

บทนำ: โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

(P.1 ลักษณะองค์กร)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แยกออกจากคณะมนุษยสงเคราะห์ศาสตร์ มาเป็นคณะสังคมศาสตร์เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2526 โดยมีภารกิจหลัก 4 ภารกิจ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

(1) คณะฯ ดำเนินภารกิจทั้ง 4 ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต การวิจัย ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2565 ได้จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร (2 หลักสูตร) ปริญญาตรี (7 หลักสูตร) ปริญญาโท (5 หลักสูตร) และปริญญาเอก (4 หลักสูตร) รวม 18 หลักสูตร ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน บูรณาการกับพระพุทธศาสนา

ตาราง OP-1ก (1-1) การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษา	แนวทางการจัดการศึกษา	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
1. ระดับประกาศนียบัตร ได้แก่ -หลักสูตรบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ปบ.ส.) และ -หลักสูตรการบริหารท้องถิ่น (ป.บท.)	การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยบรรยาย อภิปราย ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน เรียนรู้จากกรณีศึกษา นอกจากนี้ยังมีการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดสัมมนา การศึกษา ดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติเชิงพื้นที่	พัฒนาผู้บริหารคณะสงฆ์ ผู้บริหารท้องถิ่นและท้องที่ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ และการบริหารงานภาครัฐ
2. ระดับปริญญาตรี ได้แก่ - หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต - หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต - หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ - หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม - หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต - หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	1. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจทางวิชาการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้เรียน 2. การจัดการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน ประกอบด้วย การศึกษาอิสระ การค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดสัมมนา การศึกษา ดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติเชิงพื้นที่/ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	สร้างนักปกครองเชิงพุทธ นักบริหารเชิงพุทธ ผู้นำเชิงพุทธ นักเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ นักพัฒนาสังคมเชิงพุทธ นักสังคมสงเคราะห์เชิงพุทธ นักกฎหมายเชิงพุทธ ที่มี ความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์ บูรณาการกับพระพุทธศาสนา และสามารถอธิบายให้ผู้อื่นรู้ได้

ระดับการศึกษา	แนวทางการจัดการศึกษา	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
3. ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ -หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต -หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต -หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ -หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม -หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต -หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ -หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ -หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ -หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	1. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน การเรียนรู้จากกรณีศึกษา เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจทางวิชาการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้เรียน 2. การจัดการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน ประกอบด้วย การวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติเชิงพื้นที่	เพื่อสร้างนักปกครอง นักบริหาร ผู้นำสงฆ์ นักเศรษฐศาสตร์ นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ นักกฎหมายที่ดีและมีคุณธรรม มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์ บูรณาการกับพระพุทธศาสนา สามารถอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ๆ และสามารถพัฒนาพุทธนวัตกรรมที่สร้างสรรค์สังคม

ตาราง OP1-2 การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	ผู้รับบริการ	กระบวนการส่งมอบ	ผลลัพธ์
วิจัยและพัฒนาพุทธนวัตกรรม	แหล่งทุน	คณะได้ดำเนินการวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุนและสร้างพุทธนวัตกรรม	
ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการบริการวิชาการ	คณะสงฆ์และประชาชน	คณะได้ดำเนินการเสริมสร้างสันติสุขแก่คณะสงฆ์ และสังคม โดยเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น จัดสัมมนาวิชาการ และการฝึกอบรมโครงการต่างๆ	
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะสงฆ์และประชาชน	คณะได้ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของคณะสงฆ์ และสังคม ผ่านโครงการเทศน์มหาชาติ	

ตาราง OP 1-3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร

วิสัยทัศน์: มุ่งเป็นผู้นำทางปัญญาและคุณธรรม สร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมสันติสุข
พันธกิจ: 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ 2. วิจัยและพัฒนาพุทธนวัตกรรม 3. ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

