การประกันคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการอบรมหลักสูตร</p>

1.2ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในมิติที่เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งสอดคล้องกับหลักการของพระธรรมวินัยในฐานะเป็นวิทยาลัยสงฆ์แห่งคณะสงฆ์ไทยที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการที่ทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานของคณะ และวิทยาลัย ได้ทำหน้าที่ประเมินการทำงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กรอบหลักในการประเมินนั้น จะในขอบเขตของการบริหารจัดการวิทยาลัยว่าสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่ได้จัดเอาไว้มาก่อนเพียงใด ในขณะที่ผู้อำนวยการจะทำหน้าที่ประเมินรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ ผลจากการประเมินนั้นจะนำไปสู่การปรับฐานเงินเดือน และการส่งเสริมให้ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับต่างๆ ได้เข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม เพื่อปิดจุดอ่อนในการทำงาน และเสริมจุดแข็งในการพัฒนาวิทยาลัย ดังจะเห็นได้จากรายละเอียดการประเมินในตารางด้านล่างต่อไปนี้ **ดังตาราง 1.2-2**

ตาราง 1.2-2 วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	แนวทางการประเมิน	ความถี่	การนำไปใช้
ผู้อำนวยการ IBSC	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	ประเมินใน 4 ประเด็น คือ ความเข้าใจระบบ การทำงาน ทุ่มเทการ ทำงาน การสื่อสาร การตัดสินใจและการ สั่งการ ภายในกรอบ การทำงานในแต่ละ พันธกิจของ มหาวิทยาลัยวิทยาลัย	ปีละ 2 ครั้ง	ปรับเงินเดือน และ การพัฒนาฝึกอบรม ในประเด็นที่เสริม จุดแข็งใน การ ทำงาน
รอง ผอ. IBSC	ผู้อำนวยการ IBSC	ประเมินใน 4 ประเด็น คือ ความเข้าใจระบบ การทำงาน ทุ่มเทการ ทำงาน การสื่อสาร การตัดสินใจและการ สั่งการ	ปีละ 2 ครั้ง	ปรับเงินเดือน และ การพัฒนาฝึกอบรม ในประเด็นที่เสริม จุดแข็งใน การ ทำงาน
ผอ. หลักสูตร	ผู้ อำนวยการ IBSC	ประเมินใน 4 ประเด็น คือ ความเข้าใจระบบ การทำงาน ทุ่มเทการ ทำงาน การสื่อสาร การสอน การวิจัย การ บริการวิชาการ และ การ ทะ นุ บำ รุง ศิลปวัฒนธรรม	ปีละ 2 ครั้ง	ปรับเงินเดือน และ การพัฒนาฝึกอบรม ในประเด็นที่เสริม จุดแข็งใน การ ทำงาน

1.2ข การประพฤติดำเนินการตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

1.2ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

ผู้อำนวยการฯ และทีมบริหารระดับสูงของวิทยาลัยตระหนักรู้ว่า โลกยุคปัจจุบันกำลังเผชิญหน้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ ซึ่งนิสิตกว่า ร้อยละ 85% เป็นนิสิตจากต่างประเทศ ฉะนั้น การตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดของวิทยาลัยจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาที่เข้ารับการศึกษ หรือการตัดสินใจยุติการศึกษา ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยฯ จึงตระหนักรู้ถึงความกังวลของนิสิตและผู้รับบริการโดยภาพรวม วิทยาลัยฯ จึงได้ประสานกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการออกระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้วิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการป้องกันความกังวลสาธารณะของนิสิตและผู้รับบริการ ในที่สุด มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบและประกาศต่างๆ ให้วิทยาลัย

สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ สามารถทำงานนอกพื้นที่ได้ การวัดผลและประเมินในการเรียนที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้น จากระเบียบและประกาศต่างๆ นั้น วิทยาลัยได้ดำเนินการตาม ตาราง1.2-3ด้านล่างนี้

ตาราง1.2-3 มาตรการการบริหารจัดการรองรับการดูแลนิสิตและผู้รับบริการภายใต้ประกาศกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย	ข้อกังวลสาธารณะ	วิธีการบริหารจัดการ
อาจารย์	ความไม่ปลอดภัยต่อการเรียนในห้อง	จัดหาอุปกรณ์ ZOOM, StramYard และฝึกอบรมการใช้การเรียนการสอนออนไลน์
เจ้าหน้าที่	ความไม่ปลอดภัยต่อการพบปะและการติดต่อประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ประสานกับนิสิตผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งการเรียนการสอน และการปฏิบัติ
นิสิต และผู้รับบริการ	การไม่สามารถเข้ามาเรียนในประเทศไทย และความไม่ปลอดภัยในการเรียนในห้องเรียน	นิสิตที่อยู่ในหอพัก ได้ประสานให้มหาวิทยาลัยเพิ่มความเร็วและช่องทางในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอนออนไลน์
สวัสดิการ	การขาดการดูแลในสถานการณ์การติดเชื้อโควิด	การประสานกับโรงครัวมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดหาอาหารและน้ำดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกทางกายภาพ
การฉีดวัคซีน	การจัดหาวัคซีนที่ไม่ทั่วถึงนิสิตต่างประเทศ	ติดต่อกับมหาวิทยาลัยและรัฐเพื่อเพิ่มช่องทางและคลายมาตรการทางกฎหมายสำหรับเปิดพื้นที่ให้นิสิตต่างประเทศสามารถฉีดวัคซีนได้ครบทุกรูปคน
การเรียนการสอน/การสอบ/การวัดผลประเมินผล	การเรียนการสอน และไม่สามารถเข้ามาเรียนและสอบในห้องเรียน	ให้นิสิตสามารถเรียนทางออนไลน์ได้ การสอบผ่าน Google Form การใช้ LINE และZOOM สอนและสอบปากเปล่า ทั้งการเรียนในห้อง และการสอบวิทยานิพนธ์

1.2ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ภายใต้ Brand ที่ว่า “วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ” นั้น ได้สะท้อนตัวตนที่ชัดเจนว่า เป็นมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาที่นำหลักคำสอนที่เป็นแก่นแท้ของพระพุทธศาสนา “ชาย” ให้แก่ผู้รับบริการ “คุณค่าหลัก” ที่จะสามารถขายได้คือ “ประสบการณ์ทางปัญญาและคุณธรรม” ที่ผ่านการสะสมและปฏิบัติที่สะสมจากพระพุทธเจ้าผ่านระยะเวลา 2600 กว่าปี มาถึงสาวกของพุทธองค์ ฉะนั้น ผู้ที่ตัดสินใจมาซื้อสินค้าและบริการผ่านหลักสูตรและการปฏิบัตินั้น ก็เพราะเชื่อมั่นในประสบการณ์ดังกล่าว และปรารถนาที่จะได้รับการส่งมอบ

คุณค่าสู่ผู้รับบริการด้วย ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงบุคลากรของวิทยาลัยจึงกลายเป็นแบบอย่างที่สำคัญที่ตรงหน้ารู้ในคุณค่าของการประพฤติที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม เพราะมีพระธรรมเป็นเป้าหมาย มีพระวินัย 227 ข้อเป็นกรอบในการปฏิบัติ และคฤหัสถ์มีศีล 5 เป็นมาตรฐานในการดำรงตนที่ดีงาม ฉะนั้น ผู้บริหารจึงมีกระบวนการในการกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงนิสิต และผู้รับบริการทั่วไปได้ตระหนักรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ (1) การกระตุ้นให้ตระหนักรู้ก่อนที่จะมีการประชุม (2) การทำวัตรสวดมนต์ และปฏิบัติธรรมร่วมกันทุกเช้าของวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 09.00-10.00 น. (3) การปฏิบัติธรรมประจำปีเป็นระยะเวลา 15 วัน พร้อมกับนิสิต ตั้งแต่ วันที่ 1-15 ธันวาคม ของทุกปี แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับค่านิยมของวิทยาลัย “Being Mindful” อันเป็นการปฏิบัติตนให้มีสติ สมาธิ และปัญญาในทุกขณะของการดำเนินชีวิตและการทำงาน ฉะนั้น กระบวนการปฏิบัติตนให้ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมนั้น เริ่มจาก (1) การกระตุ้นส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ (2) การจัดวางมาตรการในการติดตามและกำกับ (3) การให้ชื่นชมบุคคลที่เป็นแบบอย่าง (4) การตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิปัสสนาธุระมารับผิดชอบการฝึกฝนและพัฒนาสติสมาธิและปัญญา และ (5) การประเมินผลการปฏิบัติตนอยู่บนฐานของจริยธรรม และจากแนวทางของการกล่อมเกล่าและการฝึกฝนพัฒนานั้น จึงทำให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ตัวชี้วัดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในอันดับที่ 2 เหตุผลที่ไม่ได้อันดับหนึ่ง เพราะขาดการจัดวางระบบและกลไกที่เป็นวงจรการทำงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีได้สะท้อนถึงคุณค่าภายในของพระสงฆ์ และฆราวาสที่ทำงานในมหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งคณะสงฆ์ไทย **7.4ก(4)**

1.2ค การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติได้จัดวางวิสัยทัศน์โดยเน้นการเป็น “ศูนย์กลางการศึกษาพุทธศาสตร์ระดับนานาชาติที่เสริมสร้างสังคมสันติสุข” และเพื่อนำพาองค์กรให้สามารถตอบวิสัยทัศน์นี้ได้ จึงจัดวาง



รูป1.2-1 กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 ให้มุ่งบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เอื้อต่อการเสริมสร้างสังคมสันติสุข โดยได้ออกแบบกระบวนการในการวิจัยและพัฒนาเป็น 9 ขั้นตอนตามรูป1.2-1 ประกอบด้วย (1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร และสังคมก่อนดำเนินการ (2) ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และถอดแบบอย่างของความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิจัย

และพัฒนา (3) ศึกษาวิเคราะห์หลักพุทธ

ธรรมที่เอื้อต่อพื้นที่ที่จะวิจัยและพัฒนา (4) บูรณาการหลักศาสนากับศาสตร์สมัยให้เหมาะกับสภาพปัญหาและความต้องการ (5) สร้างรูปแบบในการพัฒนาชุมชน องค์กร และสังคมที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย (6) นำลงสู่การพัฒนาบุคคล กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่เป้าหมาย (7) ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนาบุคคลหรือพื้นที่เป้าหมาย

(8) นำเสนอองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) เพื่อนำไปสู่การต่อยอดและพัฒนาพื้นที่อื่นๆ (9) กระบวนการติดตาม รักษา และพัฒนาต่อยอดให้การพัฒนาในพื้นที่เป้าหมายมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป จากกระบวนการพัฒนาชุมชน องค์กร และสังคมพื้นที่เป้าหมาย ทั้ง 9 ชั้นตอนนั้น ผู้บริหารระดับสูงจึงได้กระตุ้นให้ อาจารย์ นิสิต และผู้รับบริการร่วมกันพัฒนาใน 2 ประเด็น

1.2ค(1) การสร้างความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being) วิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาโครงการที่สร้างความผาสุกของสังคม 3 โครงการฯ คือ (1) โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีสติสมาธิเป็นฐาน (Mindfulness and Concentration Based Learning) โดยได้ผนึกกำลัง (Synergy) ทั้งคณาจารย์ นิสิต กับ สพฐ.กระทรวงศึกษาธิการ โดยการแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ใช้ระยะเวลาในการออกแบบกรอบแนวคิดและหลักสูตรเพื่อสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียนของ สพฐ. ทั่วประเทศไทยเป็นเวลา 1 ปี

ในปี พ.ศ.2563 จนสามารถสร้างนวัตกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่มีสติเป็นฐานเป็นผลสำเร็จ (2) โครงการวิทยาลัยสีเขียว วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติได้ตระหนักถึงความจำเป็นของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย โดยการปรับสภาพน้ำกร่อย และเค็มให้สามารถปลูกบัว และเลี้ยงปลา พร้อมทั้งพัฒนาดินเค็มให้



รูป1.2-2 กระบวนการเรียนรู้ที่มีสติสมาธิเป็นฐาน

สามารถปลูกต้นไม้จำนวนกว่า 10,000 ต้น และสร้างทางเดินให้นิสิตสามารถนั่ง



รูป1.2-3 พื้นที่โดยรอบวิทยาลัยฯ

อ่านหนังสือ และออกกำลังกาย อันเป็นสร้างพื้นที่สีเขียวและก่อให้เกิดอากาศบริสุทธิ์ ในขณะเดียวกัน และติดตั้งไฟฟ้า และกั้นน้ำโซลาเซลล์เพื่อประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งจัดระบบแยกขยะ และลดการใช้ขวดพลาสติกที่ไม่สลายย่อยสลายได้ 7.3ก (2) (3) โครงการโคกหนองนาสันติศึกษาโมเดล วิทยาลัยฯ ได้

นำคณาจารย์ นิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน ลงพื้นที่พัฒนาพื้นที่เพื่อ

สร้างความมั่นคงทางอาหารโดยเลือกพื้นที่อำเภอปราจีนบุรี จังหวัดศรีสะเกษ โดยการทำเกษตรผสมผสานภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการออกแบบพื้นที่โคก 30% หนอง 30% นา 30% และที่อยู่อาศัย 10% บนพื้นที่



รูป1.2-4 โครงการโคกหนองนาสันติศึกษาโมเดล

24 ไร่ พื้นที่โคกหนองนาสันติศึกษาโมเดล สามารถสร้างความมั่นคงทางอาหาร สร้างคุณประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมในมิติของดิน น้ำ ลม ป่า และอาหาร รองรับประชาชนจำนวนมากที่ได้รับกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด จนนำไปสู่การศึกษาดูงานของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงจำนวนมาก เพื่อนำไปต่อยอด และพัฒนาพื้นที่ของตนเองให้เป็นโคกหนองนาต่อไป การพัฒนาการทำงานทั้ง 3 โครงการนั้นเป็นการปลูกฝังค่านิยม “Synergy” อันเป็นการผนึกกำลังกันทำงานเพื่อตอบโจทย์การพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ด้วยกรุณาธรรมอุทิศตนทำงานรับใช้เพื่อนมนุษย์ อันเป็นการทำงานภายใต้กรอบคิดของ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ **7.4ก(5)-1** 1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ ร่วมกับกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานศาล ได้ร่วม

ลงนามความร่วมมือเพื่อตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยและพัฒนาผู้ไกล่เกลี่ยร่วมกัน หลังจากนั้น ได้กระตุ้นเชิญชวนให้คณาจารย์และนิสิตลงไปทำงานในพื้นที่ของชุมชน โดยเริ่มต้นต้นจากการวิเคราะห์



รูป1.2-5 การสนับสนุนชุมชนในเขตจังหวัดพระนครคีรีอยุธยา



รูป1.2-6 การสนับสนุนชุมชนในเขตจังหวัดศรีสะเกษ

บริบท สภาพปัญหา และความต้องการของพื้นที่จริง ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วร่วมกัน ออกแบบและพัฒนาร่วมกัน ก่อนที่จะออกแบบหลักการและเครื่องมือแล้วลงสู่การพัฒนาพื้นที่จริง ซึ่งการดำเนิน โครงการเพื่อตอบโจทย์ชุมชนนั้น วิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย คือ “พื้นที่ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยฯ โดยการตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน (International Mediation Center) เมื่อได้มีการตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยที่วังน้อยเป็น ผลสำเร็จแล้ว วิทยาลัยได้ร่วมกันลงพื้นที่ อำเภอปรังค์กู จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความขัดแย้งในพื้นที่กัน สูงเกี่ยวกับปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน และประเด็นมรดกกระหว่างหมู่ญาติจึงทำให้วิทยาลัยได้ทำหน้าหนังสือถึง กระทรวงยุติธรรมเพื่อจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ขณะนี้สามารถไกล่เกลี่ยคดีความได้สำเร็จกว่า 10 คดี สามารถฟื้นฟูความสัมพันธ์ของคู่ความที่อยู่ในชุมชนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ปัจจุบันนี้ กลุ่มคนต่างๆ ใน ชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ และนำไปเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยอีกหลายแห่ง ในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย (7.4ก(5)-1) การดำเนินการทั้งหมดในการสร้างความผาสุกแก่ชุมชนและสังคมนั้น สอดรับกับ แนวทางสำคัญที่พระพุทธเจ้าได้ทรงตรัสว่า “เธอทั้งหลาย จงเที่ยวไป เพื่อเกื้อกูล เพื่อความสุข และเพื่ออนุเคราะห์ ชาวโลก”

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

วิทยาลัยฯ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ ผ่านกระบวนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยทีมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารของวิทยาลัยฯ นำโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย และมีผู้เชี่ยวชาญภายนอกให้คำแนะนำ แบ่งเป็น (1) แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ 12 (2) แผนระยะสั้นเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทุกปี กระบวนการวางแผนกลยุทธ์มี 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ทีมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ และผู้บริหารของวิทยาลัยฯ นำโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิทำการวิเคราะห์ห้องค์กรและสถานการณ์โดยใช้ปัจจัยนำเข้าสำคัญ ได้แก่ สภาพการแข่งขัน (P.2ก) ผลลัพธ์การปฏิบัติการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศภายในและภายนอกที่สำคัญ (ตาราง2.1-1) โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตาม 2.1ก(3) ร่วมกันระดมความคิดและอภิปรายกลุ่มย่อย นำไปสู่ขั้นตอน 2) รวบรวม และวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอก ที่อาจเป็นโอกาสหรือสิ่งคุกคาม ด้วยวิธีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดและสรุปร่วมกัน 3) วิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์โดยพิจารณาแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจ โดยใช้ Five Force Analysis, PEST Analysis, Competitor Analysis และ Internal Environment 4) วิเคราะห์ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม 5) จำแนกปัจจัยภายในและภายนอกโดยทำ SWOT Analysis และกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์(ตารางOP2-3) โดยการระดมความคิดและอภิปรายเพื่อหาข้อสรุป 6) กำหนดแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดการบรรลุกลยุทธ์ โครงการริเริ่ม แผนการปฏิบัติการที่สำคัญ เป้าหมายที่คาดการณ์ และพิจารณาความสอดคล้องต่อ SA, SO, SC และสมรรถนะหลัก แล้วออกแบบระบบงานที่สอดคล้อง ดำเนินการในการสัมมนาผู้บริหารประจำปี 2563 วันที่ 11 – 13 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ ไร่กุสุมาลีรีสอร์ท จังหวัดสระบุรี หลังจากการประเมิน EdPEX รอบที่ 1 ทำให้ได้ผลลัพธ์ คือ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โครงการริเริ่ม แผนปฏิบัติการที่สำคัญ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

ตาราง2.1-1 ปัจจัยและสารสนเทศที่ใช้วิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์

ปัจจัยด้านต่างๆ	ข้อมูลที่รวบรวม/ประเด็น/รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินงาน และข้อมูลป้อนกลับจากการตรวจประเมิน	-ข้อมูลจากการตรวจประเมินทุกระดับ, ผลการดำเนินการตามกลยุทธ์, ผลการดำเนินการด้านบุคลากร, ด้านผู้เรียน/ผู้รับบริการ, ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการเงิน	ทีมผู้บริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นโยบายจากภาครัฐ และมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	- นโยบาย 1 มหาวิทยาลัย 1 ตำบล, กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ทีมผู้บริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	- กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับ, ข้อกำหนด, จริยธรรม, มาตรฐานในการทำงาน	รองผู้อำนวยการตามพันธกิจ

สถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ	- งบประมาณแผ่นดิน, ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ	ทีมผู้บริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สถานการณ์ ด้านสังคม	- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร, ความต้องการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning)	ทีมผู้บริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สถานการณ์ เทคโนโลยี	- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่สำคัญของทุกพันธกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
บริบทใหม่ของโลก	- บริบทใหม่ของโลกในแต่ละพันธกิจ เช่น โลกหลังโควิด” (post-Covid world), เทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Disruptive Technology) ทางด้านการศึกษา	รองผู้อำนวยการตามพันธกิจ
ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายุคใหม่	- ข้อมูลจากเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน ความคาดหวังและความต้องการ	รองผู้อำนวยการตามพันธกิจ
ความสามารถในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	- ภาระงานองค์กร, กระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ, การออกแบบกระบวนการ, การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ	ทีมผู้บริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

2.1ก(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ที่เน้นถึงการกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมโดยการระดมความคิด การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ต่างๆ โดยทีมบริหารฯ นำการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันของวิทยาลัยฯตามทีระบุในโครงสร้างองค์กร (ตารางOP2-1) พิจารณาถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก 4 ด้าน จัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาถึงแนวโน้มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สรุปเป็น Strategic Opportunity (SO) ที่สำคัญ ดัง (ตารางOP2-3) พิจารณาถึงความเสี่ยงที่นำลงทุนและความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก รวมทั้งพิจารณาถึงบฯ ทรัพยากร และคู่ความร่วมมือที่มีอยู่ไปสู่โครงการริเริ่มใหม่ เช่น SO1: การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างเสริมด้าน spiritual รวมทั้งการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต นำไปสู่โครงการเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรครูสติ SO2: การเสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสริมความเข้มแข็งซึ่งกันและกันภายใต้ข้อกำหนดในการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน นำไปสู่โครงการเปิดหลักสูตรร่วม ระดับปริญญาเอกสาขาสันติศึกษา Jagiellonian University, และสาขาสติกับสมาธิ Dharma Gate Buddhist College SO3: การวิจัย/บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต นำไปสู่โครงการโคกหนองนาโมเดล เพื่อบูรณาการวิถีพุทธกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งแต่ละโครงการได้รับการจัดสรรงบฯ และมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบ และดำเนินการให้บรรลุผล เป็นต้น

