Form 2: Improvement Plan

Action Planning for Improvement Priorities **เรื่องที่:** 8

หัวข้อเรื่อง: **แผนพัฒนากระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล**

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะสังคมศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	จากการวิเคราะห์ที่ผ่านมา พบว่า คณะมีปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล 2 ส่วนคือ **1) ด้านกายภาพ** คณะขาดห้องทำงานคณาจารย์ที่เหมาะสม อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงบรรยากาศในการทำงานที่ดี **2) ด้านจิตใจ** บุคลากรบางคนขาดจิตสาธารณะและความเป็นกัลยาณมิตรที่ดี
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. มีระบบและกลไกในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3. บุคลากรมีจิตอาสาสูงขึ้น
5. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินการตามตารางที่ 1
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	มีนาคม 2566 - มิถุนายน 2566
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. จำนวนระบบและกลไกในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพิ่มมากขึ้น 3.สัดส่วนของบุคลากรที่มีจิตอาสาสูง
8. งบประมาณ	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
9. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนากระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผลต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Out put	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565 - 2566										งบประมาณ
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พค	มิย	กค	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	คณะกรรมการ 1 ชุด	คณบดี											
2. ประชุมคณะกรรมการ 2.1 ประชุมครั้งที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล 2.2 ประชุมครั้งที่ 2 กำหนดข้อกำหนดของกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล 2.3 ประชุมครั้งที่ 3 ยกร่างแผนฯ	1. ได้ผลการวิเคราะห์กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล 2. ได้ข้อกำหนดของกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล 3. ได้ร่างแผนฯ												
4. ลงมือทำตามแผน	ได้กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผลที่												

ขั้นตอนดำเนินการ	Out put	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565 - 2566										งบประมาณ
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พค	มิย	กค	
	ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ												
4. เสนอคณะกรรมการประจำ 4.1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 4.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	1. ได้แผนฯ ที่ปรับปรุง 2. ได้ความชัดเจนในการทำงาน												
5. ประเมินผล/สรุปผล	1. ได้กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผลที่ชัดเจน 2. ได้บุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานที่มีประสิทธิผล												