<p>คำนิยาม : P: Participation การมีส่วนร่วม, S: Self Sufficiency การพึ่งพาตนเอง, E: Ethics การรักษาจริยธรรม, L: Learning and Growth การเรียนรู้และพัฒนาเติบโต B: Buddhist Integration การบูรณาการตามหลักพระพุทธศาสนา</p>
<p>สมรรถนะหลัก : ความสามารถทางด้านวิชาการสังคมศาสตร์บูรณาการกับพระพุทธศาสนา</p>
<p>วัฒนธรรมองค์กร : สังคมแห่งการเรียนรู้เชิงพุทธ</p>

(3) คณะ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 99 รูป/คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตามตาราง OP 1-4 และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตาราง OP 1-5

ตาราง OP1-4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ		สายสนับสนุน		ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
	บรรพชิต	คฤหัสถ์	บรรพชิต	คฤหัสถ์	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	1	1. ส่งเสริมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น 2. ส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนให้บุคลากรมีความมั่นคงในสายวิชาชีพ 4. ยกย่องบุคลากรต่อสาธารณชนตามสายวิชาชีพ ศ.2/รศ.22/ผศ.26/อ.26 รูป/คน ชช.-/ชก.พิเศษ-/ชก.-/
ปริญญาตรี	-	-	2	8	
ปริญญาโท	4	11	3	5	
ปริญญาเอก	13	47	4	1	
รวม	75		24		
อายุคนเฉลี่ย	58 ปี	60 ปี	33 ปี	38 ปี	
อายุงานเฉลี่ย	10 ปี	15 ปี	5 ปี	7 ปี	

ตาราง OP 1-5 ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของคณะ

ปัจจัยหลัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ความเป็นกัลยาณมิตร	✓	✓
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓
3. บทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓
4. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	✓	✓
5. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	✓	✓
6. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน	✓	✓
7. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม	✓	✓
8. ความมั่นคงในการทำงาน	✓	✓

(4) คณะสังคมศาสตร์ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP 1-6

ตาราง OP1-6 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

<p>อาคารสถานที่</p> <p>1) อาคารเรียนรวม โชน B จำนวน 13 ห้อง 2) อาคารพระราชรัตนโมลี จำนวน 12 ห้อง 3) ศาลจำลอง 4) ห้องปฏิบัติการทางสังคมวิทยา 5) ห้องประกันคุณภาพ 6) ห้องประชุม 7) ห้องสืบค้นวิทยานิพนธ์ 8) ห้องวารสาร และ 9) ห้องสมุด</p>
<p>เทคโนโลยีและอุปกรณ์</p> <p>- ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ 1) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง กระจายทั่วทั้งอาคาร 2) เว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ https://soc.mcu.ac.th</p> <p>- ระบบการให้บริการการศึกษา ได้แก่ ระบบทะเบียนนิสิต, ระบบปฏิบัติศาสนกิจ, ระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์, ระบบการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์, ห้องสมุดออนไลน์, MCU e-Learning, MCU e-Testing</p>

(5) คณะ ดำเนินภารกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตามตาราง OP1-7

ตาราง OP1-7 กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
<p>การจัดการศึกษา</p> <p>1) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545</p> <p>2) พรบ.อุดมศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>3) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 5)</p> <p>9) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>
<p>การวิจัย</p> <p>1) พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>3) จริยธรรมการทำวิจัยในคนแห่งชาติ พ.ศ. 2545</p> <p>4) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศ 2566-2570</p>
<p>การบริหารจัดการ</p> <p>1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540</p> <p>2) ข้อบังคับ มจร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559</p> <p>3) ข้อบังคับ มจร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2556</p> <p>4) ข้อบังคับ มจร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2555</p> <p>5) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) 2563-2566</p>

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(1) คณะ มีโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงานโดยมี คณบดี 1 ตำแหน่ง รองคณบดี 2 ตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานคณบดี 1 ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา 4 ตำแหน่ง และรองหัวหน้าภาควิชา 1 ตำแหน่ง