2.1ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภายในและภายนอกที่สำคัญ ข้อมูลคู่เทียบ โดยทีมบริหารฯ ได้วิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลตาม ตาราง2.1-1 รวบรวมโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและถูกทบทวนทุกปี มีหน่วยงานแผนและนโยบาย และงานพัฒนาคุณภาพเป็นหน่วยงานสนับสนุนรวบรวมข้อมูล ใช้ เครื่องมือ Balance Strategic Check/ SWOT/ TOWS matrix Analysis/ gap analysis ช่วยวิเคราะห์ จากการทบทวนในปี ล่าสุดวิทยาลัยฯ เพิ่ม PEST analysis/ scenario analysis เพื่อให้สามารถวางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มและ

สถานการณ์ได้ดียิ่งขึ้น กำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายเพื่อทำให้เกิดความสมดุลระหว่าง SO และ SA ของแผนระยะสั้นและยาว กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตาราง 2.1-2

2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

โดยทีมบริหารได้ออกแบบระบบงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ความเป็นเลิศในการดำเนินการตามพันธกิจ 4 ด้าน, สมรรถนะหลัก, เสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำองค์กรของทีมบริหาร เพื่อมุ่งสู่การ บรรลุวิสัยทัศน์ โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงานให้มีความสอดคล้อง สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยทีมบริหารได้ทบทวนระบบงานทุกปี ปีล่าสุดได้มีการปรับปรุงระบบงาน เดิม (พ.ศ.2561-2563) ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 (ระบบการบริหารจัดการ (management process), 4 ระบบงานหลัก (core process) และ 6 ระบบงานสนับสนุน (support process) ให้เหลือ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) ระบบงานหลัก (core process) ประกอบด้วย 3 เน้นสร้างงานทางวิชาการ คือ 1) ระบบการจัดการหลักสูตร 2) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม 3) ระบบงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กระบวนการตามพันธกิจและสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบพิจารณาตัดสินใจ ออกแบบระบบงานที่สำคัญ

2) ระบบงานสนับสนุน (support process) เป็นระบบขับเคลื่อนระบบงานหลักให้เคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ประกอบด้วย 8 กระบวนการ ตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการแบ่งฝ่ายการบริหารตามรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

การบริหารงานทั้ง 2 ระบบ ผ่าน คณะทำงาน ประสานงานระหว่างกันในแนวราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานในแนวดิ่งตามลำดับชั้น จนถึงผู้บริหารระดับสูงสุด รองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบพิจารณาตัดสินใจ ออกแบบระบบงานที่สำคัญ ภายใต้ขอบข่ายความรับผิดชอบตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิทยาลัยฯ กำหนดพร้อมกันในการประชุมผู้บริหารฯ ที่กล่าวมาเบื้องต้น วิทยาลัยฯ กำหนด วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังแสดงในตาราง 2.1-2

ตาราง 2.1-2 แผนกลยุทธ์ แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดโครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลลัพธ์ที่ดีให้สามารถใช้ปัญญาเพื่อสร้างสังคมแห่งการตื่นรู้ (Academic Excellence) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. เพื่อสร้างศาสนทายาทที่มีคุณภาพและมีคุณค่าต่อสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2563			2564
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติ กรรมฐาน และพัฒนา ศักยภาพของนิสิตให้มี ประสิทธิผล ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	1.1 ร้อยละของ นิสิตที่มีความ เปลี่ยนแปลง ทางพฤติกรรมที่ สะท้อนความ ตื่นรู้มากขึ้น	ร้อยละ	80	1.1 โครงการปฏิบัติวิปัสสนา กรรมฐาน	1.1 ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติได้	80
	1.2 ร้อยละของ นิสิตที่มีสมรรถนะ ด้านต่างๆ (ภาษา, ICT, คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์) ตัวชี้วัดใหม่	ร้อยละ	80	1.2 โครงการคลินิก วิทยานิพนธ์	1.2 ร้อยละบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ ต่อผู้เข้าร่วม โครงการ	90
				1.3 โครงการทัศนศึกษาออก สถานที่เพื่อส่งเสริมหลักสูตร	1.3 ร้อยละความรู้ที่ได้รับจา การเข้าร่วมโครงการ	70
				1.4 กิจกรรม Buddhist Talk	1.4 ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วม กิจกรรมต่อจำนวนนิสิต ทั้งหมด	40
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ จัดกิจกรรมที่ส่งผลให้นิสิต มีความผูกพันต่อวิทยาลัย มีความสำนึกรับผิดชอบ มี สันติวัฒนธรรม อุทิศตน เพื่อ พระพุทธศาสนา และ สังคม	2. ระดับความ ผูกพันของนิสิต ต่อวิทยาลัย (7.2n(2)-1)	ระดับ ค่าเฉลี่ย	4	โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมมี ความรู้ความเข้าใจ และ เกี่ยวกับแนวทางการศึกษา ของวิทยาลัย	80

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2563			2564
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดหลักสูตรให้ทันสมัย สอดรับกับความต้องการของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป	จำนวนหลักสูตรด้านพุทธศาสนาที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย และ สอดรับกับความต้องการของสังคมโลก(7.4n(3))	หลักสูตร	7	โครงการผลิตหนังสือหรือตำราทางวิชาการ	จำนวนหนังสือหรือตำราวิชาการ(สะสม)	2 เล่ม
				โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง	5 หลักสูตร
				โครงการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูสติ	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา	ระดับ 4
4.พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาของวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา(7.3n(2))	ระดับ	4	โครงการวิทยาลัยสีเขียว;Green College)	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ 4
				โครงการจัดหาโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในด้านจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Application Software)	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ 4
				โครงการห้องสมุดดิจิทัล	ระดับความพึงพอใจ	ระดับ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาวิจัย และพหุวัฒนธรรมบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ (Research Excellence)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.เพื่อสร้างผลงานวิจัย/ พหุวัฒนธรรม ที่เอื้อต่อการเสริมสร้างสังคมสันติสุข หรือชั้นนำสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2564			2564
5. สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้มีผลงานวิจัยและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (7.1n-2)	จำนวน	3	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus	2 บทความ
				โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการ Proposal เพื่อขอทุนวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ	- จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	3 งานวิจัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2564			2564
6. สนับสนุนและส่งเสริม นิสิต และอาจารย์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น (7.1ก-4)	จำนวน	4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร (โคกหนองนาสันติศึกษา โมเดล)	ระดับความสำเร็จของกิจกรรม	4
				โครงการพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยนานาชาติ (IBSC International Mediation Center)	ร้อยละกรณีข้อพิพาทที่ได้รับการแก้ไข	60

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและการฝึกอบรมทางพระพุทธศาสนาในสังคมพหุวัฒนธรรม (Academic Service Excellence)
 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4. บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เอื้อต่อการเสริมสร้างสังคมสันติสุข

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2563			2564
7. ดำเนินงานบริการ วิชาการทางพระพุทธ ศาสนาที่ตอบสนองความ ต้องการของชุมชน และ สังคมโลกโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ นิสิต และผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จของ งานบริการ วิชาการ (7.1ก-5)	ระดับ	4	โครงการพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยนานาชาติ (IBSC International Mediation Center)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4
				กิจกรรมโคกหนองนา โมเดล	ระดับความสำเร็จของกิจกรรม	4
				กิจกรรม Mindfulness Station	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	1 ครั้ง/เดือน
				โครงการจัดสัมมนา IBSC Conference	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	4
8. เร่งรัด และพัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมของ วิทยาลัยมีความทันสมัย สอดรับกับความต้องการ และ สะท้อน ความ รับผิดชอบต่อสังคมโลกที่ เปลี่ยนแปลงไป	จำนวนหลักสูตร ที่เปิดสอน	หลักสูตร	2	โครงการหลักสูตรพัฒนา และฝึกอบรมระยะสั้น และระยะกลางแก่บุคคล ทั่วไป	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีรากฐานทางพระพุทธศาสนาสู่สากล (Preserve Art & Culture Excellence)
 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5. เพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมที่มีรากฐานมาจากภูมิปัญญาพระพุทธศาสนาสู่สังคมโลก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่า	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่า
			เป้าหมาย			เป้าหมาย
			2563			2564
9. ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดทำ โครงการ/ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมที่ ตอบสนองความต้องการ ของชุมชนและสังคมโลก	ระดับ ความสำเร็จของ โครงการ/ กิจกรรม ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (7.1ก-6)	ระดับ	4	9.1 โครงการสวดมนต์ และปฏิบัติสมาธิทุกเช้า วันจันทร์ทุกสัปดาห์	9.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	4
				9.2 โครงการสห บรรณานุกรม พระไตรปิฎกฉบับสากล (UCBT)	9.2 ระดับความสำเร็จของ โครงการ	3
				9.3 โครงการปฏิบัติ วิปัสสนากรรมฐาน	9.3 ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการวิทยาลัยสุมาตฐานสากล (Administration Excellence)
 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6. เพื่อบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่า	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่า
			เป้าหมาย			เป้าหมาย
			2563			2564
10. พัฒนาขีด ความสามารถในการ ทำงานของบุคลากร	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน (Performance) และความสามารถ (Competency) ของบุคลากร	ระดับ	4	โครงการพัฒนาบุคลากร	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับ การพัฒนาและฝึกอบรมได้นำ องค์ความรู้มาพัฒนาต่อยอดงาน ประจำให้สามารถตอบโจทย์ ความต้องการของผู้รับบริการ	30%
11. พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อ ต่อการทำงานอย่างมี ความสุขของบุคลากร	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา 7.3ก(2)	ระดับ	4	- โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ และสำนักงาน (โครงการวิทยาลัย เขียว; Green College) - กิจกรรมสำนักงานสีเขียว สิ่งแวดล้อมในที่ ทำงาน - พระโพธิสัตว์ พระอว โลติเกศวร	ระดับความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	4

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 7. ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล (Digital transformation)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
			2563			2564
12. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการวิทยาลัยให้มีการดำเนินการที่เป็นเลิศ	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการ	ระดับ	3	-โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบริการ เพื่อการบริหารที่เป็นเลิศ (Big Data), Smart IBSC	จำนวนระบบที่รับการพัฒนา	1 ระบบ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

2.2ก(1) (1) แผนปฏิบัติการ

หลังจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติตามขั้นตอนของ การถ่ายทอดแผน ทีมผู้บริหารระดับสูง ได้มีการสัมมนาในการประกาศแผนกลยุทธ์ร่วมกับผู้บริหารทุกระดับ วิทยาลัยฯ จัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกับส่วนงานและหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถตอบสนองสอดคล้องกับโครงการริเริ่มและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละข้อของแผนกลยุทธ์ โดยในปีล่าสุดวิทยาลัยฯ ได้ทบทวนและพบว่าร้อยละของแผนกลยุทธ์ที่สำเร็จในปีที่ผ่านมายังไม่สูงมากนัก จึงได้มีการปรับโดยทำให้มีจำนวนโครงการริเริ่มและแผนปฏิบัติการที่ไม่มากเกินไป และเน้นโครงการที่มีความสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำไปสู่การปฏิบัติ(7.4ข-1) โดยมีแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการ และในแต่ละปี วิทยาลัยฯ ได้ทบทวนและดูผลการดำเนินการ ซึ่งหากโครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามค่าคาดการณ์ก็นำมาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้อง

(2) การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย และทีมบริหารใช้แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (5 ปี) เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะสั้น (1 ปี) กำหนดแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยกำหนดให้หลักสูตรและสำนักงานวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ จัดให้มีการจัดทำแผนระดับสาขาวิชา พร้อมนำเสนอโครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณ พิจารณาในระดับต้น และ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีกระบวนการการปฏิบัติงานระดับวิทยาลัยฯ และติดตาม ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีจัดทำโดยหน่วยงานภายในและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วจะถูกนำไปใช้ปฏิบัติและสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมวิทยาลัยฯ หลักสูตร และหน่วยงานย่อยอื่นๆ เป็นต้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดและนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ หน่วยงานภายในหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ ผู้อำนวยการฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะผ่านระบบสารสนเทศ ที่ประชุมทีมบริหารและหัวหน้างาน และติดตามผลในระดับสูงสุดขององค์กรโดย คณะกรรมการประจำวิทยาลัยทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(3) การจัดสรรทรัพยากร

จากขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติการจะมีการประมาณการงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนสำนักงานวิทยาลัย โดยกลุ่มงานวางแผนวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว ข้อมูลส่วนใหญ่อ้างอิงจากกิจกรรมที่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เช่น งบประมาณที่มี จำนวนคน และจำนวนกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาค่าขอโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโดยมี กองแผนงานของมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณให้ใช้จ่ายภายในวงเงินที่กำหนด มีหน่วยงานกองคลังและทรัพย์สิน กำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงทางการเงินได้และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการ จะทำการสรุปผลการดำเนินการและการประเมินผล รายงานต่อทีมบริหารและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร

วิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอให้กองกลางของมหาวิทยาลัย (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล) โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) อนุมัติกรอบอัตรากำลัง โดยสำนักงานวิทยาลัยและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ การวิจัย เพื่อเข้าสู่มาตรฐานระดับสากล

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

วิทยาลัยมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการทั้ง 6 ยุทธศาสตร์เพื่อผลักดันให้วิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โดย ทำการติดตามผลการทุก 6 เดือน ให้ทราบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในทุกยุทธศาสตร์ เพื่อกระตุ้นให้มีการดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการประเมินผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

เมื่อมีการกำหนดแผนปฏิบัติการระยะ 1 ปี และแผนระยะยาว 5 ปี จะมีการกำหนดตัวชี้วัดและการคาดการณ์ผลปฏิบัติ(เป้าหมาย) โดยการพิจารณาจากลักษณะแนวโน้มของข้อมูล และข้อมูลความคาดหวังจากระดับวิทยาลัย มีกลุ่มงานวางแผนวิจัยและพัฒนาจัดทำและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นคณะอนุมัติ อย่างไรก็ตามในรอบปีที่จะทำการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัตินั้น อาจมีการปรับการคาดการณ์หรือลงตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงตอนนั้นได้

หมวด 3 ลูกค้า

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น



รูปที่ 3.1-1 กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า

วิทยาลัยฯ มีวิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนและลูกค้า เพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนแนวทางในการบริหารจัดการจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ โดยมีรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธาน/ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณาจารย์ประจำวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจ ด้วยการนำสารสนเทศที่ได้ในช่องทางต่างๆ มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรและการบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าที่วิทยาลัยฯ ได้จัดทำขึ้นตามรูปที่ 3.1(ก)-1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

3.1ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

วิทยาลัยฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนหรือลูกค้าออกเป็น 3 ระดับ คือ 1) ระดับประกาศนียบัตร 2) ระดับปริญญาตรี และ 3) ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียนหรือลูกค้าปัจจุบันในปีการศึกษา วิทยาลัยฯ มีกระบวนการในการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ผ่านกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า โดยกำหนดความรับผิดชอบหลักภายใต้การกำกับของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยรองผู้อำนวยการวิทยาลัยทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิปัสสนาธุระ โดยวิทยาลัยฯ มีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าดังรูปที่ 3.1-1 โดยมีขั้นตอนเริ่มจาก ❶ Questionnaires การสร้างแบบสอบถามทั้งรูปแบบเอกสาร การสนทนากลุ่ม สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อทบทวนและพัฒนาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ❷ Data collection การเก็บรวบรวมข้อมูลในการรับฟังเสียงของลูกค้าใน 3 กลุ่มหลัก ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ❸ Data analysis วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและใช้เป็นสารสนเทศในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรและการบริการต่างๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยแต่ละด้าน (1) ด้านอาคารและสถานที่ (2) ด้านหลักสูตร (3) ด้านอาจารย์ (4) ด้านการเรียนการสอน (5) ด้านการบริการ (6) ด้านสวัสดิการ เพื่อให้เห็นข้อดีและข้อด้อย ❹ Integration นำผลการเรียนรู้ปัจจัยแต่ละตัวเพื่อการวางแผนปรับปรุงในแต่ละด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการบูรณาการให้เข้ากับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ภายในรอบเวลาของการเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (7.1ก-1)

3.1ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

วิทยาลัยฯ มีวิธีการในการรับฟังผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นดังตารางที่ 3.1ก-1 โดยวิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นดังตาราง OP-1ข(2-1) และหลักสูตรมาวิเคราะห์กลุ่มลูกค้ำในอนาคต คือ กลุ่มนิสิตใหม่ (ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ) ที่จะเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ, ศิษย์เก่าที่จะเข้ามาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และวิทยาลัยฯ ได้คาดการณ์ลูกค้ำกลุ่มอื่นจำแนกตามพันธกิจ คือ ผู้รับบริการวิชาการ (ได้แก่ ชาวไทยชุมชนท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดศรีสะเกษ, ชาวต่างประเทศทั่วไป) และผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังตาราง OP-1ข(2-1) ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ก็ได้รับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังตาราง OP-1ข(2-1) คือ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า ซึ่งวิทยาลัยฯ ก็ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการดำเนินการด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นต่อไป

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการสื่อสารและการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต

วิธีการ/ ช่องทาง	ความถี่	① ผู้เรียน		② ลูกค้ำกลุ่มอื่น			③ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ลูกค้ำในอนาคต		การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. ปฐมนิเทศนิสิต	1 ครั้ง/ปี								✓						สารสนเทศเพื่อการปรับปรุงตามรอบเวลา	สนง.วิชาการ
2. ประเมินความคาดหวังฯ ออนไลน์	1 ครั้ง/ปี	✓					✓								สารสนเทศเพื่อการใช้งานและการปรับปรุง	สนง.วิชาการ ผอ. หลักสูตร
3. IBSC - Channel - Facebook - Youtube - Website	12 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สารสนเทศเพื่อการใช้งานและการปรับปรุง	สนง.วิชาการ ผอ. หลักสูตร
4. ปัจฉิมนิเทศ	1 ครั้ง/ปี	✓													สารสนเทศเพื่อการใช้งานและการปรับปรุง	สนง.วิชาการ ผอ. หลักสูตร
5. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สารสนเทศเพื่อการใช้งานและการปรับปรุง	อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
6. กล้องรับฟังข้อคิดเห็น	12 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สารสนเทศเพื่อการใช้งานและการปรับปรุง	สนง.วิชาการ ผอ. หลักสูตร

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

วิทยาลัยฯ มีวิธีการกำหนดกลุ่มลูกค้า 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิทยาลัยฯ ได้สำรวจความต้องการและความคาดหวังลูกค้าดังตารางที่ 3.1-3 เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวนและกำหนดความสำคัญของกลุ่มผู้เรียน และเป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มผู้เรียนตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยฯ มากขึ้น

ตารางที่ 3.1-2 การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของวิทยาลัยฯ

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง	การบริการ
ผู้เรียน		
- ระดับประกาศนียบัตร - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต 2) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหา 3) ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือ และอุปกรณ์การเรียนการสอน การวิจัย ที่เพียงพอและทันสมัย 4) โอกาสในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด 6) สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติและผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ 7) คุณธรรม จริยธรรม (ตามผลการประเมินหลักสูตร 2.1 2.2)	1. จัดทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตที่พร้อมสำหรับใช้งาน 3. อาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำทางวิชาการและการปฏิบัติตน 4. ฐานข้อมูลสนับสนุนการวิจัยและแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ
ลูกค้ากลุ่มอื่น (จำแนกตามพันธกิจ)		
- ผู้รับบริการวิชาการ - ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. หลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น 2. สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ 3. การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน 4. โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม	1. จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น 2. จัดสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ 3. จัดทำโครงการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน 4. จัดทำโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดชุมชนสันติสุขแก่ชุมชน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
- ผู้ใช้บัณฑิต - ศิษย์เก่า	1) ได้บัณฑิตที่พร้อมทำงาน ทั้งความรู้และทักษะวิชาชีพ 2) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม 3) การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย 4) มีสมาคมศิษย์เก่า (alumni) 5) การมีโอกาสเข้ามาร่วมกิจกรรมพัฒนาวิทยาลัย 6) การศึกษาต่อเนื่อง	1. จัดโครงการบ่มเพาะให้บัณฑิตมีทักษะในการทำงาน 2. บ่มเพาะนิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม 3. การเชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ 4. ให้การสนับสนุนศิษย์เก่าในการศึกษาต่อ

3.1ข(2) การจัดการศึกษาและบริการฯ

วิทยาลัยฯ มีแนวทางและวิธีการในการจัดการศึกษาและบริการ โดยสำรวจความต้องการและจัดการศึกษา เพื่อดึงดูดผู้เรียนและขยายความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ อีกทั้งกำหนดหลักสูตรที่แตกต่างจากสถาบันอื่น เช่น การจัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯ มีการจัดการศึกษา จำนวน 6 หลักสูตรนานาชาติ ประกอบด้วย 1) ระดับประกาศนียบัตรหลักสูตรครุสติ 2) ระดับปริญญาตรีหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 3) ระดับปริญญาโทหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 4) ระดับปริญญาโทหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา 5) ระดับปริญญาเอกหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา 6) ระดับปริญญาเอกหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา และวิทยาลัยฯ มีการบริการที่สำคัญโดยได้ดำเนินการเสริมสร้างสันติสุขแก่ชุมชนและเครือข่ายวิทยาลัยฯ โดยการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น จัดสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมในองค์กรสมัยใหม่ และการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติ (7.1ก-5)

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์

วิทยาลัยฯ มีวิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้ได้จำนวนผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามแผนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่รู้จักและเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ผ่านช่องทางที่หลากหลายดังตารางที่ 3.2-1

ตารางที่ 3.2-1 วิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้า	วิธีการรับฟัง/กลไกหลักในการสื่อสาร	ผลที่คาดหวัง
1. ผู้เรียน - ระดับประกาศนียบัตร - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	- การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร - การประเมินรายวิชา - การสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการต่างๆ - การประชุมกลุ่มย่อย - กล้องรับฟังความคิดเห็น - บริการสายตรงผู้บริหาร - กิจกรรมพบนักศึกษา - Line, Facebook , Website	1) การปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) ความร่วมมือซึ่งนำไปสู่ความผูกพันระหว่างผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยาลัยฯ 3) ข้อมูลความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการบริการของวิทยาลัยฯ ต่อไป
2. ลูกค้ากลุ่มอื่น - ผู้รับบริการวิชาการ - ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- การสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการต่างๆ - บริการสายตรงผู้บริหาร - Line, Facebook , Website	
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ใช้บัณฑิต - ศิษย์เก่า	- การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต - การประชุมกลุ่มย่อย - การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย - Line, Facebook , Website	