ในการบริหารงาน มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะ และมีรองคณบดี 2 รูปหรือคน ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี มีคณะกรรมการประจำคณะที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะ มีประธาน/ผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่ก้าวไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ในระดับสูงนั้น ประเมินโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ระดับรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา ประเมินโดยคณบดี นอกจากนี้ ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา ปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งคณะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามวงรอบที่กำหนด

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด

คณะ ได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง OP 1-8 และ ตาราง OP 1-9

ตาราง OP1-8 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ผู้เรียน		
ระดับประกาศนียบัตร	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต 2) โอกาสในการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ 3) ได้พัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหา 4) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด 5) ได้เครือข่ายทางสังคม	
ระดับปริญญาตรี	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21 2) โอกาสในการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ 3) ได้พัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหาและคุณธรรมจริยธรรม 4) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและมีงานทำ 5) ได้เครือข่ายทางสังคมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
ระดับบัณฑิตศึกษา	1) ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21 2) โอกาสในการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ 3) ได้พัฒนาทักษะด้านการแก้ปัญหาและคุณธรรมจริยธรรม 4) สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและมีงานทำ	

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลลัพธ์
	5) ได้เครือข่ายทางสังคมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 6) มีห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์การเรียนการสอน การวิจัย ที่เพียงพอและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย 7) สามารถเผยแพร่ผลงานการวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้	
ลูกค้ากลุ่มอื่น (จำแนกตามพันธกิจ)		
ผู้รับบริการทางวิชาการ * พระสังฆาธิการจังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ จังหวัดใกล้เคียง * ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องที่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ จังหวัดใกล้เคียง	1. หลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น - หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของคณะสงฆ์ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ 2. สัมมนาวิชาการระดับชาติ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ - ได้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการทางสังคมศาสตร์	
ผู้รับบริการประกอบด้วย ประชาชนจังหวัดพระนครศรี อยุธยาและเขตพื้นที่ใกล้เคียง	โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบสนอง ความต้องการของคณะสงฆ์และสังคม และเปิดโอกาสให้คณะ สงฆ์และสังคมมีส่วนร่วม	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้ใช้บัณฑิต	ได้บัณฑิตที่พร้อมทำงาน ทั้งความรู้และทักษะวิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมสูง	
ศิษย์เก่า	1) การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย 2) มีสมาคมวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 3) การมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคณะ 4) การศึกษาต่อเนื่อง	

ตาราง OP1-9 ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามระดับหลักสูตร และ ความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประกาศนียบัตร	1) พระสังฆาธิการ พระภิกษุ พระสอน ปรียัติธรรม 2) ผู้บริหารท้องที่ ผู้บริหารท้องถิ่น กลุ่ม อสม. กลุ่ม สมบ.	- รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของคณะ - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึง บริการทางการศึกษาอื่นๆ
ระดับปริญญา ตรี	1) พระภิกษุ-สามเณร และประชาชนทั่วไป ระดับมัธยมปลาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม และโรงเรียนมัธยมศึกษา และเปรียญธรรม 3 ประโยค นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร 2) นิสิตชาวไทยและชาวต่างประเทศ	- รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของ มหาวิทยาลัย - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึง บริการทางการศึกษาอื่นๆ

<p>ร ะ ต ั บ บัณฑิตศึกษา - ปริญญาโท - ปริญญาเอก</p>	<p>พระภิกษุ-สามเณร และประชาชนทั่วไป ที่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท 2) นิสิตชาวไทยและชาวต่างประเทศ</p>	<p>- รับผิดชอบต่อข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน - ชื่อเสียง ผลงาน และความโดดเด่นของ มหาวิทยาลัย - บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และบริการที่ ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึง บริการทางการศึกษาอื่นๆ</p>
---	---	--

ตาราง OP1-10 คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

คู่ความร่วมมือ	กระบวนการจัดการศึกษา	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด	ช่องทางการสื่อสาร	ผลลัพธ์
เทศบาลตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัด เชียงใหม่	การบริการวิชาการ แก่สังคม	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการจัดการเกษตร 2. จัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืน	- สนับสนุนบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการจัดการเกษตร - เป็นแหล่งศึกษาดูงาน	1. โทรศัพท์ 2. เว็บไซต์ (website) 3. จ ด ท ม า ย อีเล็กทรอนิกส์ (email) 4. การประชุมทางไกล (video conference) 5. หนังสือราชการ	- ชุดความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการจัดการเกษตรวิถีพุทธ - ระบบและกลไกในการพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืน - ได้นักวิจัยชุมชน

P2. สถานการณ์ขององค์กร

ก.สภาพการแข่งขัน

ตาราง OP2-ก สภาพการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบ (Key change: KC)	SC และ SO (ตารางOP2 ข)	แผนการ/โครงการ (Initiatives)
KC 1: สถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต (สังคม New Normal) และสภาพสังคมและครอบครัวมีความเปราะบางมากขึ้น (Family Dysfunction)	SO1, SO3	- การบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต - เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบริหารกิจการคณะสงฆ์และประกาศนียบัตรการบริหารท้องถิ่น
KC2: งบประมาณแผ่นดินมีจำนวนลดลง ส่งผลต่อการจัดการศึกษา การให้บริการวิชาการ การวิจัย และการสร้างพหุชนวัตกรรม ทำให้ทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนที่ลดลง	SC7	- การหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง
KC3: สภาวะเศรษฐกิจที่มีตกต่ำ ส่งผลเศรษฐกิจขาดสภาพคล่อง	SC1, SO3	- การบริการวิชาการ หรืองานวิจัยที่เน้น การบูรณาการกับพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่
KC4: การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	SC3, SO3	- การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ของผู้สูงอายุ

การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบ (Key change: KC)	SC และ SO (ตาราง OP2 ข)	แผนการ/โครงการ (Initiatives)
KC5: เทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน (Disruptive Technology) ส่งผลให้ต้องมีการปรับตัวในทุกพันธกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ต้องปรับตัวที่ต้องใช้ Digital ให้มากขึ้น และให้ความสำคัญกับ Big Data Analysis	SC6	- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้การบริหารและตัดสินใจ
KC6: แผนด้านต่างๆ ของประเทศ แนวคิด ทิศทางนโยบายรัฐบาล ของประเทศ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13, นโยบายประเทศไทย 4.0, กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	SC1, SO1	-การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างเสริมด้าน ปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
KC7: สังคมมีความขัดแย้ง ความรุนแรง และวัตถุนิยมเพิ่มมากขึ้น	SC3, SC9, SO3	- การเพิ่มงานวิจัยในลักษณะ Research Program - การสร้างชุมชน/โรงเรียน - การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

ข.บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity (SO)
ด้านพันธกิจ	SA 1. คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา	SO 1. การสร้างหลักสูตรระยะสั้น/ยาว ที่ตอบสนองความต้องการของคณะสงฆ์ สังคมและประเทศ รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างเสริมด้านปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
SC1. การสร้างความแตกต่างของหลักสูตรและบริการที่เน้นการทำตลาดใน Blue Ocean โดยมองกลุ่มเป้าหมาย/ ตลาดใหม่	SA2. มีหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่(หลากหลายมิติ) และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
SC2. การเพิ่มผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือต่อยอดสู่นวัตกรรม	SA3. การมีทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่เพียงพอให้กับนิสิต เช่น สถานที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ	SO2. การเสริมสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมความเข้มแข็งซึ่งกันและกันภายใต้ข้อกำหนดในการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน
SC3. การเพิ่มงานวิจัยในลักษณะ Research Program ที่ตอบโจทย์ปัญหาของประเทศ โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต	SA4. การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งภาคในและภายนอก	SO3. การวิจัย/ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
SC4. การจัดระบบการให้บริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านปฏิบัติการ		

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity (SO)
SC5. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดช่องว่างของบุคลากรภายในองค์กร		
SC6. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้การบริหารและตัดสินใจ		
SC7. การหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเองด้านทรัพยากรบุคคล		
SC8. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ		

ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะ มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้กระบวนการ ID Plan คู่มือการบริหารจัดการหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพ กลไกการประชุมกำกับติดตาม การกำหนดภาระงาน ระบบผลการปฏิบัติงาน รายไตรมาส การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกจากนี้มีการใช้ข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอก ตามรอบเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการที่สำคัญและสร้างนวัตกรรม

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนากระบวนการการจัดทำกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์การจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากไม่สามารถปิดงบประมาณตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน 2. การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีการดำเนินการเป็นไปตามแผน 2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนากระบวนการการจัดทำกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนา/วิเคราะห์กระบวนการทำงานหลัก

1. คณะ/ สำนักวิชา	สังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์กระบวนการหลักที่ผ่านมา พบว่า คณะขาดการกำกับและติดตามผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดที่ชัดเจนส่งผลให้กระบวนการหลักไม่บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีเครื่องมือในการกำกับและติดตามผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน 2. มีการกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการหลักที่ชัดเจน
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)	จำนวนเครื่องมือในการกำกับและติดตามผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จำนวนข้อกำหนดของกระบวนการหลักที่ชัดเจน
8. งบประมาณ (หากมี)	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนา/วิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 3

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนากระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะมีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (นิสิต) ผ่านกระบวนการ 1) จัดประชุมหัวหน้าห้อง 2) สอบถามนิสิตเป็นรายบุคคล 3) แจกแบบสอบถาม แต่ไม่ครอบคลุมถึงลูกค้าทั้งหมด เนื่องจากขาดเครื่องมือในการรับฟังที่ประสิทธิภาพและหลากหลาย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีเครื่องมือในการรับฟังเสียงของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและหลากหลาย 2. ได้ข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุมทุกมิติ 3. สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของเครื่องมือในการรับฟังเสียงของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและหลากหลาย 2. จำนวนข้อมูลที่หลากหลายทุกมิติ 3. จำนวนบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนากระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 4

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจ

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์การจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะยังขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญกับการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจมีน้อยส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้บริหารทั้งระบบ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. คณะมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ครอบคลุมตาม พันธกิจด้านการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา พุทธนวัตกรรม การส่งเสริมพระพุทธศาสนาและการบริการวิชาการ รวมทั้งการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. มีการส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของ คณะและหน่วยงานภายใน 3. คณะมีการบริหารระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. ผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 3. จำนวนบุคลากรของคณะที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
8. งบประมาณ	25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2													
5. ประเมินผล/สรุปผล	1. ได้กระบวนการ ทำงานที่ชัดเจน 2. ได้บุคลากรที่ รับรู้ และเข้าใจ กระบวนการ ทำงาน												-

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 5

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนากระบวนการการสร้างประโยชน์ให้สังคม

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชา
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์กระบวนการการสร้างประโยชน์ให้สังคมที่ผ่านมา พบว่า คณะสังคมศาสตร์เป็นคณะที่พร้อมด้วยศักยภาพในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคล ที่ถึงพร้อมด้วยความรู้ และความสามารถ ศักยภาพด้านเงินทุน มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ศักยภาพด้านวัตถุดิบ หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้สังคมได้ แต่ยังคงขาดด้านการบริหารจัดการที่ดี ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้ไม่มีกระบวนการการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีกระบวนการการสร้างประโยชน์ให้สังคมที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาสังคมเชิงสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ 3. สังคม หรือชุมชนได้รับประโยชน์จากกิจกรรมการพัฒนา มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และเป็นรูปธรรมชัดเจน
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของกระบวนการที่สร้างประโยชน์ให้สังคม และมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. จำนวนชุมชนได้รับประโยชน์กิจกรรมการพัฒนา มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และเป็นรูปธรรมชัดเจน อย่างน้อย 1 ชุมชน/ปี
8. งบประมาณ (หากมี)	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนากระบวนการการสร้างประโยชน์ให้สังคมต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 6