3.2ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

วิทยาลัยฯ มีแนวทางและวิธีการในการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการ และเสนอแนะได้หลากหลายช่องทางดังตารางที่ 3.2-2

ตารางที่ 3.2-2 การเข้าถึงระบบสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

กลุ่มผู้เรียนและลูกค้า	ช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึง	การสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้เรียน - ระดับประกาศนียบัตร - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	- คู่มือนักศึกษา - เว็บไซต์ www.ibsc.mcu.ac.th - โทรศัพท์ - สื่อออนไลน์ - Facebook - Line	- ทวนการศึกษา/ทวนการวิจัย - หอพัก, สวัสดิการ - clinic ให้คำปรึกษา - ห้องสมุด/E-library - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - การให้บริการข่าวสาร/เอกสารสำคัญ	- สนง.วิชาการ - ผอ. หลักสูตร
2. ลูกค้ากลุ่มอื่น - ผู้รับบริการบริการวิชาการ - ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- เว็บไซต์ www.ibsc.mcu.ac.th - โทรศัพท์ - สื่อออนไลน์ - Facebook - Line	- การให้บริการข่าวสารทั่วไป - การให้บริการเอกสารสำคัญ	สนง.วิชาการ สนง.วิทยาลัย
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ใช้บัณฑิต - ศิษย์เก่า	- Line		

3.2ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน

วิทยาลัยฯ มีระบบและวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ทัน่วงทีและมีประสิทธิผล โดยมีการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง อาทิ การติดต่อด้วยตนเอง กล้องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ Facebook Line นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร หรือจากแบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น หรือปัญหาที่ผู้เรียนได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคคลากรในส่วนงาน โดยมีคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวิชาการ โดยกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนมีขั้นตอนคือ เมื่อมีข้อร้องเรียนของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น สำนักฯ มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ ❶เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรรับข้อร้องเรียน ❷เจ้าหน้าที่ฯ นำข้อร้องเรียนจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอเข้าสู่ที่ประชุม ❸ที่ประชุมประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ❹แจ้งผลการประชุมพิจารณาแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ❺ประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการดำเนินงานข้อร้องเรียน ❻นำผลประเมินเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อการวางแผนทางปฏิบัติในอนาคตต่อไป

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.2ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

วิทยาลัยฯ มีวิธีการในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และนำข้อมูลผลการรับฟังเสียงของ

ลูกค้าด้านความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ มาติดตามคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนา งานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแบบสอบถาม (กูเกิลฟอร์ม) เพื่อสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน

ผลการสำรวจทำให้วิทยาลัยฯ ได้รับทราบความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนที่มี ต่อวิทยาลัย เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวมาประชุมออกแบบกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียน มาวางแผนกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่ละครั้งมีการ วัดประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ วิเคราะห์เปรียบเทียบ และนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการสร้างความผูกพันต่อไป **(7.2ก(1)-2)**

3.2ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

วิทยาลัยฯ มีการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า ทำให้ได้รับทราบข้อมูลความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันของผู้เรียนที่มีต่อวิทยาลัย ปัจจุบันมี Dhamma Gate Buddhist แห่งประเทศฮังการี เป็นคู่แข่ง ซึ่ง ทางวิทยาลัยฯ จะเร่งดำเนินการหาคู่แข่งต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการสร้างความผูกพันต่อไป

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

3.2ค การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยฯ ได้ประกาศใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ต่อมาในปีการศึกษา 2562 - 2563 มีการเก็บ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศในด้านต่างๆ ซึ่งจากข้อมูลที่รวบรวมได้ วิทยาลัยฯ มีวิธีการในการเลือกและใช้ข้อมูล สารสนเทศจากเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังนี้

1. นำผลความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่นมาวิเคราะห์
2. รวบรวมผลการประชุมกลุ่มย่อย Focus Group มาประกอบการวิเคราะห์
3. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าเทียบกับคู่แข่งหลักของคณะ โดยนำ ข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และจัดทำ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานในปีต่อไป

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

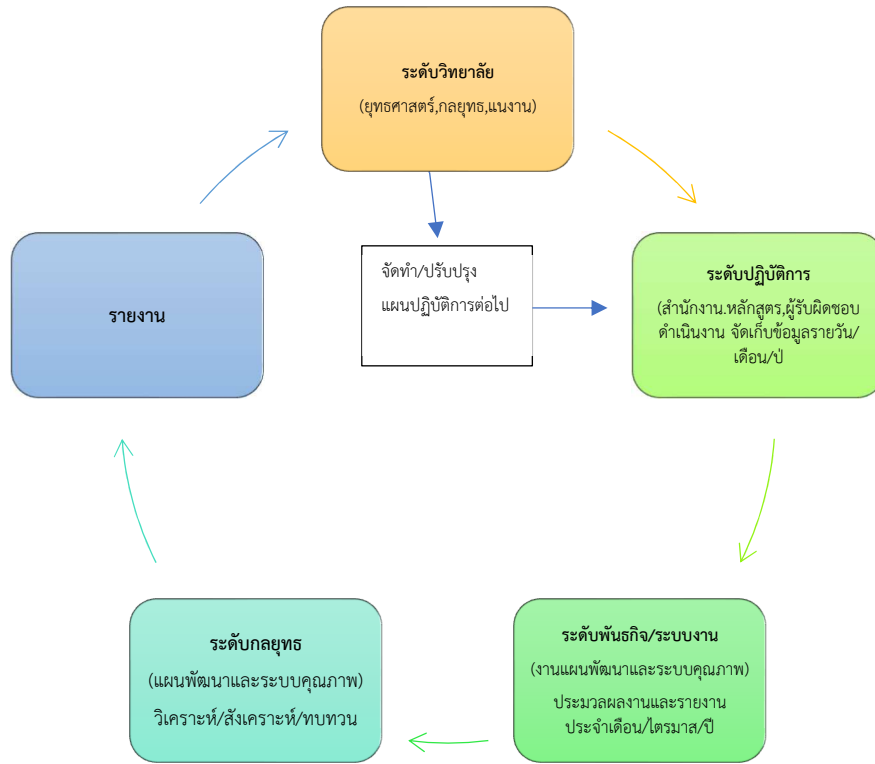
ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้บริหารวิทยาลัยฯที่รับผิดชอบพันธกิจและระบบงานสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ เป็นผู้พิจารณากำหนดตัวชี้วัด กำหนดผู้รับผิดชอบตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดให้สัมพันธ์กับกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้สามารถวัดผลได้ในระยะที่กำหนดและมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปตามลำดับชั้นของการบริหาร เช่น มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปยังรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการหลักสูตรและบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับข้อมูลทางการเงินมีการกำกับติดตามตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี(7.5ก(1))

วิทยาลัยฯได้ทำการเก็บข้อมูลเพื่อวัดผลการดำเนินการ แบ่งตามประเภทแหล่งข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์ 1) **ระดับปฏิบัติการ** เก็บข้อมูลสำหรับการวัดผลการปฏิบัติงานแบบสะสมรายวัน รายเดือน และรายปี 2) **ระดับพันธกิจ/ระบบงาน** เก็บรวบรวมข้อมูลจากระดับปฏิบัติการ นำส่งงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ เพื่อการวิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รายงานให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ตามระบบ และจัดทำรายงานประจำปี และ 3) **ระดับกลยุทธ์ งานแผนฯ** รวบรวมข้อมูลเสนอคณะผู้บริหาร เพื่อใช้ทบทวนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป ระบบและกลไกการเก็บข้อมูลและวัดผลดังแสดงใน **รูปที่ 4.1-1**

รูปที่ 4.1-1 ระบบและกลไกการจัดการจัดการข้อมูล



จากการดำเนินการกำหนดและได้มาซึ่งตัวชี้วัดของวิทยาลัย สามารถแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น 5 ด้านตามประเด็นยุทธศาสตร์ ในแผนพัฒนาวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ ฉบับที่ 12 ดังนี้

ตาราง 4.1-1 แสดงการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการรายงานผลตามพันธกิจหลัก

ด้าน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลของสารสนเทศ	หน่วยงานรับผิดชอบรวบรวม	การรายงานผล
1) ผลลัพธ์ที่ดีให้สามารถใช้พุทธปัญญาเพื่อสร้างสังคมแห่งการตื่นรู้ (Academic Excellence)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของนิสิตที่มีความเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมที่สะท้อนความตื่นรู้มากขึ้น - ร้อยละของนิสิตที่มีสมรรถนะด้านต่างๆ - ระดับความผูกพันของนิสิตต่อวิทยาลัย - จำนวนหลักสูตรด้านพุทธศาสนาที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมโลก - ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา 	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ทุก 3 เดือน

ด้าน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล ของ สารสนเทศ	หน่วยงาน รับผิดชอบ รวบรวม	การ รายงานผล
2. พัฒนาการวิจัย และ พุทธนวัตกรรม บูรณาการกับศาสตร์ สมัยใหม่ (Research Excellence)	- จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม - จำนวนงานวิจัยและพุทธนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัย	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ทุก 3 เดือน
3. พัฒนาการบริการ วิชาการและการ ฝึกอบรมทาง พระพุทธศาสนาใน สังคมพหุวัฒนธรรม (Academic Service Excellence)	- ระดับความสำเร็จของงานบริการวิชาการ - จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัย	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิปัสสนา	ทุก 3 เดือน
4. การพัฒนาการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมที่มี รากฐานทาง พระพุทธศาสนาสู่ สากล (Preserve Art & Culture Excellence)	- ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมที่มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการใน ระดับดี - จำนวนรายวิชาที่บูรณาการการเรียนการสอนกับ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัย	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	ทุก 3 เดือน
5. พัฒนาระบบและ กลไกการบริหาร จัดการวิทยาลัยสู่ มาตรฐานสากล (Administration Excellence)	- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance) และความสามารถ (Competency) ของบุคลากร - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและการอุทิศตน เพื่อพระพุทธศาสนาและสังคม	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ วิทยาลัย	รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	ทุก 3 เดือน

ในทุกสิ้นปีงบประมาณจะมีการประชุมของทีมบริหารฯและที่ประชุมกรรมการประจำวิทยาลัยฯ คณะผู้บริหารทุกคนที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งพัฒนาระบบกำกับติดตาม ทบทวนผลการดำเนินการของตัวชี้วัด เพื่อรับรู้ถึงปัญหาหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง ระบุสาเหตุของปัญหา ปัจจัยภายใน/ภายนอกที่กระทบต่อผลการดำเนินงาน คาดการณ์ผลการ

ดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง อาจกำหนดให้มีการปรับแผนปฏิบัติการระยะสั้น (1 ปี) เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น ซึ่งวิทยาลัยฯ จะให้ความสำคัญกับพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการเป็นหลัก นำมาซึ่งการจัดลำดับในการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่เหมาะสมของวิทยาลัยฯ นำผลลัพธ์จากการปรับปรุงผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาในระดับองค์กรที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

วิทยาลัยฯ มุ่งดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุผลที่เป็นเลิศ โดยจัดให้การเทียบเคียงระดับคุณภาพของวิทยาลัยกับคู่เทียบ โดยวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กำหนดคู่เทียบ โดยเลือกสถาบันการศึกษาที่มีธรรมชาติองค์กรที่คล้ายคลึงกันและยินดีให้ข้อมูลเพื่อการเปรียบเทียบ 2) เลือกประเด็นเปรียบเทียบ โดยทำการตกลงกับสถาบันที่เป็นคู่เทียบเพื่อแบ่งปันข้อมูลเพื่อการเปรียบเทียบ 3) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสองสถาบัน 4) พิจารณาหาจุดที่ต้องพัฒนา จากนั้นนำเสนอผลการเปรียบเทียบและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อให้วิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินงานดีเทียบเท่าหรือดีกว่าสถาบันที่เป็นคู่เทียบ 5) จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น 6) ประเมินและติดตามผล เพื่อนำเสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และใช้ในการเปรียบเทียบครั้งถัดไป

ในระยะแรกนี้ วิทยาลัยฯ ได้เลือก Dhamma Gate Buddhist College แห่งประเทศฮังการี เป็นคู่เทียบ เนื่องจากเป็นสถาบันจัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาเช่นเดียวกับวิทยาลัยฯ กับทั้งสถาบันดังกล่าวมีความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย และยินดีให้ข้อมูลในประเด็นที่ต้องการเปรียบเทียบ ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบใน 6 ประเด็น ดัง ตาราง 4.1-2

ตาราง 4.1-2 แสดงข้อมูลใช้ในการเปรียบเทียบกับคู่เทียบ

ประเด็นเปรียบเทียบ	IBSC	Dhammagate
1. จำนวนนิสิต		
-ประกาศนียบัตร	15	-
-ระดับปริญญาตรี	76	279
-ระดับปริญญาโท-เอก	181	12
-รวม	272	291
2. จำนวนหลักสูตร		
-ประกาศนียบัตร	2	
-ปริญญาตรี	1	1
-ปริญญาโท	2	1
-ปริญญาเอก	2	-

-รวม	7	2
3. จำนวนอาจารย์		
-อาจารย์	4	7
-ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	-
-รองศาสตราจารย์	-	9
-ศาสตราจารย์	5	3
-รวม	15	19
4. งบประมาณที่ใช้ในการบริหาร 2 ปีย้อนหลัง		
- ปี 2563	12,718,513 บาท	40,470,690 บาท 1,230,000 USD
- ปี 2562	14,342,085 บาท	34,524,000 บาท 1,050,000 USD
5. จำนวนบทความของอาจารย์/นิสิตที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus	3	ยังไม่มีข้อมูล
6. รางวัลระดับชาติและนานาชาติ	1	-

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

วิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการเก็บข้อมูลและวัดผลดังแสดงในตาราง 4.1-1 มีการกระจายตัวชี้วัดไปสู่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการหลักสูตรและผู้รับผิดชอบในการกำกับและดำเนินงานเพื่อกำกับตัวชี้วัด มีความถี่ในการติดตามวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และตามรอบระยะเวลาของกระบวนการ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ในแต่ระดับความรับผิดชอบจนถึงระดับสูง ซึ่งจะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายใน/ภายนอกวิทยาลัยฯ และความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพันธกิจ

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

วิทยาลัยฯ โดยผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิปัสสนา ใช้ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงทั้งในงานประจำและงานโครงการตามข้อตกลงและงานยุทธศาสตร์ ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับรายงานส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือโครงการจะถูกนำเสนอผู้บริหารที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือโดยการประชุมทีมบริหารหรือการประสานผ่านทางกลุ่มไลน์เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยภายในและภายนอก

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีนโยบายในการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในปีการศึกษา 2562 เพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาและการดำเนินการต่างๆของวิทยาลัยเพื่อให้พัฒนาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้โดยการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์เจ้าหน้าที่ รับฟังความต้องการความคาดหวังของนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆตามพันธกิจนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยได้พยายามสร้างแนวทางการดำเนินงานด้านต่างให้ชัดเจนยิ่งขึ้นตามคำแนะนำของกรรมการตรวจประกันคุณภาพเพื่อสร้างระบบการทำงานของวิทยาลัยให้มีความชัดเจนและสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

ในการดำเนินงานระหว่างปี วิทยาลัยโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ประธาน/ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้อำนวยการสำนักได้ร่วมกันพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องและพยายามปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นโดยนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประชุมกรรมการประจำวิทยาลัย การประชุมอาจารย์เจ้าหน้าที่ประจำวิทยาลัย หรือคณะทำงานชุดต่างๆมาดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลงาน ได้แก่

ด้านการศึกษา จัดให้มีรับฟังข้อเสนอแนะจากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอน การบริการ การประชาสัมพันธ์รับนิสิต ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดรับกับความคาดหวังของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

ด้านการวิจัย วิทยาลัยฯได้ดำเนินการตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ของวิทยาลัย พัฒนาวารสารให้อยู่ในฐาน 2 และฐาน 1 ในรอบการประเมินคุณภาพวารสารในครั้งหน้า นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้อาจารย์ของวิทยาลัยเข้ารับการอบรมเสริมความรู้ด้านการวิจัยและการเข้าถึงแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ (7.1ก-2, 7.1ก-3, 7.1ก-4)

ด้านการบริการวิชาการ วิทยาลัยฯ มีการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องในชุมชนที่สำคัญ 2 ชุมชนเนื่องจากปีการศึกษา 2563 อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด วิทยาลัยฯได้เพิ่มรูปแบบของการบริการวิชาการเป็นรูปแบบออนไลน์โดยได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษออนไลน์ในรายการ Mindfulness Station และรายการ Buddhist Talk ผ่านช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัย เช่น เฟสบุ๊ก ช่องยูทูป (7.1ก-5) เป็นต้น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยฯได้ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยสร้างวัฒนธรรมองค์เชิงชุมชนให้นิสิต อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยร่วมกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระในตอนเช้าก่อน

เริ่มการทำงานและการเรียนในแต่ละวัน และสวดมนต์ เจริญสมาธิ ปฏิบัติธรรมร่วมกันและแผ่เมตตาในทุกวัน
จันทร์แรกของสัปดาห์ จัดทำพระไตรปิฎกฉบับสากล(CBT)และแปลเป็นภาษาอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ต่อไป (7.1ก-6)

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

วิทยาลัยฯ มีวิธีการจัดการสารสนเทศได้สารสนเทศที่แม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ คงสภาพ และเป็นปัจจุบัน
สำหรับเอกสารทั่วไป ฝ่ายสารบรรณในงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการบริหารจัดการรับ-ส่งเอกสารระหว่าง
หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และกับหน่วยงานภายนอก และทำหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร เอกสารที่
เป็นความลับ จะใส่ซองประทับตราลับให้ทราบหน้าของเพื่อความปลอดภัย สารสนเทศจำพวกรายงานการประชุม
เลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงาน และตรวจทานโดยประธานกรรมการ และรับรอง
รายงานการประชุมจากที่ประชุมคณะกรรมการในครั้งต่อไป และกรรมการสามารถแจ้งแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อความ
ถูกต้องและเชื่อถือได้

เอกสารจำพวก ประกาศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ คำสั่ง จะยกร่างโดยผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องใน
งานนั้น ทวนสอบโดยผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบก่อนเสนอลงนามโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้บริหารของ
มหาวิทยาลัย หรือหากเป็นเอกสารสัญญา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จะนำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจทาน
ด้วย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ มีนโยบายในการลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม และเกิดประสิทธิภาพ จึง
ได้ใช้ระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งให้บริการโดยมหาวิทยาลัย ภายใต้การดูแลระบบ การเชื่อมต่อ
ข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ
ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยและการกำกับของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ภายในวิทยาลัยฯ ที่เชื่อมต่อด้วยระบบ LAN & WIFI, Website, Facebook, E-mail, G suite, E-Learning, E-
Testing ระบบการจองห้องเรียน-ห้องประชุม, ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งวิทยาลัยฯ จัดให้มีการสำรอง
ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ สิทธิการเข้าใช้และการเข้าถึงข้อมูลเพื่อความปลอดภัยและการสูญหายของข้อมูล

(2)ความพร้อมใช้

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการร่วมมือกับสำนักห้องสมุดและเทคโนโลยี
สารสนเทศจะทำหน้าที่ในการเป็นผู้ดูแลจัดการระบบ กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศสำหรับ ผู้ใช้งาน
ตามบทบาทการใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ รวมทั้งดูแล
ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ทั้งส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และสารสนเทศวิทยาลัยฯ ได้แก่

1. จัดหาครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. ระบบสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. จัดทำห้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เฉพาะมีระบบปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศและความชื้นระดับที่เหมาะสม ติดตั้งถังดับเพลิง และติดตั้งระบบวงจรปิด
4. คอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตโดยเฉพาะ ใช้งานการเรียนการสอน และการสืบค้นข้อมูล
5. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ องค์กรเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงานประเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
6. ใช้งานระบบ IT ส่วนกลางที่จัดระบบความปลอดภัยในการใช้งาน อาทิ ระบบ Proxy ระบบ Email ระบบห้องสมุดออนไลน์ ระบบเว็บไซต์ ระบบ e-Learning, e-Testing เป็นต้น

นอกจากนี้ งาน IT ให้คำปรึกษาการใช้งานหรือแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น แก่ นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ผ่านระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อให้บริการสะดวก และรวดเร็ว

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้การกำกับของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับสำนักห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการดูแลระบบ ในด้าน Software พัฒนาระบบงานสารสนเทศโปรแกรม การให้คำปรึกษาการใช้ระบบ/โปรแกรม ให้บุคลากรและผู้บริหารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำ Website ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่ <https://www.ibsc.mcu.ac.th> ดูแลระบบ Internet เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ ใช้ค้นหาข้อมูลและสืบค้นสารสนเทศได้สะดวกตามหมวดหมู่ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเป็นประจำและต่อเนื่อง

ในการจัดหา Hardware และ Software ของวิทยาลัยฯ ทุกปีงบประมาณ วิทยาลัยฯ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักงานวิทยาลัยฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะทำการสำรวจความต้องการ สอบถามความพึงพอใจ ของอาจารย์ นิสิต และบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ให้เพียงพอและเหมาะสมแก่ความต้องการของผู้ใช้ตัวอย่าง เช่น ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จากการสำรวจความต้องการของคณาจารย์พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่มีถนัดในการใช้งานโปรแกรม Zoom ผู้บริหารวิทยาลัยฯ จึงได้ทำการจัดซื้อโปรแกรม Zoom เพื่อให้คณาจารย์ได้ใช้ในการสอนออนไลน์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ พร้อมทำงานเสมอเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีมีการหยุดชงกการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อ

กระแสไฟฟ้าดับนานกว่า 3 ชั่วโมง มีระบบการตรวจสอบพร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีระบบกู้ข้อมูลเมื่อเกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งกำหนดสิทธิในการเข้าถึงการใช้งานระบบ มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสารสนเทศองค์กร มีแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งนี้ มีการประเมินและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้งเพื่อป้องกันความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศสำรองของคณะ เพื่อขยายการใช้ระบบและรองรับกรณีเกิดอุบัติเหตุด้านต่างๆ ระบบเครือข่ายสื่อสารหลัก เสียหาย/หยุดชงอีกทั้งมีหน้าเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติได้ตลอดเวลาในภาวะฉุกเฉิน และป้องกันการขงกันทั้งระบบ

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

วิทยาลัยฯ มีวิธีการในการจัดการองค์ความรู้ด้วยกระบวนการ 8 ขั้นตอน คือ

1) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของพันธกิจต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา คือ การผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้พุทธปัญญาเพื่อสร้างสังคมแห่งการตื่นรู้ ด้านการวิจัยคือ การพัฒนางานวิจัย และพุทธนวัตกรรมบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ด้านบริการวิชาการ คือ การพัฒนาการบริการวิชาการและการฝึกอบรมทางพระพุทธศาสนาในสังคมพหุวัฒนธรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีรากฐานทางพระพุทธศาสนาสู่สากล

2) ค้นหาเก็บรวบรวมองค์ความรู้ จากผู้เชี่ยวชาญ จากองค์ความรู้ที่มีการบันทึกและจัดเก็บไว้แล้วด้วยการค้นหา ด้วยการสัมภาษณ์ ถอดบทเรียนเพื่อทำการบันทึกองค์ความรู้จาก tacit knowledge ไปสู่ explicit knowledge

3) การสร้างองค์ความรู้ โดยคณะทำงานที่วิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายตามช่องทางเผยแพร่ที่กำหนด

4) การถ่ายทอดองค์ความรู้ วิทยาลัยได้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆที่วิทยาลัยจัดขึ้น ดังตารางที่ 4.1-3

5) กระบวนการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

6) การประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานและการบรรลุตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนดไว้

ตารางที่ 4.1-3 แสดงการรูปแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยาลัยไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

รูปแบบ	องค์ความรู้ที่สำคัญ	ความถี่ในการจัด	กลุ่มเป้าหมาย
ผู้อำนวยการชวนคุย	การเปลี่ยนแปลงหรือรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญ โดยผู้อำนวยการและทีมบริหาร การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน	บุคลากรวิทยาลัย
Q-Talk	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน	บุคลากรวิทยาลัย
เวทีพัฒนาคน พัฒนางาน	แนวปฏิบัติ ข้อคิด เทคนิคในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์	ทุก 2 เดือน	บุคลากรวิทยาลัย
K-Procedure	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่เข้ามาติดต่อ การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำได้ ตลอด	บุคลากรวิทยาลัย
Web คลังความรู้	เว็บไซต์ของวิทยาลัย /หน่วยงานที่มีการรวบรวมข้อมูลความรู้ ทั้งเฉพาะด้านและทั่วไป โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบเว็บไซต์ ให้เป็น Knowledge Bank ของวิทยาลัย และมีไลฟ์สตรีมการเรียนการสอนออนไลน์ และอินโฟกราฟฟิก เพื่อให้ความรู้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไป การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำได้ ตลอด	บุคลากรวิทยาลัย
เครือข่ายสถาบัน	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารของวิทยาลัยที่เป็นเครือข่าย ซึ่งจัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์	ปีละ 1 ครั้ง	บุคลากรวิทยาลัย
IBSC Talk	การจัดทำสื่อความรู้แบบการไลฟ์สตรีม ของคณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย และนิสิตตลอดจนถึงผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขา นั้น ๆ เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และตอบประเด็นสังคมในด้านที่เกี่ยวข้องตลอดจนถึงการแบ่งปันองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรสาระสำคัญ บนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำได้ ตลอด	บุคลากรวิทยาลัย นิสิต และบุคคลทั่วไป

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

จากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในปีการศึกษา 2562 ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยเริ่มต้นจากรับฟังเสียงลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินการการปรับปรุงวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาวิทยาลัยให้มีความกระชับ ชัดเจน และมีความท้าทายที่สามารถบรรลุได้ จากนั้นได้นำแผนสู่การปฏิบัติและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการและผู้มีส่วนรับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินการของแผนเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำวิทยาลัยและที่ประชุมเจ้าหน้าที่คณาจารย์ของวิทยาลัยตามกรอบเวลาที่กำหนดเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการให้มีการจัดการความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (KM) และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่ได้จากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานภายในและภายนอก นำมาทำ gap analysis และ improvement plan โดยส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (management by fact) ในค่านิยมองค์กร IBSC และผ่านการทำ knowledge sharing จากการจัดประชุม การบรรยายตามระยะที่กำหนด ทำให้เกิดการแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไป องค์กรความรู้ที่เกิดขึ้นจากช่องทางที่หลากหลายนี้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ทำงานและการแก้ปัญหาของหน่วยงานต่างๆ ทำให้เกิดวิธีการปฏิบัติที่ดีถ่ายทอดสู่หน่วยงานต่างๆในวิทยาลัยฯ

นอกจากนี้ วิทยาลัยฯยังมีการจัดการความรู้ผ่านการประชุมสัมมนา และช่องทางต่างๆทาง website และ social network ทำให้การเรียนรู้ระดับองค์กรนำไปสู่การปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับบุคลากรของวิทยาลัยฯ ด้วยการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้มีศักยภาพสูงยิ่งขึ้น มีคุณธรรม และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งมีขวัญกำลังใจที่เต็มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรมีความผูกพัน สามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ขีดความสามารถ สนับสนุนส่งเสริมงานของวิทยาลัยฯ ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ตามเป้าหมายที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ (7.3ก(4)-1-3)

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อวัดขีดความสามารถและอัตรากำลัง วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานวิทยาลัยฯ ดำเนินการวิเคราะห์ขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละสายงานเพื่อจัดโครงการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ต้องการเพิ่มเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยเริ่มจากวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลัก และความรู้ขององค์กร และความต้องการด้านบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรปีต่อปี แยกตามประเภทของบุคลากร เพื่อใช้วางแผนในงบประมาณประจำปีและภาระงานด้านอื่น ๆ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังการรับเพิ่ม-การทดแทน-การขึ้นสู่ตำแหน่งและเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนและติดตามประเมินผลต่อไป โครงการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการตามกรอบเวลาการปฏิบัติงานเริ่มจากการกำหนดภาระงาน (TOR) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคลที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐาน Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่ง การประเมินขีดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรแต่ละสายงาน รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (JA) อย่างเป็นระบบ โดยการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 และส่งเสริมสนับสนุนการทำงานให้ทุกคนเน้นการทำงานเชิงรุก สำหรับผลการประเมินมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบเป็นรายบุคคล และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในรอบต่อไป เพื่อให้กระบวนการบริหารขีดความสามารถบุคลากรมีประสิทธิภาพ มีการติดตามประเมินผลเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

(2) บุคลากรใหม่

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุบุคลากรใหม่ (Recruit) ดังนี้ 1) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนโดยพิจารณาจากภารกิจ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และปริมาณงานโดยรวมตลอดจนพิจารณาแผนงานหรือโครงการต่อเนื่องบางโครงการที่กำหนดไว้ในอนาคต ประกอบกับการพิจารณา

โครงสร้างตำแหน่งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2) กำหนด Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่ง 3) ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะ และทักษะตรงตาม Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการ โดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงคุณธรรมพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนผลประโยชน์ของส่วนงานเป็นหลัก การสรรหาบุคลากรสามารถดำเนินการโดยสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือการรับโอนตำแหน่ง มีขั้นตอนดังนี้ 1) ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้จากการวิเคราะห์ขีดความสามารถ สมรรถนะหลักและแผนกลยุทธ์ รวมถึงเกณฑ์การคัดเลือก การพิจารณาและอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 2) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และเฟซบุ๊กแฟนเพจของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้สนใจ จากหลากหลายพื้นที่ ภูมิภาคฯ ได้เข้ามาสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึง 3) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ทำหน้าที่ คัดเลือกโดยการสอบแข่งขันและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ และความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ตามที่ได้ประกาศไว้ 4) ประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางต่าง ๆ 5) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงและมอบหมายให้สำนักงานวิทยาลัยฯ ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงาน 6) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประเมินตามเกณฑ์และระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของบุคลากรใหม่ คือ การปฐมนิเทศร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ มีแนวทางรักษาบุคลากร (Retain) ดังนี้

1) สำนักงานวิทยาลัยฯ ชี้แจงและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานกับบุคลากรใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจของ วิทยาลัยฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ อันพึงมีพึงได้จากการทำงาน และมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นหลัก มีระบบพี่เลี้ยงคอยสอนงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เรียนรู้งานเพิ่มเติม และมีความยืดหยุ่นของการทำงาน บุคลากรมีอิสระในเชิงความคิด และสามารถตัดสินใจงานได้เองโดยคำนึงถึงขอบเขตที่เหมาะสม 2) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยศึกษาโครงสร้างของวิทยาลัยฯ และตำแหน่งงาน วิเคราะห์งาน จัดทำรูปแบบ เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานตำแหน่งงาน 3) การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เพิ่มพูนทักษะศักยภาพในการทำงาน อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ (ตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัยฯ) 4) มีการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานให้แก่บุคลากร โดยเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากรเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง การทำงาน และมีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง 5) สร้างความภาคภูมิใจและความภาคภูมิใจต่อวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทั้งในการประชุมเพื่อให้ได้ผลสะท้อนความคิดที่หลากหลาย

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

วิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายการเปลี่ยนแปลงผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้าง

วิทยาลัยฯ มีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานเป็น 2 ส่วนงาน ได้แก่ 1) สำนักงานวิทยาลัย 2) สำนักงานวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีศูนย์เพิ่มอีก 1 ได้แก่ ศูนย์ใกล้เคียงห้องพิพาทภาคประชาชน

2. ด้านเทคโนโลยี

วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดทรัพยากรและเวลา โดยการสร้างช่องทาง และกระบวนการ

3. ด้านบุคลากร

วิทยาลัยฯ มีระบบวิเคราะห์อัตราที่จะเกษียณอายุงาน และวางแผน/เตรียมกำลังคนเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร โดยมุ่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ นโยบาย และแผนงานอันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ มีการกำหนดโครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำปีตลอดปีงบประมาณตามความต้องการของบุคลากร

(4) การทำงานให้บรรลุผล

การทำงานให้บรรลุผลของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การบริหารองค์กร บริหารคน มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ววิทยาลัยฯ มีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการฯ ที่กำกับฝ่ายต่างๆ ส่งและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย กำกับดูแลงานการบริหารของวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ และรองผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ กำกับดูแลงานวิชาการ อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ยังมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ มีกระบวนการจัดทำแผน การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน และมีการติดตามแผนรายไตรมาส มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน เพื่อภาระงานที่จะปฏิบัติตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกรอบการประเมิน โดยภาระงานของแต่ละบุคคลต้องตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจหลักสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่กำหนด และกำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ตลอดอายุงาน

นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานให้บรรลุผล ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า/ผู้รับบริการ ในรูปแบบ One Stop Service รวมทั้งการนำระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในงานเพื่อเป็นประโยชน์ในงานและกิจกรรม เพื่อการสื่อสารกับลูกค้า/ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุผลตามแผนกลยุทธ์ผ่านกิจกรรมการสวดมนต์ทุก ๆ เช้าวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ก่อนปฏิบัติงาน นำประกาศประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นกรอบกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจว่า ที่ทำงานมีสุขภาวะ มีความปลอดภัย โดยเน้นการปรับปรุงสำนักงาน สถานที่ทำงานให้มีระบบทางกายภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัยที่สะอาด มีสภาพแวดล้อมเป็นพื้นที่สีเขียว Green Zone ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานของบุคลากรให้มีความรู้สึกผ่อนคลายสร้างบรรยากาศการทำงาน และมีการพัฒนาสำนักงานให้เป็น Green Office โดยมีกระบวนการ ดังนี้

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีระบบแสงสว่าง อาคารสถานที่ มีต้นไม้ใหญ่รอบอาคารที่ปลอดภัย ให้ร่มรื่น เพื่อสร้างบรรยากาศพื้นที่สีเขียว มีกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี ในปี

ปัจจุบันได้ปรับปรุงสำนักงานมีกิจกรรม 5ส. มีการคัดแยกขยะ และโครงการคัดแยกหนังสือที่มีประโยชน์ และการบริจาคความรู้ด้วยหนังสือ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย มีสำนักงานตรวจสอบภายในและ กองอาคารและยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ร่วมวิเคราะห์ ปัญหาและความเสี่ยงต่อสภาพแวดล้อมความปลอดภัย ตรวจสอบและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องดับเพลิงและการซักซ้อมแนวปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้นเป็นประจำทุกปี จึงทำให้ไม่ปรากฏเหตุการณ์ อุกฉุณใด ๆ รวมทั้ง วิทยาลัยฯ จัดสร้างสวนแห่งปัญญา WizPark ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งสีเขียว” ส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยสื่อสาร ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางช่องทางสื่อสาร Group line/e-Document/ Group mail มีการ ดูแลคุณภาพอากาศภายในสำนักงานโดยติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ มีการจ้างคนสวนเพื่อดูแลภูมิทัศน์โดยรอบ และมีการจ้างบริษัทรับจ้างเหมาทำความสะอาดประจำอาคารทั้ง 2 หลังทุกชั้น เพื่อให้สภาพพื้นที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี อีกทั้ง มหาวิทยาลัยฯ จัดเจ้าหน้าที่เวรยามที่ 1 คุ้ม 1 อ ยู่ตรวจความเรียบร้อยอาคารทั้ง 2 หลังประจำทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง ทั้งในวันเวลาราชการ วันหยุดราชการ (วันพระ-วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ มีระบบการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ตรวจสอบเหตุการณ์/เหตุร้าย ที่อาจเกิดขึ้น

ด้านความสะดวกในการทำงาน จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับสำนักงาน เช่น สายวิชาการได้จัดห้องทำงานเป็นการส่วนตัวให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสนับสนุน ความเป็นส่วนตัวสามารถ ศึกษา ค้นคว้าวิจัยงานวิชาการอย่างเต็มที่ และเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเอกสาร/การถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ตู้เก็บเอกสารโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น ให้ เพียงพอตามจำนวนของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนา วิทยาลัยออกแบงงาน และมีเครื่องมือการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจัดทำ Work Flow ของงานบริการที่ จำเป็น จัดทำระบบ E-SMART IBSC เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานบนระบบออนไลน์ รวมทั้งมีพื้นที่ จอดรถสำหรับบุคลากร และผู้มาติดต่อรับบริการ

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

บุคลากรทุกสายงานของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการและสิทธิประโยชน์สวัสดิการตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดนอกจากนี้ มีการเพิ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น การทำประกันโควิดให้บุคลากร ทุกคน การเบิกค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร การจัด ฝึกอบรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นต้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

วิทยาลัยฯ มีสำนักงานวิทยาลัย เป็นฐานดำเนินการจัดทำแบบสอบถามวัดความผูกพันของ บุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร การกำหนดปัจจัยผลักดันสำคัญที่ส่งผลต่อ ความผูกพันของบุคลากรโดยพิจารณาจากผลการประเมินความผูกพันประจำปี โดยเน้นประเด็น ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรทั้ง 2 สาย นำไปสู่การส่งเสริมบุคลากรให้สร้างผลงาน เพื่อขึ้น ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเด็นส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมทุกระดับ เน้นการทำงานในรูปแบบ คณะทำงาน และประเด็นสร้างความสุขของบุคลากร

(2) การประเมินความผูกพัน

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อวิทยาลัยฯ อย่างเป็นระบบ โดยสำนักงานวิทยาลัยฯ เป็นฐานดำเนินการ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความผูกพันตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบประเมินตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย **7.3ก(3)1-2**

ข. วัฒนธรรมองค์กร

วิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความผูกพันของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และบุคลากร เพราะบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้แก่ มีความตื่นตัว (Awakening) มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความทุ่มเททำงาน (Passion) ทนต่อความเปลี่ยนแปลง (Adaptation) **วัฒนธรรมองค์กรที่ผ่านการปลูกฝังมาอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ได้นำไปสู่การพัฒนาการทำงานของวิทยาลัยฯ ให้เกิดความคล่องตัว มีความรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนแม้ว่ากำลังเผชิญกับสิ่งเปลี่ยนแปลงใดก็ตาม**

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยฯ จัดการผลการดำเนินการของบุคลากรเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และสร้างความผูกพันผ่านกระบวนการจัดการ เริ่มจากบุคลากรจัดทำ TOR ของตนเองที่สอดคล้องกับพันธกิจ และกลยุทธ์และรายงานผลการปฏิบัติงาน JA (ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้มีการให้รางวัลยกย่อง ชมเชย การพิจารณาผลงานของบุคลากรเพื่อเสนอขอเข้ารับรางวัลต่าง ๆ (รางวัลช่างทองคำรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น) รางวัลนักวิจัยดีเด่น มอบรางวัลและยกย่องชมเชยการสร้างผลงานวิจัยที่โดดเด่น และมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมงานมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุที่มีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานตลอดมา

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยฯ พัฒนาบุคลากรและผู้นำในด้านต่างๆ โดยสำนักงานวิทยาลัยฯ ตรวจสอบความต้องการพัฒนาบุคลากร ที่มีความประสงค์ให้ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสมรรถนะหลักแต่ละสายงาน รวบรวมวิเคราะห์หัวข้อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์เป้าหมาย สมรรถนะหลักของสถาบันฯ และจัดลำดับความสำคัญของความต้องการที่บุคลากรมีความประสงค์และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในแผนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนรายไตรมาส

ระบบการเรียนรู้และพัฒนาของผู้บริหารและบุคลากร ผู้บริหารมีระบบการเรียนรู้และพัฒนาสู่การเป็นผู้นำโดยเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม/สัมมนาอย่างทั่วถึง เช่น ด้านการบริหาร Mini MBA ด้านการเงิน/พัสดุ ด้านประกันคุณภาพ (EdPEX) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น จัดทำแผนการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากร ให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยกำหนดรูปแบบวิธีการ/เครื่องมือ/กรอบเวลา/ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบในรูปแบบโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี โครงการพัฒนาความรู้ทักษะของบุคลากรแต่ละสายงาน ซึ่งจะมีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการรายกิจกรรมอย่างชัดเจน **7.3ก(4)1-3**

การปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรและนวัตกรรม วิทยาลัยฯ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบและทันสมัย ซึ่งถือเป็นผลงานของบุคลากรในแต่ละงานผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร โดยมอบหมายให้แต่ละส่วนงานทำดำเนินการ เช่น จัดทำระบบฐานข้อมูล Big Data, E-SMART IBSC เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ ส่วนด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร จัดสร้างช่องทางยูทูบ “IBSC Channel” มีรายการสถานีสติ ทุกๆ สัปดาห์ เช่น Buddhist Talk, MindFullness Station และมีการจัดทำ Voice of Director เป็นฉบับประจำทุกเดือนเพื่อเผยแพร่ผลงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้ง จัดทำแผนให้คณาจารย์ของวิทยาลัยฯ ออกสื่อเสียงในรายการ “IBSC Channel” เป็นประจำทุกเดือน

จริยธรรมและการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม วิทยาลัยฯ ในฐานะหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ร่วมขับเคลื่อน มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต ดำเนินการงานอย่างชัดเจน และได้เชื่อมโยงกันวัฒนธรรมองค์กร “การทำงานเป็นทีม” โดยบุคลากรทุกคนได้ช่วยกันกำหนดวิสัยทัศน์รายละเอียดต่างๆ และสรุปด้วยถ้อยคำที่ว่า “จัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยและสร้างพุทธรูปนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” ทั้งนี้ ได้ยึดถือหลักคิดดังกล่าวมาปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อสร้างนวัตกรรมอันเป็นเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

การมุ่งเน้นลูกค้า วิทยาลัยฯ เน้นการให้บริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง มีการดำเนินงานแบบระบบทีมเพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่สามารถขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ

การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ จากบุคลากรที่ลาออกหรือเกษียณอายุ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำ Job Description เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและจัดทำภาระงานในรอบปีประเมิน มีการจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงานให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่ และกรณีที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุ ใช้ระบบการทำงานเป็นทีมและการถ่ายโอนความรู้ ทักษะจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อเป็นทายาทรุ่นใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการปฏิบัติงาน

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

วิทยาลัยฯ มีระบบประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา โดยติดตามทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการที่สำคัญตามพันธกิจและแผนกลยุทธ์ ผ่านกระบวนการทบทวนผลการดำเนินงานโดยผู้บริหาร ในตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการต่าง ๆ เช่น ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุตามแผน เป็นต้น (7.3ก(4)1-3, 7.5ข-1)

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติงาน

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ
6.1ก(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และ
กระบวนการ

การจัดการศึกษา

วิทยาลัยฯ มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธาน ในการรวบรวมปัจจัยนำเข้าที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือทบทวนผลการดำเนินการปีที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ และเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัย จากนั้นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ ได้สื่อสารทำความเข้าใจในที่ประชุม คณะกรรมการฯ ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อให้หลักสูตรต่างๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กำหนดแผนภูมิการบริหารการศึกษา ของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน เพื่อร่วมดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจการผลิตบัณฑิต

การวิจัย

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดกระบวนการงานการวิจัย 2 กระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ 1. กระบวนการหลัก อาทิ ระบบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน, ระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก, ระบบการพัฒนานักวิจัย และกลุ่มวิจัย และ 2. กระบวนการสนับสนุน อาทิ ระบบการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ, ระบบการจัดการความรู้และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ระบบการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนอย่างครบถ้วนทุกประเด็น ดังตารางที่ 6.1(1)-1

ตารางที่ 6.1-1 กระบวนการที่สำคัญในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา และการวิจัย

พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับบริการที่สำคัญ
1. กระบวนการหลักการศึกษา					
การจัดการศึกษา	คู่ความร่วมมือการศึกษาทุกระดับ	-หลักสูตรนานาชาติ ตามกรอบมาตรฐาน TQF	ประกาศนียบัตร:	ระดับประกาศนียบัตร	ผู้เรียน
	- สถาบัน สมทบของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในและต่างประเทศ	-คุณลักษณะที่บัณฑิตพึงประสงค์ของ มจร - คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงสาขา	1.พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด 2.จัดการเรียนการสอน	1.จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 2. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	

<p>- สถาบันฯตามสมาคม สภาสากลวิชาชีพครูโลก (ICDV) และสถาบันฯ ตาม (IABU) สมาคม มหาวิทยาลัย พระพุทธรักษา นานาชาติ - สถาบันฯ ที่วิทยาลัยฯ ลงนามความร่วมมือ ระหว่างกันอย่างเป็นทางการ</p>	<p>หรือสัมพันธ์(ISCED 2013)</p>	<p>3. ฝึกปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร 5.ประเมินผล</p>	<p>3. ร้อยละสมรรถนะด้าน ต่าง ๆ</p>	<p>2.นิสิตไทยและ นานาชาติระดับ ปริญญาตรี 3. นิสิตไทยและ นานาชาติระดับ ปริญญาโท</p>
<p>ประกาศนียบัตร</p>		<p></p>	<p>ระดับปริญญาตรี 1.จำนวนนิสิตที่สำเร็จ การศึกษา 2. ความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต 3. ร้อยละสมรรถนะด้าน ต่าง ๆ</p>	<p>3. นิสิตไทยและ นานาชาติระดับ ปริญญาโท 4. นิสิตไทยและ นานาชาติระดับ ปริญญาเอก</p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>-ผู้ใช้บัณฑิต</p>		<p>ปริญญาตรี:</p>	<p>1.จำนวนนิสิตที่สำเร็จ การศึกษา 2. ความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต 3. ร้อยละสมรรถนะด้าน ต่าง ๆ</p>	<p></p>
<p>ผู้ส่งมอบ</p>		<p>1.พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร ให้สอดคล้อง กับความต้องการของ ตลาด 2.จัดการเรียนการสอน 3. ฝึกปฏิบัติ 4. กิจกรรมเสริม หลักสูตร 5. ประเมินผลสัมฤทธิ์</p>	<p></p>	<p></p>
<p>-วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย-</p>		<p>บัณฑิตศึกษา</p>	<p></p>	<p></p>
<p>ปริญญาตรี</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>-ผู้ใช้บัณฑิต</p>		<p>บัณฑิตศึกษา</p>	<p></p>	<p></p>
<p>ผู้ส่งมอบ</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>-วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>บัณฑิตศึกษา</p>		<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	
<p>-ผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	
<p>ผู้ส่งมอบ</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	

	วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย		1.พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร ให้สอดคล้อง กับความต้องการของ ตลาด 2.จัดการเรียนการสอน 3. ฝึกปฏิบัติ 4. กิจกรรมเสริม หลักสูตร 5. ทำวิทยานิพนธ์/ คู่มือวิทยานิพนธ์ 6.ประเมินผลสัมฤทธิ์		
			กระบวนการสนับสนุน 1.การคัดเลือกนิสิต 2. การให้คำปรึกษา 3. การจัดปัจจัย เกื้อหนุน 4. การพัฒนา บุคลากรสายอาจารย์ 5. การประกันคุณภาพ การศึกษา		
2. วิจัย นวัตกรรม และบริการ วิชาการ	ความร่วมมือ 1.สถาบันที่มีความร่วมมือ ด้านวิจัยทั้งภายในและ ภายนอก เช่น สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มจร และสำนักงานวิจัย แห่งชาติ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. สถาบันที่ร่วมวิจัย 2. ผู้นำวิจัยไปใช้ประโยชน์	1.คุณภาพของงานวิจัย 2. การส่งงานวิจัยตาม เงื่อนไขที่กำหนด 3. การนำวิจัยไปใช้ ประโยชน์ 4. จริยธรรมการวิจัย	1.แหล่งทุนวิจัยภายใน 2.แสวงหาแหล่งทุนจาก ภายนอก 3. อบรมและพัฒนา นักวิจัยรวมทั้งทีม งานวิจัย 4. เสนอโครงร่างวิจัย 5. กำกับติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและการ จัดทำวิจัย 6. ตีพิมพ์และเผยแพร่ งานวิจัยในวารสาร 7. นำเสนองานวิจัยสู่ สาธารณะ	1.จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยต่ออาจารย์ทั้งหมด 2.จำนวนโครงการวิจัย 3. ร้อยละอาจารย์ที่ตีพิมพ์ ผลงานในฐานข้อมูล Scopus 4. จำนวนผลงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus 5. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองาน สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับชาติหรือ นานาชาติ	ผู้ให้ทุนวิจัย 1.หน่วยงานภายใน 2.หน่วยงาน ภายนอก

6.1ก(2)-(3) การออกแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญ และแนวคิดการออกแบบ

หลักสูตร

วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดการการเรียนการสอนระดับนานาชาติ โดยมีหลักสูตร ๖ หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรสูตระดับประกาศนียบัตร 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรครูสติ (Meditation Master) (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสนาดัชนี สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (Buddhist Studies), (3) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (Buddhist Studies) และ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (Peace Studies) (4) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (Buddhist Studies) และ หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (Peace Studies) หลักสูตร 6 หลักสูตรได้ถูกออกแบบโดยใช้กรอบแนวคิด การศึกษามุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based-Education). นอกจากนี้ ทางวิทยาลัยฯได้ออกแบบหลักสูตรโดยกำหนดทั้งเนื้อหาสาระที่คำคัญของรายวิชาในหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยได้ดำเนินการตามแนวคิดของ Deming นั่นคือ PDCA ในกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน ดังตารางที่ **ตารางที่ 6.1(2)-1**

ในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการจัดทำหลักสูตรนั้น ทางวิทยาลัยฯได้มีกระบวนการที่สำคัญคือ กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยเริ่มต้นที่ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ในการขับเคลื่อนระดมแนวคิดในการร่างหลักสูตรรวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นทั้งศิษย์เก่า ศิษย์ใหม่ และผู้ใชบัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

การบวนการออกแบบหลักสูตรฯ เพื่อให้บรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรวมทั้งตอบสนองความต้องการของสังคม ทางวิทยาลัยฯ ได้ใช้กรอบแนวคิด “กรอบแนวคิดมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)” ทำให้หลักสูตรทั้ง ๖ หลักสูตรของวิทยาลัยฯได้ตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพฯ **ตารางที่ 6.1-2**


ตารางที่ 6.1-2 แนวคิดการออกแบบ

Model	Process	Responsible
Plan	<ol style="list-style-type: none"> 1.วางแผนงานและการทำงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น คณะกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 3. สำรวจความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร 4. กำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาประจำปีของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย 2. ผู้อำนวยการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 4. สำนักวิชาการของวิทยาลัย

<p>Do</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดแผนงานสู่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ 2. ออกแบบหลักสูตร รายวิชาและเนื้อหา โดยใช้กรอบ TQF ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของ สกอ. 3. วิพากษ์หลักสูตร 4. เสนอขอเปิดหลักสูตรตามขั้นตอน และให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา: <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำวิทยาลัย - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ในกรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) - คณะกรรมการสภาวิชาการ - คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย 2. ผู้อำนวยการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 4. สำนักวิชาการของวิทยาลัย
<p>Check</p>	<p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนแต่ละขั้นตอนเพื่อค้นหาสิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยผ่านการดำเนินงานกระบวนการเรียนการสอนดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดดำเนินการเรียนการสอน 2. ประเมินผลการเรียนการสอน 3. ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี 4. วิเคราะห์ วิพากษ์ และแลกเปลี่ยนผลการประเมินฯ 5. นำข้อเสนอแนะทั้งผลการประเมินของนิสิตและคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ เข้าสู่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อขอคำแนะนำในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 3. สำนักวิชาการของวิทยาลัย
<p>Action</p>	<p>ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาตามข้อเสนอของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย 2. ผู้อำนวยการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี, โท, เอก 4. สำนักวิชาการของวิทยาลัย

ตารางที่ 6.1-3 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

กระบวนการออกแบบหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

ข้อกำหนดที่สำคัญ (Requirement)	กรอบแนวคิด (Model)	กระบวนการหลัก (Core Process)
<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรนานาชาติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์และคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ความต้องการของลูกค้ำหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยและวิทยาลัย 	 <p style="text-align: center;">การศึกษามุ่ง ผลลัพธ์ (Outcome based Education)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดและเนื้อหารายวิชาหลักสูตรที่มีอยู่เดิม (กรณีหลักสูตรเก่า) ระดมความคิดเห็น แนวโน้ม ในการร่างหลักสูตร (ในกรณีหลักสูตรใหม่) สำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ทำความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับว่าการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร จัดทำข้อมูลนำ เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้า
<ol style="list-style-type: none"> คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ตามกรอบการเรียนรู้ใน มคอ. 2, 3 		<ol style="list-style-type: none"> การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการสอบวัดประเมินผลและประเมินความรู้ กระบวนการปฏิบัติภาคสนาม กระบวนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรและรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๕ และ ๗ 		<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต กระบวนการประเมินการเรียนรายวิชาแต่ละวิชาของนิสิต
<p>พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของ สกอ.</p>		<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รับการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี สัมมนาหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิจัย

วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ใช้กรอบแนวคิด PDCA ในการพัฒนาและบริหารจัดการคุณภาพงานวิจัย โดยมีกระบวนการคือ ได้ตั้งข้อกำหนดที่สำคัญในการขับเคลื่อน และดำเนินการตามกรอบแนวคิด PDCA ภายใต้กระบวนการหลักอย่างสอดคล้องกัน โดยจุดเริ่มต้นของการพัฒนาและบริหารงานวิจัยในทางวิทยาลัยได้จัดตั้งทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์เพื่อดำเนินงานวิจัยและนักวิจัยได้คิดโจทย์วิจัยเสนอเพื่อขอทุนต่อมหาวิทยาลัยและต่อสำนักงานวิจัยแห่งชาติ ในการดำเนินการวิจัยนั้นคณาจารย์ของวิทยาลัยสามารถพัฒนาโครงการวิจัยชุดหรือโครงการวิจัยเดี่ยว ขึ้นอยู่กับความถนัดของแต่ละท่าน เสนอผ่านคณะกรรมการของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์เพื่อกลั่นกรองข้อเสนองานวิจัยแล้วส่งต่อไปยังสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)

นอกจากนี้ วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติได้มีวารสาร JIBSC ซึ่งเป็นวารสารที่อยู่ในฐาน TCI 2 เพื่อรองรับการตีพิมพ์งานวิจัยของคณาจารย์รวมทั้งผลงานของนิสิต โดยได้ตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทาง Website.

ตารางที่ 6.1-4 กระบวนการจัดการคุณภาพงานวิจัย

ข้อกำหนดที่สำคัญ (Requirement)	กรอบแนวคิด (Model)	กระบวนการหลัก (Core Process)
ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการวิจัยของ มจร	Act	<ul style="list-style-type: none"> -ตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือ ในฐานนานาชาติ -จัดทำชุดความรู้จากวิจัย -จัดทำวิทยุทัศน์สรุปผลงานวิจัย - นำวิจัยใจใช้ประโยชน์
ผู้ให้ทุนวิจัย	Plan	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดทุนของวิทยาลัยฯ ให้คณาจารย์ของวิทยาลัย - คิดโจทย์วิจัยเพื่อขอทุนจากมหาวิทยาลัยและสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช)
นโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาฯ	Do	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2548 - พัฒนาคณาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย -คำนึงถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ -พิจารณาจริยธรรมการวิจัย -จัดทำงานสาร JIBSC
ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย มจร	Check	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานความก้าวหน้าระยะเวลา ๓ เดือน (ส่งเล่มรายงานความก้าวหน้า ๓ บท) - แก้ไข รายงานความก้าวหน้า ๑๕-๓๐ วัน -ส่งเล่มรายงานร่างสมบูรณ์ ๕ บท ภายในระยะเวลา ๔ เดือน - รายงานวิจัยเล่มสมบูรณ์

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

ตาราง 6.1-5 การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติกระบวนการสนับสนุน และการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

(1)การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

1. การศึกษาหลักสูตรนานาชาติ			
กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. กระบวนการหลัก			
1.1 การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	1. รับความข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต 2. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของ สังคมโลก	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง	
1.2 การจัดการเรียนการสอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 3. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และส่งให้ผอ.หลักสูตรตรวจเช็ค ภายใน 1 เดือนก่อนเปิดเทอมแต่ละเทอม 4. อาจารย์สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. 5 และส่งให้ ผอ.ประจำหลักสูตรตรวจเช็คภายใน	1. ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00 2. ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00	1.จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 2. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 3. ร้อยละสมรรถนะด้านต่าง ๆ

	<p>1 เดือนภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละเทอม</p> <p>5. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อวางแผนในการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป</p>		
1.3 การจัดกิจกรรม/การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	<p>1. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. ดำเนินการฝึกปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>3. ประเมินนิสิตแต่ละท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกฯ</p>	-นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถนำไปปฏิบัติได้ ประเมินภาพรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	
1.4 ระบบการทำวิทยานิพนธ์และดุชนีพนธ์	<p>1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุชนีพนธ์</p> <p>2. นิสิตสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุชนีพนธ์ 3 บท</p> <p>3. นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุชนีพนธ์</p> <p>4. นิสิตเข้าร่วม Public Hearing</p> <p>5. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุชนีพนธ์</p>	-นิสิตสอบผ่านวิทยานิพนธ์/ดุชนีพนธ์และส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร	-จำนวนผลงานตีพิมพ์ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา
2.กระบวนการสนับสนุน			
2.1 การคัดเลือกนิสิต	<p>1. กำหนดเวลา และระยะเวลาการประชาสัมพันธ์</p> <p>2. กำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์การรับนิสิต</p>	จำนวนนิสิตที่รับได้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ 2	-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละหลักสูตร

	<p>3. กำหนดคุณสมบัติและจำนวนการรับนิสิตโดยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒</p> <p>4. การจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อ แผ่นป้าย การประชาสัมพันธ์</p> <p>5. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในกระบวนการการสอบคัดเลือกนิสิต</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกนิสิต</p> <p>7. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการรับนิสิตและประเมินประสิทธิภาพของการคัดเลือกเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการรับนิสิตในปีการศึกษาต่อไป</p>		
2.2 การให้คำปรึกษา	<p>1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป แก่นิสิต</p> <p>2. กำหนดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>-อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต 1: 5 ต่อจำนวนนิสิต</p> <p>-ความพอใจต่อการให้คำปรึกษาแก่นิสิต คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00</p>	ความพึงพอใจของผู้เรียน
2.3 การจัดปัจจัยเกื้อหนุน	<p>1. ผู้ประสานงานแต่ละหลักสูตร</p> <p>2. สำรวจความต้องการของนิสิต</p> <p>3. ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>-ความพอใจต่อการให้คำปรึกษาแก่นิสิต คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5</p>	ความพึงพอใจของผู้เรียน
2.4 การพัฒนาบุคลากรสายอาจารย์	<p>1. กำหนดและวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับแผนฯ</p>	<p>-จำนวนที่เข้าอบรม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p>	-ความพึงพอใจในการเข้าอบรมเพื่อ

	<p>ของวิทยาลัยฯ ซึ่งมุ่งเน้นที่ความเป็นนานาชาติ</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการผลิตผลงานวิจัย บทความ และการผลิตตำรา เอกสาร ประกอบการสอน</p> <p>3. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ยังไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการให้เข้าอบรมเพื่อเร่งทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตร</p>		พัฒนาอาจารย์
2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา	<p>1. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. และ มจร</p> <p>2. หลักสูตรแต่ละหลักสูตรได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 ขึ้นไป</p> <p>3. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.</p>	-ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00	ความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00

2. การวิจัย			
กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. กระบวนการหลัก			
1.1 ระบบการให้ทุนวิจัย	1. ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2548	1. จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัย	-งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ -บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

	<p>2. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของ มจร.</p> <p>3. จรรยาบรรณนักวิจัย และ จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ สำนักงานค.ก.ก. วิจัยแห่งชาติ</p> <p>4. ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย</p>	2. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	
1.2 ระบบการขอทุนสนับสนุนการวิจัย	<p>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2548</p> <p>2. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของ มจร.</p> <p>3. จรรยาบรรณนักวิจัย และ จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ สำนักงานค.ก.ก. วิจัยแห่งชาติ</p> <p>4. ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย</p>	จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน	<p>-งานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>-บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</p>
1.3 ระบบการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย	<p>1. จรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541.</p> <p>2. ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง</p>		

	<p>จรรยาบรรณนักวิจัย</p> <p>3. มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2556</p> <p>4. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มจร.</p>		
1.4 ระบบการอบรมคณาจารย์เพื่อทำงานวิจัย	<p>1. จรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541.</p> <p>2. ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย</p> <p>3. มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2556</p> <p>4. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มจร.</p>	-จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุน	--บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
2.กระบวนการสนับสนุน			
2.1 ระบบบริหารฐานข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ/การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและการจัดทำ รายงานวิจัย	<p>1. จรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541.</p> <p>2. ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย</p>	<p>-ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ</p> <p>-ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานานานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่มีรายงานสืบเนื่อง จากการประชุม</p>	<p>-บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</p> <p>-งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานานานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่มีรายงานสืบเนื่อง จากการประชุม</p>

	<p>3. มา ต ร ร ฐ า น คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในคน สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2556</p> <p>4. ขั้นตอนการดำเนินงาน วิจัย สถาบันวิจัยพุทธ ศาสตร์ มจร.</p> <p>5. เกณฑ์คุณภาพ สกอว. และ EdPEX</p>		
<p>2.2 ระบบสนับสนุนการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย</p>	<p>1. จรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541.</p> <p>2. กฎระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการตีพิมพ์บทความ วิจัยในวารสารวิชาการ มจร</p> <p>3. ยุทธศาสตร์ของ มจร</p> <p>4. ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ๆ</p>	<p>-ผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ</p> <p>-ผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ ประชุม วิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ มีรายงานสืบเนื่อง จาก การประชุม</p>	<p>--บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ</p> <p>-งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน นานาชาติ หรือนำเสนอในที่ ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ มีรายงานสืบเนื่อง จากการประชุม</p>
<p>2.3 ระบบการจัดการความรู้และการ เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ</p>	<p>1.นโยบายในการนำองค์ ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ ของ มจร</p>	<p>-จำนวนองค์ความรู้จาก งานวิจัย</p>	<p>-จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่สู่ สาธารณะ</p>
<p>2.4 ระบบการติดตามและ ประเมินผล การสนับสนุนอย่าง ครบถ้วนทุก ประเด็น</p>	<p>1. จรรยาบรรณนัก วิ จั ย สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541.</p> <p>2. กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ มจร ที่เกี่ยวข้องกับการ งานวิจัย</p> <p>3. ขั้นตอนการดำเนินงาน วิ จั ย สถาบัน วิ จั ย พุ ท ธ ศาสตร์ มจร.</p>	<p>-จำนวนโครงการวิจัยที่ รายงานความก้าวหน้า</p>	<p>-จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการ เสร็จสมบูรณ์</p>

3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

วิทยาลัยได้มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยทำการออกแบบหลักสูตรและออกแบบการจัดการหลักสูตร กระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุน เริ่มต้นจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาจากภายนอก ร่วมรับผิดชอบให้ข้อมูลที่สำคัญในเรื่องทิศทางและทักษะความชำนาญที่บัณฑิตพึงมี มีการสำรวจความต้องการของนิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางวิทยาลัยได้มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน มาทำการวิเคราะห์หลักสูตร และได้มีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน เพื่อจัดทำ Focus Group และได้นำเสนอข้อชี้แนะจากผลการประชุมดังกล่าว เข้ามาทำการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิด การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เพื่อให้หลักสูตรได้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งมอบผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

ทางวิทยาลัยฯ มีกระบวนการและกลไกสนับสนุนพันธกิจหลัก (ตารางที่ 6.1-2) ทำให้การจัดการหาวัตถุดิบจากผู้ค้าส่ง และผู้ค้าปลีก ซึ่งนำส่งสินค้าต่างๆ มีระบบกำกับกำกับการเบิกจ่าย โดยจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายแต่ละหน่วยงานและจัดทำรายการของสำรองในคลังพัสดุทำให้มั่นใจได้ว่า ทางสถาบันสามารถบริหารจัดการโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ละหลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติการวิจัยเชิงเอกสารและวิจัยเชิงปริมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับนิสิตมีความพึงพอใจในระบบการจัดการของสถาบันได้เป็นอย่างดี