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนา/กระบวนการจัดการความรู้

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาค
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้ที่ผ่านมา พบว่า คณะสังคมศาสตร์ มีองค์ความรู้จำนวนมากที่กระจายอยู่กับบุคคลและองค์กร แต่ยังขาดการสื่อสารที่ดีถึงเป้าหมายองค์กรที่เป็นอักษร ถึงความเชื่อมโยงของแผนทุกระดับ เช่น ความเข้าใจในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ในขณะเดียวกันยังขาดการรวบรวม ข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อนำไปสร้างระบบ กลไก เพื่อการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม และการรายงานตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้กระบวนการจัดการความรู้ไม่บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกจัดการความรู้ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ 2. มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับเป้าหมายหลักของคณะ สามารถนำองค์ความรู้ไปจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลได้ 3. มีเครื่องมือในการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเชิงสร้างสรรค์
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนระบบและกลไกจัดการความรู้ ที่มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. ร้อยละของบุคลากร ที่มีความรู้เพิ่มขึ้น 3. จำนวนผลผลิตด้านการจัดการความรู้ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ต่ำกว่า 5 ชิ้น/ปี
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนา/กระบวนการจัดการความรู้ต่อ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 7

หัวข้อเรื่อง: แผนค้นหาปัจจัยความผูกพันและประเมินความผูกพันของบุคลากร

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์การจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมีความผูกพันต่อคณะน้อย เนื่องจาก กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรยังขาดความชัดเจน และ กระบวนการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ยังไม่เป็น รูปธรรมจึงส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ทราบปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน 2. ได้เครื่องมือและกระบวนการในการเสริมสร้างความผูกพัน
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของจำนวนปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน 2. ร้อยละเครื่องมือและกระบวนการในการเสริมสร้างความผูกพัน 3. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรที่ลาออก
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนค้นหาปัจจัยความผูกพันและประเมินความ ผูกพันของบุคลากรต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2566

1 4.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	2. ได้ความชัดเจน ในการทำงาน												
5. ประเมินผล/สรุปผล	1. ได้กระบวนการ ค้นหาปัจจัยความ ผูกพันและประเมิน ความผูกพันของ บุคลากรที่ชัดเจน 2. ได้บุคลากรที่ รับรู้ และเข้าใจ กระบวนการค้นหา ปัจจัยความผูกพัน และประเมินความ ผูกพันของบุคลากร												

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 8

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนากระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะมีปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2 ส่วนคือ 1) ด้านกายภาพ คณะขาดห้องทำงาน คณาจารย์ที่เหมาะสม อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงบรรยากาศในการทำงานที่ดี 2) ด้านจิตใจ บุคลากรบางคนขาดจิตสาธารณะและความเป็นกัลยาณมิตรที่ดี
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3. บุคลากรมีจิตอาสาสูงขึ้น
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	มีนาคม 2566 - มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. จำนวนระบบและกลไกในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพิ่มมากขึ้น 3. สัดส่วนของบุคลากรที่มีจิตอาสาสูง
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนากระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: ๑

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้หรือพัฒนาศักยภาพของตนเองตรงตามสายงานเท่าที่ควร ประกอบกับคณะยังขาดระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ได้ระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสายงานของตนเอง
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนระบบและกลไกการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ 1 ระบบต่อปี 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงานของตนเอง
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 10

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนาระบบการจัดการต้นทุน

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะขาดการสำรวจข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยและ ผลผลิตการจัดการเรียนการสอน จึงทำให้ไม่สอดคล้องคิดเป็นต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดเรื่องต้นทุนต่อหน่วยที่ชัดเจนส่งผลให้การพัฒนา ระบบการจัดการต้นทุนไม่บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ได้ระบบการจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ 2. สามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้อย่างชัดเจน 3. ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการบริหารคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)	1. จำนวนระบบการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 ระบบต่อปี 2. จำนวนฐานข้อมูลที่คำนวณได้และสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. งบประมาณ (หากมี)	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาระบบการจัดการต้นทุนคณะกรรมการ ประจำคณะสังคมศาสตร์ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