ง. การจัดการนวัตกรรม

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิจัย และพหุพันธวัตรกรรมบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ วิทยาลัยฯ มี Strategic Opportunity (SO) ที่สำคัญ (ตาราง OP2-3) พิจารณาถึงความเสี่ยงที่นำลงทุนและความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและคู่ความร่วมมือที่มีอยู่ นำไปสู่นวัตกรรม จากนั้นก็รวบรวมข้อมูล ระดมความคิดเพื่อกำหนดกรอบและแนวคิดสู่โครงการริเริ่มใหม่ เช่น SO2: การเสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสริมความเข้มแข็งซึ่ง จนสามารถสร้างนวัตกรรมกระบวนการเรียนที่มีสติเป็นฐานเป็นผลสำเร็จ เช่นโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีสติสมาธิเป็นฐาน (Mindfulness and Concentration Based Learning) โดยได้ผนึกกำลัง (Synergy) ทั้งคณาจารย์ นิสิต กับ สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ โดยการแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จนสามารถสร้างนวัตกรรมกระบวนการเรียนที่มีสติเป็นฐานเป็นผลสำเร็จ และ SO3: การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต และมีบทบาทในการจัดการทำนวัตกรรม เพื่อหาข้อปรับปรุงในระหว่างการทำงานต่อไป

๖.๒ (ก) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ: สถาบันควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบปฏิบัติการอย่างไร

วิทยาลัยมีวิธีการดำเนินการควบคุมต้นทุนโดยรวมเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน การสำรวจความต้องการของลูกค้า (VOC) และทำวิจัยการตลาด โดยได้มีการจัดทำ Focus group / debt interview และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้มีการทบทวนกระบวนการการควบคุมต้นทุนต่าง ๆ และมีการติดตามตรวจสอบโดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดความผิดพลาด กจากนี้ ทางสถาบันได้จัดการห่วงโซ่อุปทานโดยการวิเคราะห์ ซึ่งมีวิธีการตามตารางการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้



รูป6.1-1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน

๖.๒ (ข) การจัดการห่วงโซ่อุปทาน: สถาบันมีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างไร

วิทยาลัยได้มีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ใน ๔ มิติตามภารกิจ ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย และนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้มองเห็นภาพรวมทั้งระบบ โดยกำหนดว่า จะต้องมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนากระบวนการให้ตอบสนอง ความพึงพอใจสูงสุดให้แก่กลุ่มลูกค้าในแต่ละด้าน จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน วิทยาลัยฯ พบว่า ต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มความร่วมในด้านการศึกษา และทางสถาบันมุ่งพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการโดยได้ลงนามความร่วมมือ MOU กับสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยจากต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งทางวิทยาลัย ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๙ ประเทศ คือ ๑.Tango Dorden Tashithang Buddhist University, Bhutan ๒.Dhamma Gate Buddhist College, Hungary ๓.Jagiellonian University in Kraków, Poland ๔.Ramannarattha Buddhist University, Myanmar ๕. Vietnam National University, Trần Nhân Tông Institute, Vietnam ๖. World Mediation Organization, Germany ๗. Assam University, India ๘. Department of Rights and Liberties Protection, Thailand ๙. Dongguk University, Korea **7.1ค-1-3**

๖.๒ (ค) ๑ ความปลอดภัย ทางสถาบันได้ดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยอย่างไร

วิทยาลัยได้มีระบบควบคุมความปลอดภัย โดยได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางด้านต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น การสำรวจความเห็นจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต และกำหนดให้มีการประชุมทุกภาคส่วนทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนิสิตเพื่อหาสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและแก้ไข วัสดุ-อุปกรณ์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น จากการเตรียมความพร้อมดังกล่าว ได้พบว่า ทางวิทยาลัยได้ติดตั้งเครื่องเตือนภัยทั้ง ๒ อาคาร **(7.1ข(2)-1)** เพื่อจะได้เตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันซึ่งอาจจะเกิดขึ้น

๖.๒ (ค) (๒) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สถาบันมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

วิทยาลัยได้มีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์ฉุกเฉินที่คุกคาม โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงาน จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่อภาวะฉุกเฉิน ดังกล่าว ได้มีภาวะฉุกเฉินที่ต้องเตรียมการ คือ อุทกภัย อัคคีภัย โรคระบาด (โควิด ๑๙) และโจรภัย **(7.1ข(2)-1)** โดยสถานการณ์แต่ละอย่างดังกล่าวมีรูปแบบที่เตรียมการที่แตกต่างกันออกไป จากการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินดังกล่าว ได้สร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตของวิทยาลัย

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

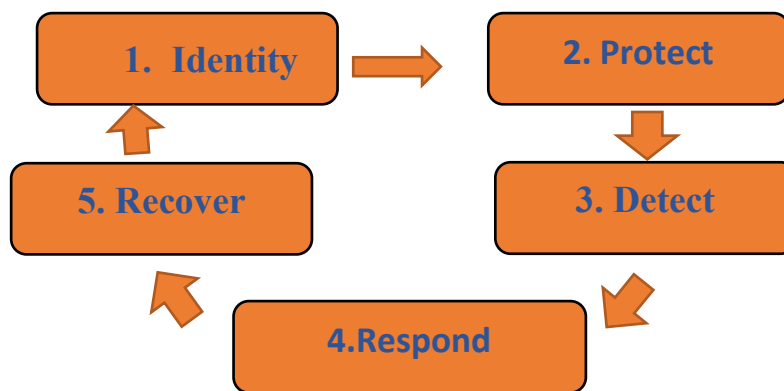
6.2ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

วิทยาลัยฯ มีการควบคุมกำกับค่าใช้จ่ายเงินผ่านคณะกรรมการงบประมาณ กลั่นกรองแผนคำขอตั้งงบประมาณและแผนจัดสรรเงินรายได้ เพื่อใช้งบประมาณอย่างมีคุณค่า กำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ **7.5ก(1)** สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในส่วนงานฯ วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน ของวิทยาลัยฯ และปฏิบัติการวิทยาลัยสีเขียว (Green College) ที่มีมาตรการต่างๆ ในการควบคุมและกำกับ อาทิ จัดส่งเอกสารภายในผ่านระบบ E-office ทำให้ลดต้นทุนในการใช้กระดาษ นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังมีนโยบายลดต้นทุนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ด้วยการปิดเครื่องปรับอากาศสถานที่ทำงานก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาทีทุกวันทำการ และการณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทุกเดือน เพื่อวางแผนการอนุรักษ์พลังงานในปีงบประมาณต่อไป

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติได้วางแผนแนวทางในการป้องกันและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากภัยโลกไซเบอร์ โดยกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามแนวทาง NIST Framework:1) Identity ระบุข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความเสี่ยงกับข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น 2) Protect วางแผนในการปกป้องภัยที่จะเกิดขึ้นโดย ใช้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของมหาวิทยาลัย และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศของ มจร เป็นแนวทางสำคัญในการวางแผน 3) Detect ทางวิทยาลัยได้มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศไว้ iCloud เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอน ข้อมูลนิติคดี ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เป็นต้น 4) Respond วิทยาลัยได้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบเครื่องแม่ข่ายโดยได้ติดตั้งสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินขึ้นมา และได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 6 ตัวทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร 5) Recover ทางวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานวิทยาลัย ในการกำกับดูแลและป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้การขับเคลื่อนงานได้อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ แสดงออกตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูป6.2-1 กระบวนการการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

ค.การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

6.2ค.(1-2) ความปลอดภัย และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วิทยาลัยฯ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในวันราชการและวันหยุด จัดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน อาทิ สัญญาณเตือนภัย ถังดับเพลิง ป้ายทางหนีไฟ ชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น วิทยาลัยฯ มีการประชาสัมพันธ์ ผนวกรวมและซ้อมการหนีไฟทั้งบุคลากรและนักเรียนโดยมีกระบวนการดูแล

ทางวิทยาลัยฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์ฉุกเฉินที่คุกคามโดย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่อภาวะฉุกเฉิน ดังกล่าว ได้มีภาวะฉุกเฉินที่ต้องเตรียมการ คือ อุทกภัย อัคคีภัย โรคระบาด (โควิด 19) และโจรภัย โดยสถานการณ์แต่ละอย่างดังกล่าวมีรูปแบบที่เตรียมการที่แตกต่างกันออกไป จากการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินดังกล่าว ได้สร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตของวิทยาลัย ภาวะฉุกเฉินที่วิทยาลัยได้เตรียมความพร้อม (7.1ข(2)-1) แสดงตามตาราง ตาราง 6.2-1 ดังนี้

ตาราง 6.2-1 การเตรียมความพร้อมเมื่อภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	แนวทางการดำเนินการ (การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เตรียมพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ การเตรียมสถานที่)	การบริหารความเสี่ยง			
		Reduction การลดความเสี่ยง	Readiness การเตรียมความพร้อม	Response การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	Recovery การฟื้นฟูกลับสู่สภาพเดิม
อุทกภัย	สร้างแนวป้องกันน้ำท่วม	✓			
อัคคีภัย	มีระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร		✓มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ✓มีการฝึกซ้อม		ยังไม่มี
โรคระบาด (ไวรัส C-19)	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศของมหาวิทยาลัย (เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกาศมหาวิทยาลัย ประกาศประเทศเสี่ยงต่อการเกิดโรค COVID -19 ประกาศวิทยาลัย เรื่องมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 	✓ (กำหนดนโยบายและให้ข้อมูลกับนิสิตกับบุคลากรในวิทยาลัย ด้วยผ่านกลุ่ม Line)	✓ (มีการซักซ้อม และตรวจเยี่ยมจาก รพ.วังน้อย)	✓ มีวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดระบาด	กรณีต้องปิดวิทยาลัย จะดำเนินการเรียนการสอนอย่างไร

โจรรักษ์	<ul style="list-style-type: none">• มี รปภ. ทั้งกลางวันและกลางคืน• มีกล้องวงจรปิด ภายในอาคาร 6 จุด				
----------	---	--	--	--	--

หมวด 7

ผลลัพธ์

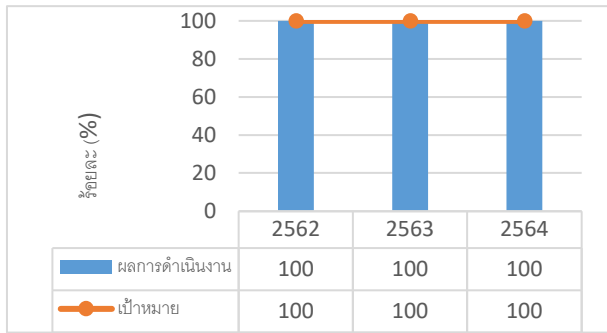
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

7.1ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

7.1ก-1 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านอาคารและสถานที่ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
 - 1.2 ด้านห้องเรียน ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
2. ด้านหลักสูตร ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
3. ด้านอาจารย์/ผู้สอน ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
 - 3.1 ด้านสื่อและสื่อทางการศึกษา ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
4. ด้านการเรียนการสอน ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
5. การบริการ
 - 5.1 ด้านการบริการทั่วไป ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
 - 5.2 ด้านการบริการนิสิต ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
6. ด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย (1) ด้านการเดินทาง (2) ด้านอาหาร (3) ด้านหอพัก (4) ด้านทุนการศึกษา (5) ด้านสุขภาพ (6) ด้านพิธีแสดงความยินดีแก่บัณฑิต (7) ด้านการดูแลเอาใจใส่หลังสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก
7. ด้านความผูกพัน ผู้เรียนมีความผูกพันต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้รอบตัว 6 ด้าน (1) ความผูกพันที่มีต่อวิทยาลัย (2) ความผูกพันที่มีต่ออาจารย์ (3) ความผูกพันที่มีต่อเจ้าหน้าที่ (4) ความผูกพันที่มีต่อผู้เรียนรุ่นพี่ (5) ความผูกพันที่มีต่อผู้เรียนรุ่นน้อง และ (6) ความผูกพันที่มีต่อเพื่อน ในระดับมาก

7.1ก-2 ร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนนิสิตปริญญาโท/ปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษา



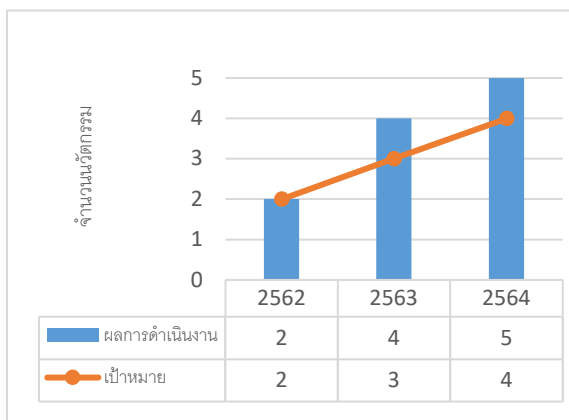
เผยแพร่ต่อจำนวนนิสิตปริญญาโท/ปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษา

เมื่อพิจารณาย้อนหลังนับแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมาพบว่า ร้อยละของผลของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกปี ซึ่งถือว่าบรรลุเป้าหมายเนื่องจากวิทยาลัยให้ความวิทยาลัยการส่งเสริมให้นิสิตตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและมีวารสาร JIABU และ JIBS ซึ่งอยู่ใน TIC ฐาน 2 รองรับการตีพิมพ์ของนิสิต

7.1ก-3 ร้อยละอาจารย์ที่ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus

อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 3 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 21 จากเป้าหมายร้อยละ 20 ของอาจารย์ทั้งหมด

7.1ก-4 จำนวนของงานวิจัยและพุทธรวัตกรรมการนำไปใช้ประโยชน์(จำนวนชิ้น/ปี)



จากข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยสามารถสร้างพุทธรวัตกรรมการนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงกว่าเป้าหมายจำนวนสะสมที่กำหนดไว้

7.1ก-5 ระดับความสำเร็จของงานบริการวิชาการ

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดชุมชนสันติสุขแก่ชุมชน	2 ชุมชน, 1.ชุมชนในเขตอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2. ชุมชนบ้านท่าคอยนาง จังหวัดศรีสะเกษ
การเผยแพร่ความรู้ทางพระพุทธศาสนาภาษาอังกฤษออนไลน์ รายการBuddhist Talk และ Mindfulness Station	ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน, ทุกวันเสาร์ที่ 4 ของเดือน
โครงการสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับสูง

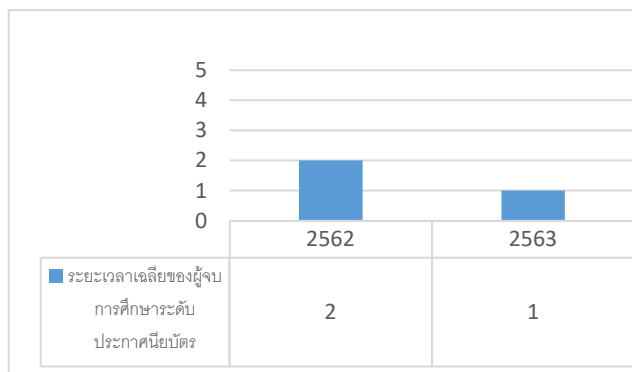
7.1ก-6 โครงการ/กิจกรรมทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563
1. การจัดทำพระไตรปิฎกฉบับสากล(CBT)	แปล 2 ภาษา	แปล 2 ภาษา, ไทย-เวียดนาม

7.1ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

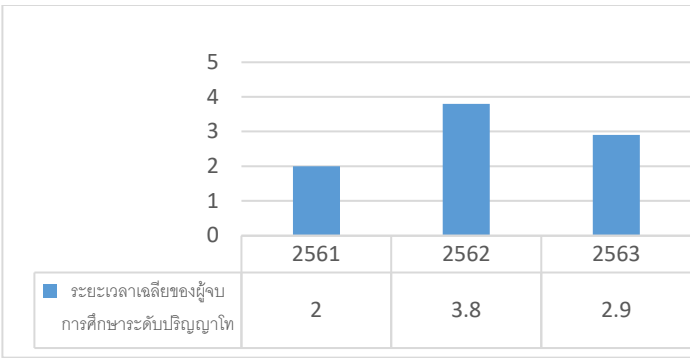
7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

7.1ข(1)-1 ระยะเวลาเฉลี่ยในการศึกษาระดับประกาศนียบัตร



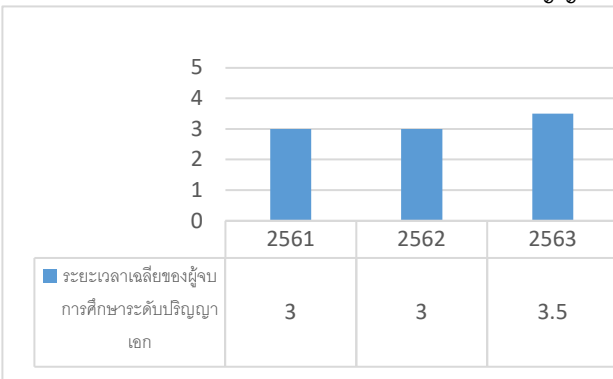
จากการสำรวจระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร 1 ปีนับแต่การศึกษา 2562 เป็นต้นมา พบว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรสามารถสำเร็จการศึกษาในตามเวลาที่กำหนดภายใน 1 ปี

7.1ข1-2 ระยะเวลาเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาโท



เมื่อพิจารณากราฟระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท ย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2561 จะเห็นได้ว่า ปีการศึกษา 2561 มีผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาเฉลี่ย 2 ปี เนื่องจากจำนวนนิสิตยังมีน้อย ในปีการศึกษา 2562 นิสิตในรุ่นนี้ใช้เวลาในการจบงานขึ้นเนื่องจากรวมจำนวนนิสิตมีมากขึ้น ทำให้อาจารย์ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ผู้บริหารจึงได้จัดให้มีโครงการคลินิกวิทยานิพนธ์แก่นิสิตส่งผลให้ค่าเฉลี่ยเวลาในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตลดลงในปีการศึกษา 2563

7.1ข(1)-3 ระยะเวลาเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาเอกของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ



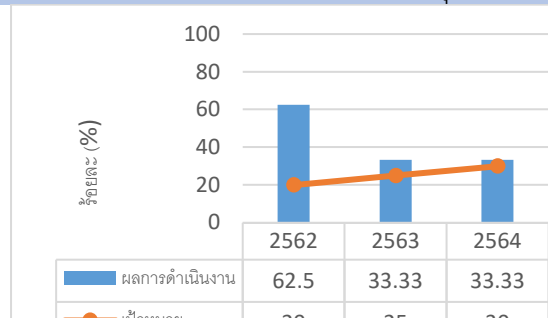
เมื่อพิจารณาเวลาในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2561 พบว่า ในปีการศึกษา 2563 นิสิตใช้เวลาในการสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจากจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น

7.1ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

7.1ข(2)-1 กิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ผลการดำเนินการ /ปีการศึกษา 2563
ความพร้อมของเครื่องเตือนภัยกรณีมีอัคคีภัย	100%
ความพร้อมประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดโรคระบาด	100%

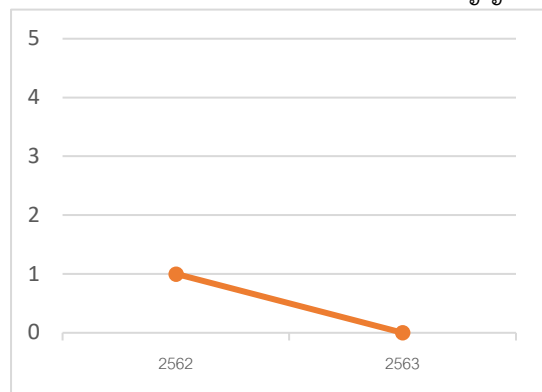
7.1ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน



7.1ค-1: ร้อยละ MOU ที่มีความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันต่อ MOU ทั้งหมด

7.1ค-1: ร้อยละ MOU ที่มีความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันต่อ MOU ทั้งหมดบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

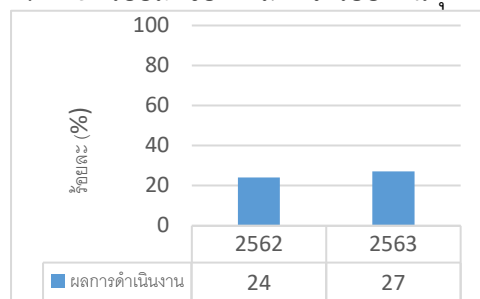
7.1ค-2: จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี



ปีการศึกษา 2562 มีนิสิตแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี คู่ความร่วมมือจากต่างประเทศ ต่อมาเมื่อจบการศึกษาระดับปริญญาตรี นิสิตได้กลับเข้าศึกษาระดับปริญญาโทของวิทยาลัยฯ

ปีการศึกษา 2563 ไม่มีนิสิตแลกเปลี่ยน

7.1ค-3: ร้อยละของศาสตราจารย์อาคันตูกะ (Visiting Professor)



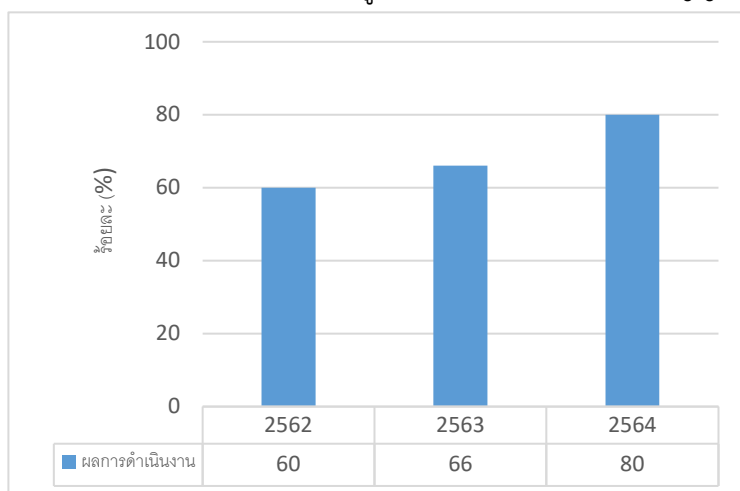
วิทยาลัยฯ จัดให้มีการเชิญของศาสตราจารย์อาคันตูกะ (Visiting Professor) จากคู่ความร่วมมือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.2ก: ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

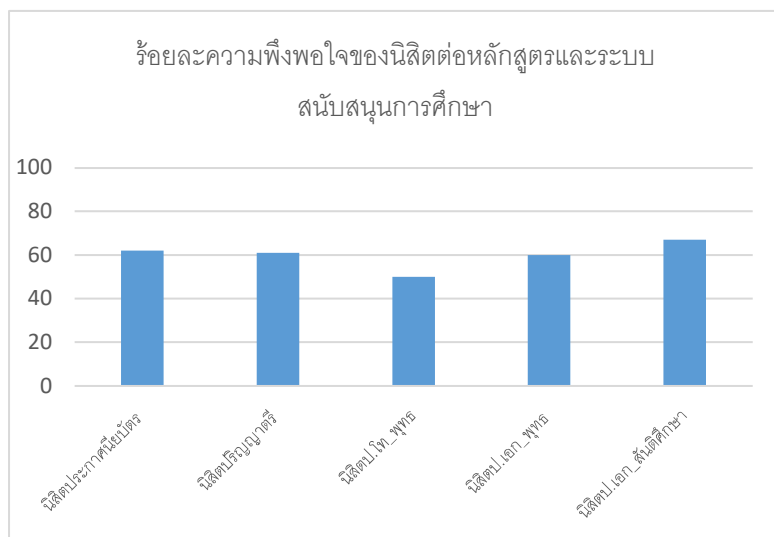
7.2ก(1)-1 ร้อยละการคงอยู่ของนิสิตชั้นปีที่ 2 ระดับปริญญาตรี



จากผลการสำรวจอัตราการคงอยู่ของนิสิตระดับปริญญาตรีเมื่อขึ้นชั้นปีที่สองย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 พบว่า อัตราการคงอยู่ของนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปีการศึกษา 2563 พบว่า อัตราการคงอยู่ของนิสิตเมื่อขึ้นชั้นปีที่ 2 อยู่ที่ร้อยละ 80 ซึ่งเป็นแนวโน้มที่แสดงว่าวิทยาลัยสามารถแก้ไขปัญหาการต้อออกได้ดีขึ้น

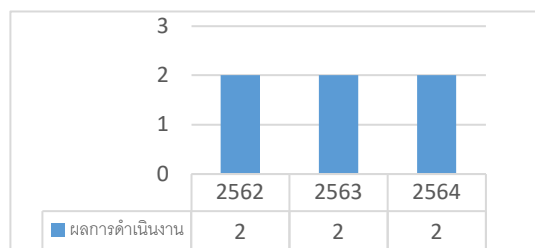
7.2ก(1)-2 ร้อยละของความพึงพอใจต่อหลักสูตรและระบบสนับสนุนการศึกษา

วิทยาลัยฯ สํารวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรและระบบสนับสนุนการศึกษา แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านอาคารสถานที่ 2) ด้านหลักสูตร 3) ด้านผู้บรรยาย 4) ด้านการเรียนการสอน 5) ด้านการบริการ และ 6) ด้านสวัสดิการ ผลการสำรวจพบว่า นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา มีความพึงพอใจสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 67 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตร มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 62 มีนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 61 นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 60 นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 50 ตามลำดับ



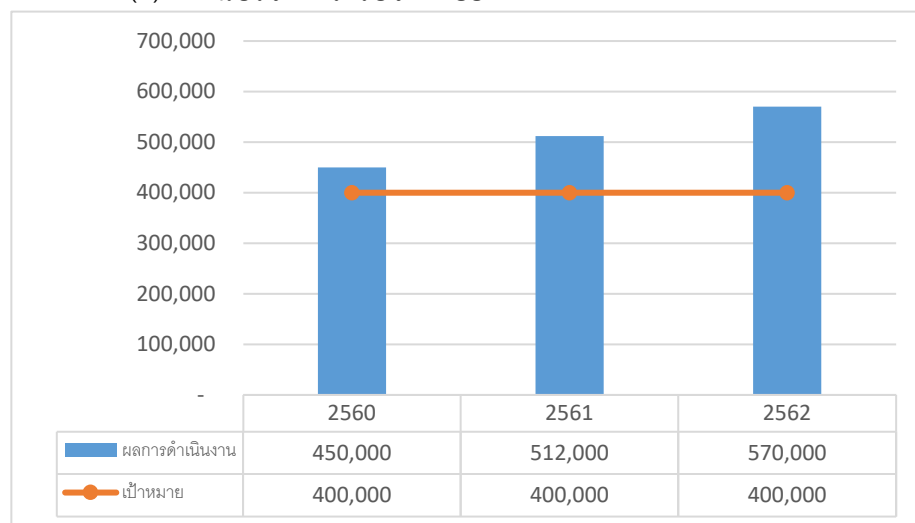
7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

7.2ก(2)-1 จำนวนแหล่งทุนวิจัยที่ให้ทุนซ้ำ มีแหล่งทุนวิจัยที่ คือสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ วช.



เมื่อพิจารณาจำนวนแหล่งทุนวิจัยที่ให้ทุนซ้ำ ย้อยหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 พบว่า แหล่งทุนที่ให้ทุนซ้ำมี 2 แหล่ง คือ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ(วช.)

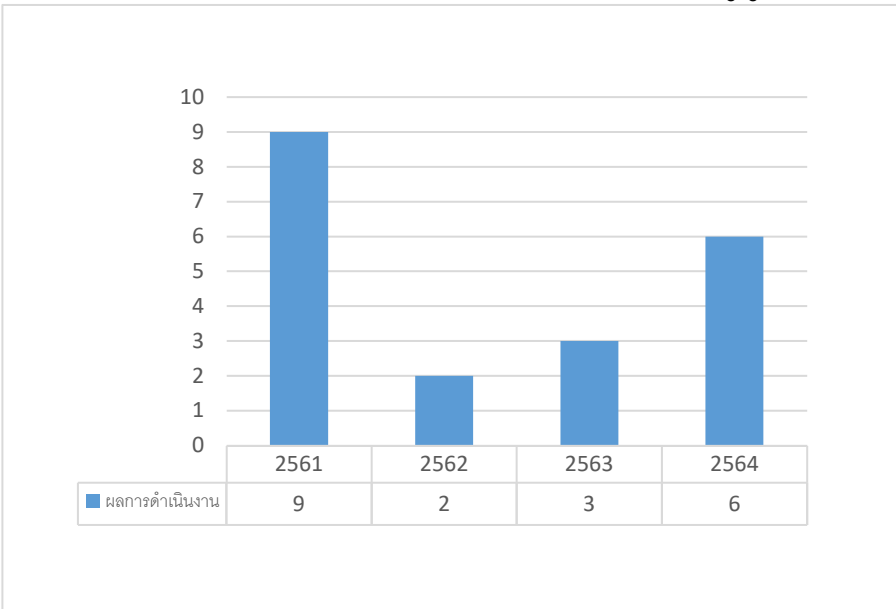
7.2ก(2)-2 เงินบริจาคที่ได้รับจากศิษย์เก่า



เมื่อพิจารณา

กราฟของจำนวนเงินบริจาคโดยศิษย์เก่านับย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา พบว่า จำนวนเงินบริจาคมีแนวโน้มสูงขึ้นและสูงกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ทุกปี เนื่องจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จตามเป้าหมายสะท้อนถึงการดูแลนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษาอันส่งผลให้นิสิตมีความศรัทธาต่อวิทยาลัยและยินดีร่วมบริจาคเงินทุนเพื่อสนับสนุนวิทยาลัย

7.2ก(2)-3 จำนวนการกลับมาศึกษาต่อของบัณฑิตระดับปริญญาโทศึกษาต่อระดับปริญญาเอก



เมื่อพิจารณาอัตราการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทของวิทยาลัย พบว่า ปีการศึกษา 2561 มีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทเรียนต่อในระดับปริญญาเอกมากที่สุดคือ 9 รูป/คน และลดเหลือ 2 คนในปีการศึกษา 2562 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นใน

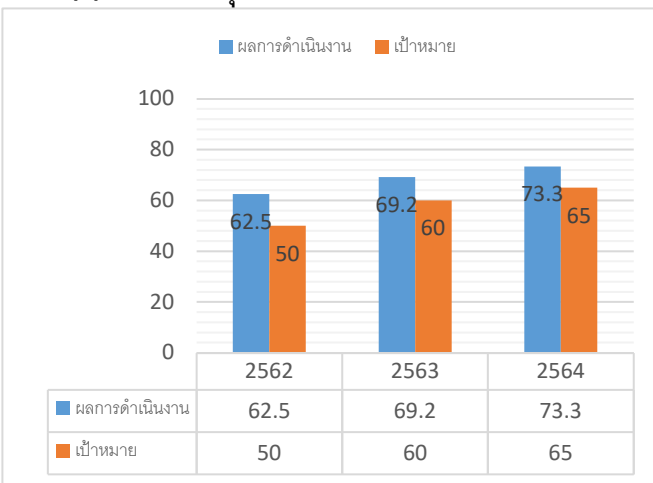
การศึกษา 2563 และ 2564

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

7.3ก: ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

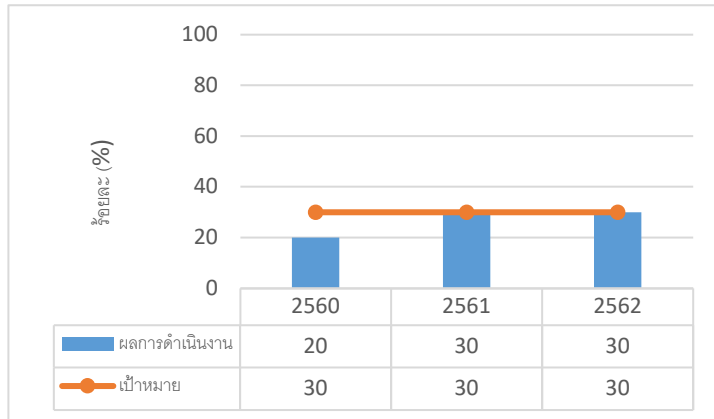
7.3ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

7.3ก(1)-1 ร้อยละบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ



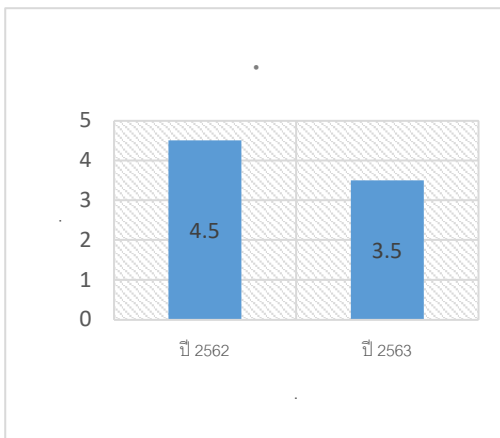
เมื่อพิจารณาอัตราร้อยละ(สะสม)ของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 พบว่า อัตราร้อยละ(สะสม)ของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

7.3ก(1)-2- ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



จากกราฟแสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯ ได้บรรลุเป้าหมายสัดส่วนร้อยละของการมีอาจารย์ชาวต่างประเทศต่ออาจารย์ชาวไทย นับย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

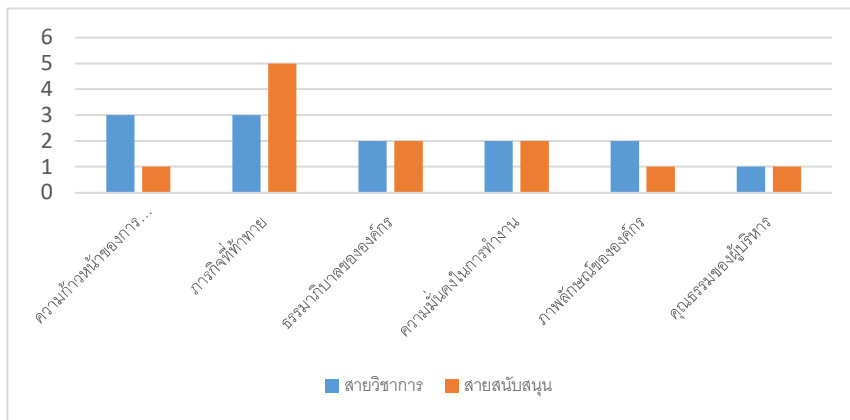
7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน



7.3ก(2) วิทยาลัยฯ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีสุขภาวะ เอื้อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ จัดให้มีสวนแห่งปัญญา (WizPark) และพื้นที่สีเขียว ที่เหมาะทั้งบุคลากรที่เป็นบรรพชิต และฆราวาส ส่งผลให้ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในปีแรกคือ 2562 สูงมาก

7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

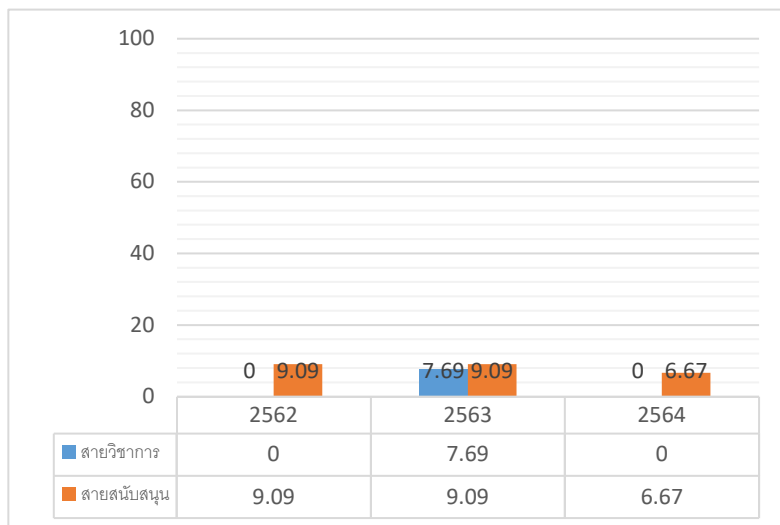
7.3ก(3)-1 ผลประเมินความผูกพันของบุคลากร



จากผลการประเมินความผูกพันขององค์กร ในปีการศึกษา 2563 พบว่าบุคลากรสายสนับสนุนให้ความสำคัญกับภารกิจที่ท้าทายมากที่สุด รองลงมาคือความก้าวหน้าของการทำงานและธรรมาภิบาลขององค์กร ขณะที่บุคลากรสายวิชาการให้

ความสำคัญกับความก้าวหน้าของการทำงานและภารกิจที่ท้าทายพอๆกันรองลงมาคือธรรมาภิบาลขององค์กร

7.3ก(3)-2 อัตราการลาออกของบุคลากร



เมื่อพิจารณาอัตราการลาออกของบุคลากรย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 พบว่า อัตราการลาออกของบุคลากรสายสนับสนุนอยู่ที่ร้อยละ 9.09 ในปีการศึกษา 2562-2563 และเหลือเพียงร้อยละ 6.67 ในปีการศึกษา 2564 ส่วนบุคลากรสายวิชา มีเพียงปีการศึกษา 2563 เท่านั้นที่มีการลาออก คิดเป็นร้อยละ 7.69 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด

7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานสายบริหาร/สายวิชาการ/สายสนับสนุน ปีการศึกษา 2563

รายละเอียด	ร้อยละ
7.3ก(4)-1 ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะบริหารหลักสูตร Mini MBA	43
7.3ก(4) 2 บุคลากรสายวิชาการที่ได้เข้าพัฒนาหลักสูตร Teaching to Coaching	93
7.3ก(4) 3 บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	60

ในปีการศึกษา 2563 ร้อยละของบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะฯ มากที่สุดคือ บุคลากรสายวิชาการ(93%) รองลงมาคือ บุคลากรสายสนับสนุน(60%)และบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร(43%)

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

7.4ก: ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

7.4ก(1) การนำองค์กร

7.4ก(1)-1	การรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร ปีงบประมาณ 2563	3.6
7.4ก(1)-2	จำนวนข้อร้องเรียนของผู้เรียน ปีงบประมาณ 2563	0
7.4ก(1)-3	จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากร ปีงบประมาณ 2563	0

7.4ก(2) การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารได้มีการกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีผลผ่านการตรวจสอบด้านการเงิน จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทุกปี (7.4ก(2)-1) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (7.4ก(2)-2)

7.4ก(2)-1 ผลการกำกับดูแลวิทยาลัยฯ

พันธกิจ/ด้าน	องค์กรที่กำกับ	การกำกับดูแล	ผลการตรวจประเมิน			
			2561	2562	2563	2564
การเงิน	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	การใช้เงินตามระเบียบราชการ	Pass	Pass	Pass	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน

7.4ก(2)-2 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัย โดย ปปช

ผลการตรวจประเมิน		
2562	2563	2564
90.60 คะแนน/ระดับ A	95.83 คะแนน/ระดับ AA	98.50 คะแนน/ระดับ AA

จากผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นจะเห็นได้ว่า คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัย โดย ปปช. มีแนวโน้มที่ดีขึ้นโดยปีการศึกษา 2564 มีคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 98.50/ระดับ AA

7.4ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

การดำเนินงาน		กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญ	ผลการดำเนินการ			
				61	62	63	64
การจัดการศึกษา		มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาฯ สกอ.	% หลักสูตรได้รับการปรับปรุง	100	100	100	100
			ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1)	100	100	100	100
การวิจัย และการบริการวิชาการ		มาตรฐานจรรยาบรรณนักวิจัย มจร	ข้อร้องเรียนด้านมาตรฐาน และจริยธรรมวิจัย	0	0	0	0
การบริหารจัดการ	บุคคล	ข้อบังคับเรื่องการบริหารงานบุคคล	ถูกร้องเรียนด้านการบริหารบุคคล	0	0	0	0
	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ข้อบังคับเรื่องการเงินฯ	จำนวนโครงการที่ใช้จ่ายผิดระเบียบ	0	0	0	0
		ข้อบังคับเรื่องการเงินฯ	จำนวนเรื่องที่ สตง.ให้ตรวจสอบ	0	0	0	0
การบริหารงานคุณภาพ	EdPEX	ระดับคะแนน		N/A	N/A	120.75	รอผล

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการย้อนหลัง 4 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2563 พบว่า ด้านการจัดการศึกษามีผลร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและผ่านการประเมินการกำกับมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านการวิจัยวิจัยและการบริหารวิชาการยังไม่มีการเก็บข้อมูลยังไม่มีการเก็บข้อมูลและไม่พบการร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล หรือการละเมิดข้อบังคับเรื่องการเงินรวมทั้งการบริหารงานด้านการบริหารงานคุณภาพ EdPEX

7.4ก(4) จริยธรรม (Ethics)

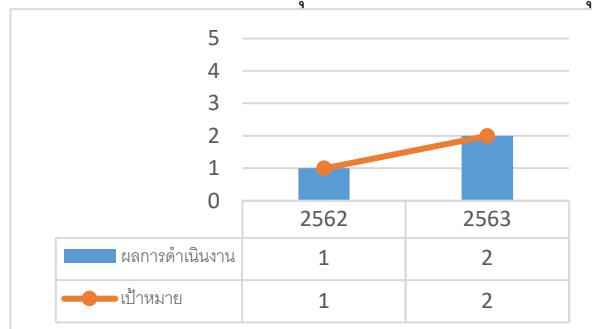
ผลการดำเนินการด้านจริยธรรม	2561	2562	2563	2564
บุคลากรที่กระทำผิดจริยธรรม	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนต่อผู้บริหาร	0	0	0	0
จำนวนผู้ร้องเรียนต่ออาจารย์	0	0	0	0
จำนวนผู้ร้องเรียนที่กระทำผิดจริยธรรมวิจัย	0	0	0	0

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการด้านจริยธรรมย้อนหลัง 4 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2561 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรทำผิดจริยธรรม การร้องเรียนต่อผู้บริหารหรือการร้องเรียนต่ออาจารย์

7.4ก(5) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

7.4ก(5)-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการสนับสนุนชุมชน

ปีแรกคือ โครงการบริการชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีที่ 2 คือ จังหวัดศรีสะเกษ



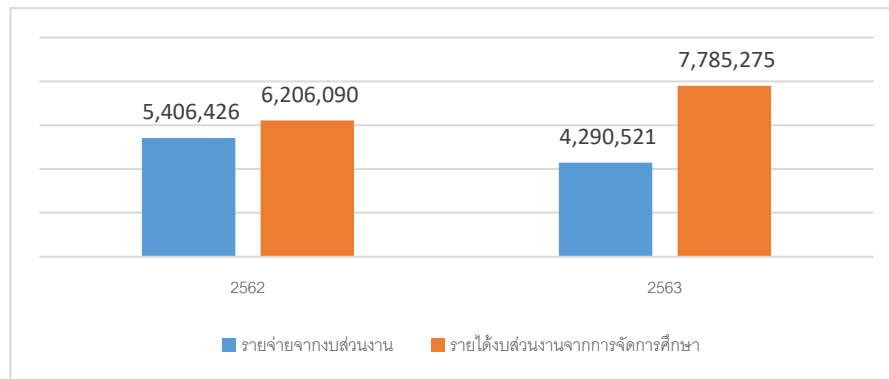
เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน คือ โครงการบริการชุมชนย้อนหลัง 2 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2562 พบว่า วิทยาลัยสามารถให้บริการวิชาการแก่ชุมชนได้ 2 ชุมชนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5ก: ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

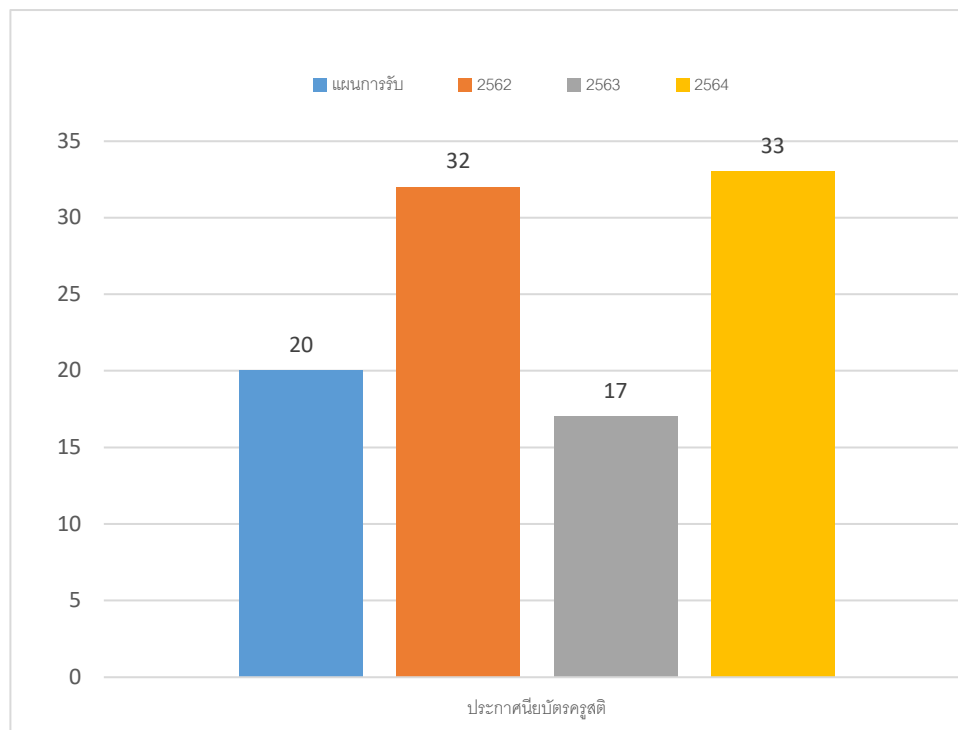
7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

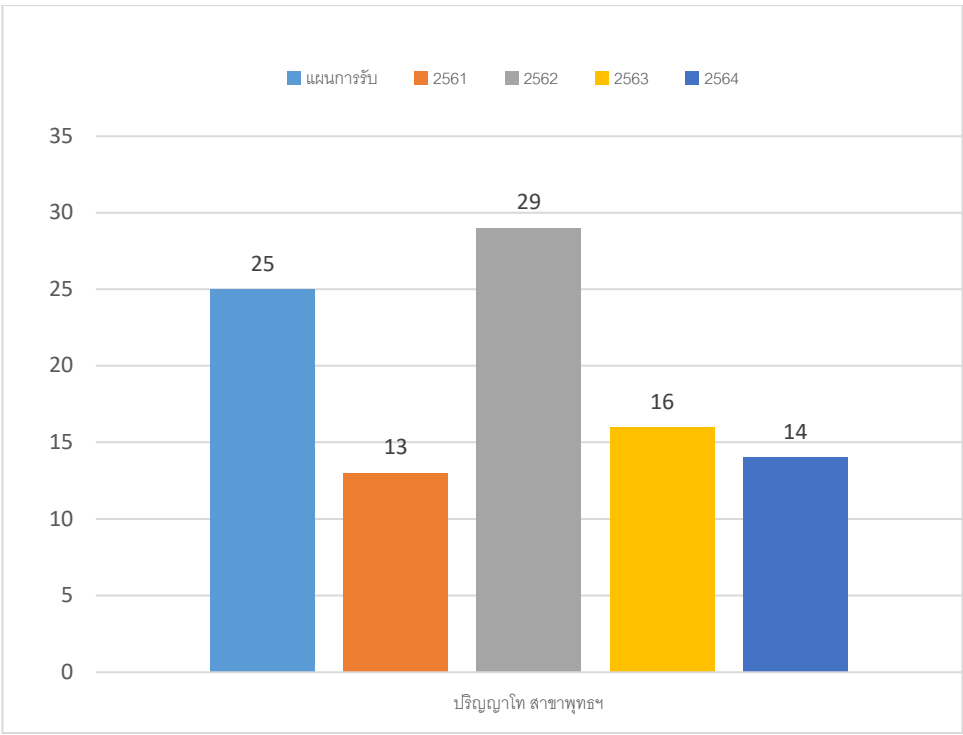
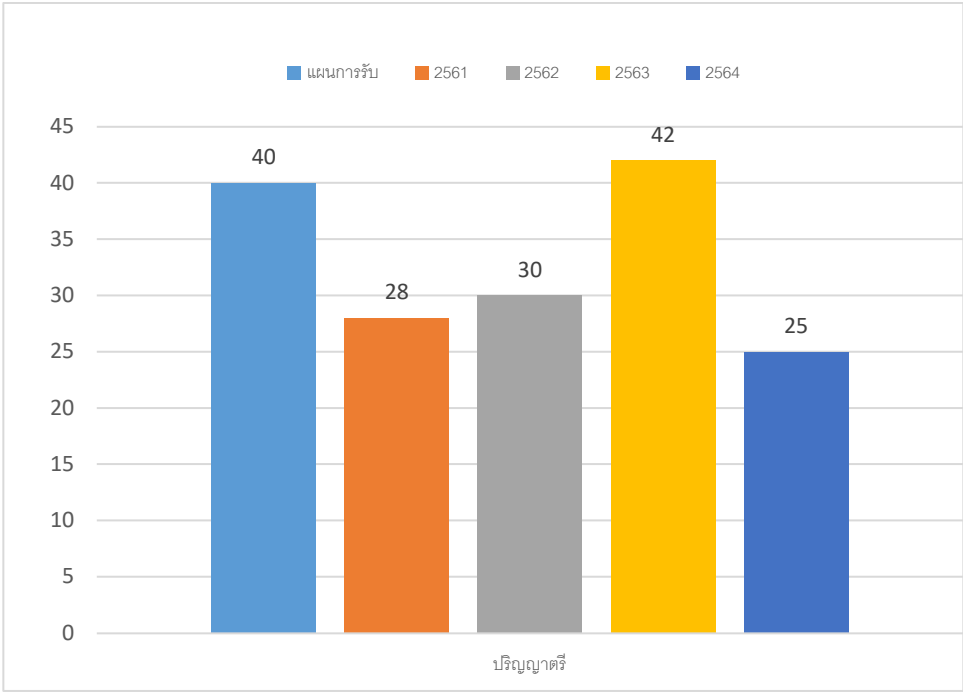
7.5ก(1) วิทยาลัยฯ โดยทีมบริหารฯ มีการกระบวนการบริหารด้านการเงิน/พัสดุ ของวิทยาลัยฯ อย่างใกล้ชิด ส่งผลให้วิทยาลัยสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และรายจ่ายลดลง

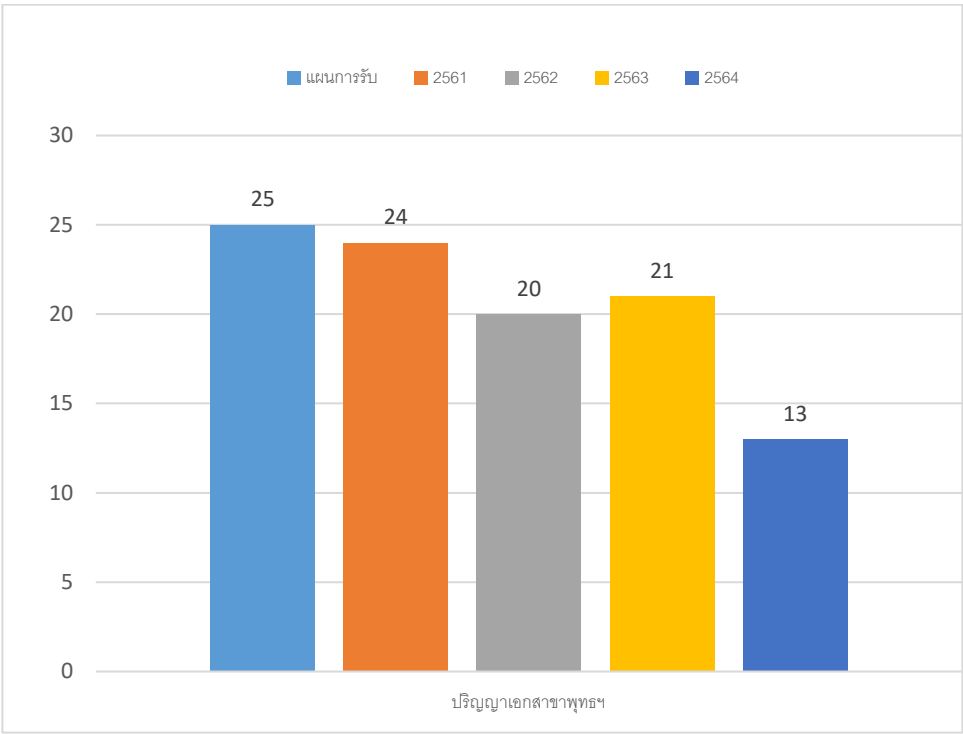
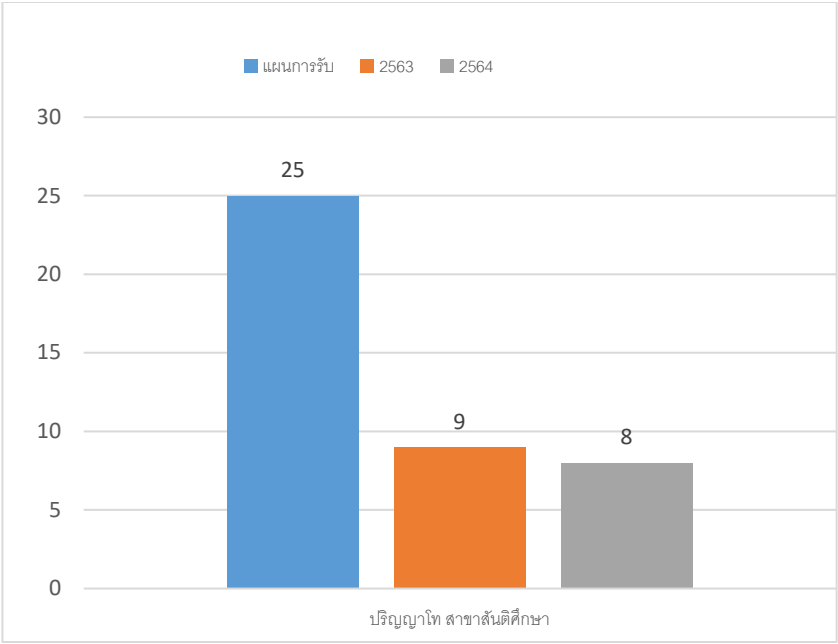


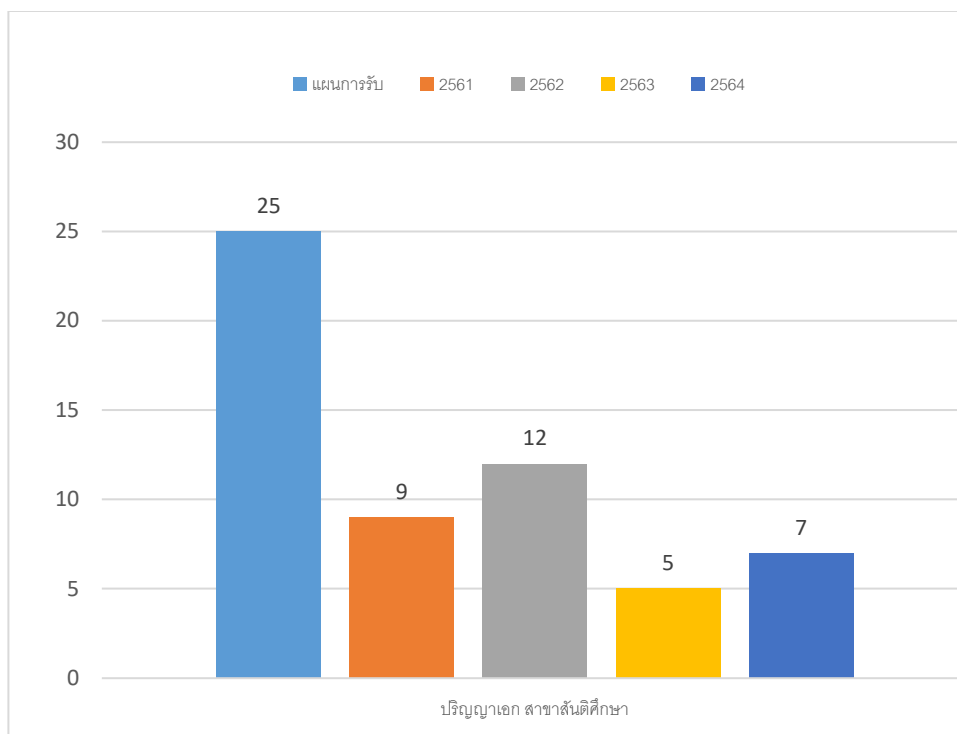
7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

7.5ก(2)-1 ร้อยละของจำนวนรับเข้าเทียบกับแผน



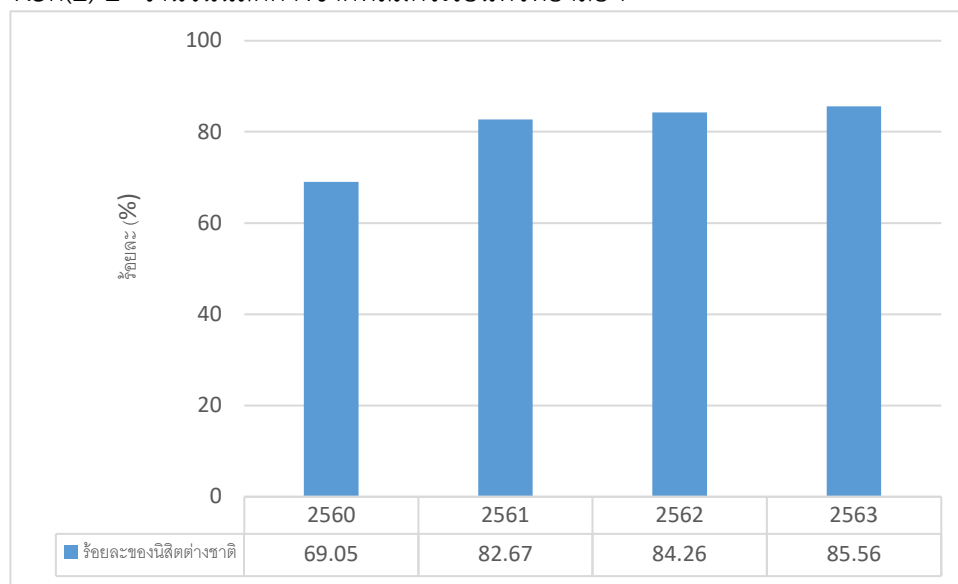






จากข้อมูลการรับนิสิตในแต่ละหลักสูตรย้อนหลัง 4 ปี นับแต่ปีการศึกษา 2561 แสดงให้เห็นว่า จำนวนนิสิตที่รับเข้าในแต่ละหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามแผน ในช่วงปีการศึกษา 2562 ผู้บริหารวิทยาลัยได้พยายามแก้ไขโดยการเดินทางไปรับสมัครนิสิตในต่างประเทศ แต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมาไม่สามารถทำได้เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

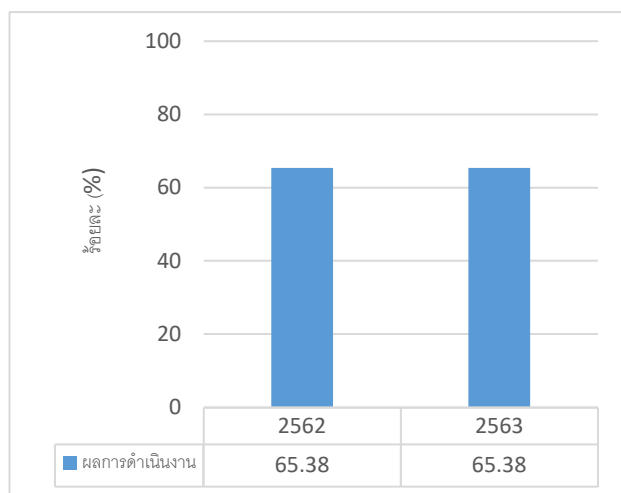
7.5ก(2)-2 จำนวนนิสิตต่างชาติที่สมัครเรียนที่วิทยาลัยฯ



เมื่อพิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา พบว่า อัตราส่วนร้อยละของนิสิตต่างชาติต่อนิสิตชาวไทยเพิ่มขึ้นทุกปี สะท้อนให้ถึงการเป็นที่รับรู้ในระดับนานาชาติผ่านการประชาสัมพันธ์และการทำงานในระดับนานาชาติของวิทยาลัยฯ

7.5ข: ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

7.5ข-1 ร้อยละความสำเร็จรวมของแผนกลยุทธ์



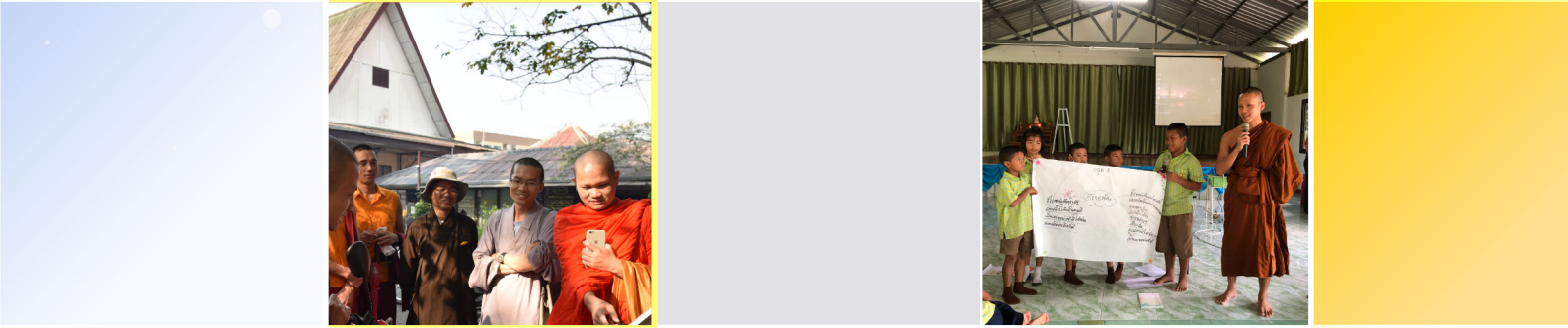
การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การพัฒนางานตามพันธกิจ ผลสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ของปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563 บรรลุ ร้อยละ 65.38 ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์บรรลุ ได้สูงสุดคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. ผลิตภัณฑ์ให้สามารถใช้พุทธปัญญาเพื่อสร้างสังคมแห่งการตื่นรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ ไม่บรรลุตามเป้าประสงค์ ทำให้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2564 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้มีผลสำเร็จต่อไป

ตาราง OP1-1 การจัดการศึกษาบวการศีกษา และกระบวนการส่งมอบ ปีการศึกษา 2563	3
ตาราง OP1-2 การวิจัยและพวชนวัตกรรม การบริการวิชาการ และกระบวนการส่งมอบ	4
ตาราง OP1-3 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก	4
ตาราง OP1-4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา	5
ตาราง OP1-6 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ	6
ตาราง OP1-7 กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ	6
ตาราง OP1-8 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง	7
ตาราง OP1-9 ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามระดับหลักสูตร และความต้องการ/ความคาดหวัง	9
ตาราง OP-1-10 คู่ความร่วมมือที่สำคัญ	10
ตาราง OP2-1 การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบต่อ	11
ตาราง OP2-2 แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบในแต่ละประเด็น	12
ตาราง OP2-3 ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	13
ตาราง 1.1-1 ตัวอย่างการปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง และการส่งเสริมการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ	15
ตาราง1.1-2 การสื่อสารกับผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	18
ตาราง1.1-3 การมอบหมายงานของผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการกำกับ และติดตามเพื่อให้บรรลุพันธกิจ	22
ตาราง 1.2-1 ระบบการกำกับดูแล	24
ตาราง 1.2-2 วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง	27
ตาราง1.2-3 มาตรการการบริหารจัดการรองรับการดูแลนิสิตและผู้รับบริการภายใต้ประกาศกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	28
ตาราง 2.1-1 ปัจจัยและสารสนเทศที่ใช้วิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์	31
ตาราง2.1-2 แผนกลยุทธ์ แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดโครงการ	34
ตารางที่ 3.1-1 วิธีการสื่อสารและการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต	41
ตาราง 3.1-2 การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นของวิทยาลัยฯ	43
ตาราง 3.2-1 วิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	44
ตาราง 3.2-2 การเข้าถึงระบบสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	45
ตาราง 4.1-1 แสดงการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการรายงานผลตามพันธกิจหลัก	47
ตาราง 4.1-2 แสดงข้อมูลใช้ในการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	49
ตาราง 4.1-3 แสดงการรูปแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยาลัยไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	55
ตาราง 6.1-1 กระบวนการที่สำคัญในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศีกษา และการวิจัย	63
ตาราง 6.1-2 แนวคิดการออกแบบ	67
ตาราง 6.1-3 กระบวนการออกแบบหลักสูตร	68
ตาราง 6.1-4 กระบวนการจัดการคุณภาพงานวิจัย	70

ตาราง 6.1-5 การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติกระบวนการสนับสนุน และการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

71

รูป 1.1-1 ระบบการการนำองค์กร	15
รูป1.1-2 กระบวนการในการเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และอย่างมีจริยธรรมของวิทยาลัย	17
รูป1.1-3 กระบวนการสื่อสารของวิทยาลัยฯ	18
รูป1.1-4 กระบวนการในสร้างสภาวะแวดล้อมวิทยาลัยฯ	20
รูป1.1-5 กระบวนการทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง	21
รูป1.2-1 กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยฯ	30
รูป1.2-2 กระบวนการเรียนรู้ที่มีสติสมานเป็นฐาน	31
รูป1.2-3 พื้นที่โดยรอบวิทยาลัยฯ	31
รูป1.2-4 โครงการโคกหนองนาสันติศึกษาโมเดล	32
รูป1.2-5 การสนับสนุนชุมชนในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	32
รูป1.2-6 การสนับสนุนชุมชนในเขตจังหวัดศรีสะเกษ	32
รูปที่ 3.1-1 กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า	40
รูปที่ 4.1-1 ระบบและกลไกการจัดการจัดการข้อมูล	47
รูป 6.1-1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน	81



2020

EdPEX

Self Assessment Report

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์
คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

